

<<实用礼仪学>>

图书基本信息

书名：<<实用礼仪学>>

13位ISBN编号：9787308044707

10位ISBN编号：730804470X

出版时间：2005-9

出版时间：浙江大学出版社

作者：徐爱琴 编

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用礼仪学>>

内容概要

礼仪是人类文明的标尺，它是一个人、一个组织乃至一个国家和民族内在的精神文化素养的显示，也是协调人际关系的约定俗成的行为规范。

每个人只要置身于社会，无论做什么事情，从政还是经商、日常工作还是出入重要场合、居家还是外出，均离不开礼仪。

礼仪虽是生活小节，但它不仅可以展现一个人的风度与魅力，还体现了一个人的内在精神风貌、个人学识及文化素养。

知礼懂礼、守礼行礼。

是一个人立足社会的基本前提，是人们成就事业、获得美好人生的重要条件《公民道德建设实施纲要》中也明确提出了“明礼诚信”的要求。

因而掌握交往礼仪，融洽人际关系，注重仪表形象，成为每个人人生旅途中的一门必修课。

本书在编写过程中，广泛参考国内外许多学者的有关论著，浙江大学出版社编辑阮海潮先生对本书的写作和出版给予了热情的关心与技持，在此一并致以诚挚的谢意。

由于时间紧、任务重，书中疏漏之处难免，敬请专家和读者批评指正。

<<实用礼仪学>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 礼仪的概念与本质 第二节 礼仪的产生与历史演变 第三节 礼仪的功能与基本原则 第四节 礼仪修养第二章 个人礼仪 第一节 仪表礼仪 第二节 体态礼仪 第三节 语言礼仪第三章 家庭礼仪 第一节 概述 第二节 家庭成员礼仪 第三节 家庭应酬礼仪 第四节 家庭仪式礼仪第四章 社交礼仪 第一节 见面礼仪 第二节 介绍礼仪 第三节 舞会礼仪 第四节 社交技巧与禁忌第五章 学校礼仪 第一节 角色礼仪 第二节 课堂礼仪 第三节 宿舍礼仪 第四节 活动仪式礼仪第六章 职业礼仪 第一节 求职礼仪 第二节 办公室礼仪 第三节 公务礼仪 第四节 商务礼仪第七章 宴请礼仪 第一节 宴请礼仪常识 第二节 中餐礼仪 第三节 西餐礼仪 第四节 非正式宴会礼仪第八章 医院礼仪 第一节 探病礼仪 第二节 医患礼仪 第三节 护士礼仪第九章 通讯礼仪 第一节 电话礼仪 第二节 手机礼仪 第三节 电报礼仪 第四节 传真礼仪 第五节 网络礼仪第十章 节日礼仪 第一节 节日文化与礼仪 第二节 我国传统节日与礼仪 第三节 我国现代节日与礼仪 第四节 外国节日与礼仪第十一章 习俗礼仪 第一节 我国主要少数民族习俗礼仪第十二章 涉外礼仪第十三章 礼仪文书写作参考文献

<<实用礼仪学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>