

<<学术论文撰写与发表>>

图书基本信息

书名：<<学术论文撰写与发表>>

13位ISBN编号：9787308052597

10位ISBN编号：7308052591

出版时间：2007-4

出版时间：浙江大学出版社

作者：朱永兴

页数：224

字数：182000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<学术论文撰写与发表>>

内容概要

根据笔者长期从事科学研究和学术期刊工作的经验,并结合前人的经验和著述,系统介绍了科技学术论文撰写与发表的相关知识、实际过程、操作技巧及注意事项等。

内容主要涉及文献资料搜集与整理、研究报告和文献综述的写作技巧、电子稿件制作技术、投稿诀窍等。

本书是实际工作经验与已有文献资料中实用内容相结合的产物,特别注重实用性。

主要适合年轻科技人员撰写学术论文时参考,对研究生和高年级本科生学习科技论文写作也有参考价值。

<<学术论文撰写与发表>>

作者简介

朱永兴，男，1958年出生，浙江余姚人。
毕业于浙江大学茶学系，现任《茶叶科学》学术期刊常务副主编、编审。
主要从事学术期刊编审、科技文献资料研究及茶树栽培和茶医学研究等。
在国内外核心期刊上发表学术论文40多篇，已出版学术专著6部。

李素芳，女，1965年出生，河北冀州人。
中国农业大学取得学士、硕士、博士学位。
现为中国计量学院生命科学学院教授、硕士生导师、生物技术系主任、专业负责人。

<<学术论文撰写与发表>>

书籍目录

第一章 概述 一、学术论文的概念、分类及特点 二、撰写学术论文的意义及动机 三、学术论文写作与发表中的常见问题第二章 学术论文的撰写 第一节 论文写作与发表的全过程 一、论文撰写前的准备 二、论文撰写与发表的主要过程 三、论文的基本格式 第二节 研究报告的写法 一、前置部分的写作 二、正文部分的写作 三、参考文献著录方法及注意问题 四、英文部分的译写 第三节 综述的写法 一、综述的意义和特点 二、撰写综述的基本方法 三、高效率撰写综述论文的经验方法 第四节 学术论文的修改 一、修改的必要性 二、修改策略及技巧 三、电脑在论文修改中的应用 四、需要注意的常见问题 五、汉字的规范使用 六、数字的正确用法 七、计量单位名称、符号、代号的正确使用第三章 稿件排版及电脑制作 第一节 稿件格式及电脑排版 一、稿件的基本格式 二、文档样式与模板 三、文档样式及模板的利用 第二节 表、图等电脑制作 一、数据表的运用及制作 二、图的运用及其制作 三、数学公式与特殊符号第四章 论文的投稿与发表 第一节 投稿前的准备 一、了解期刊、编者及读者的需求 二、了解期刊信息 三、了解期刊的组织结构及稿件处理过程 四、影响论文录用的主要因素.....第五章 科技文献资料的查找第六章 了解期刊附录主要参考文献

章节摘录

由于在以后的大量剪贴和文章修改等过程中，所标注参考文献的序号会发生变化，时间一长往往发生混淆，所以，在这里一定要采用插入尾注的方式进行参考文献的著录，这样就能一次性完成在文中相关部位标注参考文献标号和文尾加上该条文献的详细信息。

这样的文献著录方法，在文章结构和先后次序等发生改变时，其参考文献著录会自动作相应调整，不会发生混淆。

这一步的操作技巧是提高综述撰写效率的关键之一，应当熟练掌握和运用。

在进行这一步工作时，最好多查找和剪贴一些参考资料，以备修改时有选择的余地。

为了提高效率，这一步工作需要熟练运用PDF程序中的文件转换及拷贝功能、Word程序中剪贴板功能等。

下载文献多数为PDF文件格式，从这些文件中拷贝内容可采取以图片形式选取并拷贝、粘贴的方式，有的可以在拷贝到粘贴板时将其转换为文本，还有一些软件可以把PDF格式的文件转换为Word文件，这就更有利于资料的查找和剪贴工作。

通过Word和PDF文件中的查找功能，可以迅速找到你需要的内容；通过剪贴板功能的运用，能使你一次复制和拷贝二十四条内容；文件转换和链接等功能的运用，也将显著提高你的写作效率和处理信息的准确性。

在检索和阅读外文文献时，借助电子词典（例如金山词霸）能够大大提高效率；对有些疑难问题还可通过互联网的搜索引擎查找解决之道。

由于全文框架的拟写是试探性的，所以在此步填充具体资料的过程中，应当根据实际情况不断修正原先的文章结构，不要被初定的框架所束缚。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>