

<<会计核算基础>>

图书基本信息

书名：<<会计核算基础>>

13位ISBN编号：9787308083621

10位ISBN编号：7308083624

出版时间：2011-1

出版时间：浙江大学出版社

作者：包洪信 编

页数：170

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计核算基础>>

内容概要

《会计核算基础》职业教育系列教材，力求体现以下特点： 内容新颖。
本系列教材阐述的内容与新法规、新制度及会计准则保持一致，从专业术语的表达到具体方法的应用都体现了新会计法规的要求，符合新的规范。

实用性强。

本系列教材对理论性问题不作深入探讨，不介绍高深学术观点，但对会计的程序和方法力求详尽，以培养学习者的操作能力。

系统性、针对性强。

本系列教材系统地阐述了会计核算、财务分析及从企业的角度介绍企业与税务、企业与金融的业务处理。

针对企业业务的实际情况，通过实例阐述内容，直观清晰、深入浅出、通俗易懂，适合多层次财会从业人员的学习需要。

<<会计核算基础>>

书籍目录

第一章 概述第一节 会计及其职能第二节 会计的对象第三节 会计核算流程习题第二章 会计要素和会计科目第一节 会计要素第二节 会计等式第三节 会计科目与账户习题第三章 借贷记账法第一节 复式记账原理第二节 借贷记账法的基本内容第三节 借贷记账法的具体应用习题第四章 会计凭证第一节 会计凭证的概念和种类第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递和保管习题第五章 会计账簿第一节 会计账簿的概念和种类第一节 会计账簿的设置和登记第三节 账项调整、对账和结账第四节 记账要求与错账更正习题第六章 财产清查第一节 财产清查概述第二节 财产清查的方法习题第七章 账务处理程序第一节 账务处理程序的意义和种类第二节 记账凭证账务处理程序第三节 科目汇总表账务处理程序第四节 会计电算化习题第八章 会计机构、会计人员和会计档案第一节 会计机构和会计人员第二节 会计档案习题参考答案

<<会计核算基础>>

章节摘录

二、会计核算方法 上述会计循环需要通过一定的会计核算方法来实现。

会计核算方法是对经济活动进行全面、综合、连续、系统的记录和计算，为经营管理提供必要的信息所应用的方法。

会计核算方法主要包括以下几种：（一）设置账户 设置账户是对会计对象的具体内容进行归类核算和监督的一种专门方法。

企业、行政事业单位要发生各种各样的经济业务，这些经济业务虽然都会引起会计对象具体内容的增减变动，但是增减变动的具体情况和结果并不是一样的。

为了对企业、行政事业单位的经济活动进行全面、系统的核算和监督，就需要运用设置账户的方法对它们进行必要的分类，并对它们的增减变动分门别类地加以核算和监督。

（二）复式记账 复式记账是对每一笔经济业务，都要以相等的金额，同时在两个或两个以上相互联系的账户中进行登记，从而能够全面、系统地反映经济业务时各个会计要素的影响及其结果。任何一项经济业务的发生，都会引起会计要素中两个或几个项目同时发生增减变动。

采用复式记账的方法，能把经济业务在有关账户中进行全面、相互联系的记录。

这样，可以了解经济活动的来龙去脉，如实完整地反映经济活动，并便于检查账户记录的正确性。

（三）填制和审核会计凭证 会计凭证是记录经济业务、明确经济责任的书面证明，也是登记账簿的依据。

在会计核算中，每发生一项经济业务，都应取得或填制会计凭证，经过审核的会计凭证，可作为登记账簿的依据。

填制和审核凭证是会计核算工作的重要环节，通过这一环节，可以提供真实可靠的记账依据。

它是保证会计核算质量的重要手段，也是实行会计监督的重要方面。

（四）登记账簿 登记账簿就是根据会计凭证，在账簿上连续、完整、系统地记录经济业务的一种专门方法。

设置必要的账簿，按一定的方法和程序进行登记，并定期进行对账和结账，为编制会计报表提供完整而又系统的会计数据。

· · · · · ·

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>