

<<新编大学生口语交际教程>>

图书基本信息

书名：<<新编大学生口语交际教程>>

13位ISBN编号：9787308044646

10位ISBN编号：7308044645

出版时间：2005-9

出版时间：浙江大学出版社

作者：王建华 编

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编大学生口语交际教程>>

### 内容概要

近几年来，反思、质疑当前学校语言教育现状的呼声越来越强烈。

一是对外语教育的强势和母语教育的失落提出批评；二是对母语教育的内容和成效提出批评。

对于前者，因为有着复杂的社会文化因素，我们不拟多加评论。

对于后者，且不论中小学的母语教学内容，就是大学中文专业的一门主要基础课——现代汉语，以语音、文字、词汇、语法和修辞为体系，系统讲述相应的知识，体系严谨，内容丰富，学科形态完整而丰满，盛则盛矣，细则细矣，然而学生学习的兴趣却不高，普遍反映偏重于知识点的讲解，将优美的语言分析得支离破碎，实用意义不大，教学的效果自然也很难达到理想境界。

其他专业的学生则由于专业的压力和外语学习的压力，在母语教育方面几乎处于放任自流的状态。这种现象必须引起语言学界和语言学者的重视。

## &lt;&lt;新编大学生口语交际教程&gt;&gt;

## 书籍目录

绪论一 口语交际的重要性二 大学生口语交际的基本策略三 大学生口语交际的基本要求四 本教材的出发点和主要特点

第一专题 招呼与介绍要点指津一 招呼与介绍的角色定位二 招呼与介绍的基本策略三 招呼与介绍的基本技巧案例点评一 讲究称呼语的得体性二 注意称呼语的时代性三 注重招呼、介绍的礼貌性四 掌握介绍的繁简尺度五 把握自我评价的分寸

演讲题精选第二专题 拜访与接待要点指津一 拜访二 接待案例点评一 拜访交谈的技巧二 接待交谈的技巧

演练题精选第三专题 日常闲聊要点指津一 视对象闲聊的基本策略二 闲聊的基本技巧案例点评一 视对象闲聊的技巧二 幽默表达的技巧三 赞美他人的技巧四 委婉表达的技巧

演练题精选第四专题 提问与回答要点指津一 提问与回答的角色定位二 提问与回答的基本策略三 提问与回答的基本技巧案例点评一 提问的技巧二 回答的技巧

演练题精选第五专题 意见与建议要点指津一 充分准备二 选对场合三 知己知彼四 明确目的五 讲究方式

案例点评一 学会为接受者着想二 客观地看待事物三 有理还要防止偏颇四 采用极端方式应特别慎重五 成功往往在坚持之后

演练题精选第六专题 褒扬与批评要点指津一 褒扬与批评的基本要求二 褒扬与批评的基本原则三 褒扬与批评的基本技巧案例点评一 褒扬的技巧二 批评的技巧

演练题精选第七专题 说服与拒绝要点指津一 说服的基本含义二 说服的基本策略三 说服的基本技巧四 拒绝的基本技巧

案例点评一 说服的技巧二 拒绝的技巧

演练题精选第八专题 协商与谈判要点指津一 协商与谈判的基本内容二 协商与谈判的基本原则三 协商与谈判的基本技巧

案例点评

演练题精选第九专题 主持与讲话要点指津一 主持与讲话的角色定位二 主持与讲话的基本策略三 主持与讲话的基本技巧

案例点评一 开场的技巧二 连接的技巧三 应变的技巧四 终结的技巧五 语言亲切自然的技巧六 说话富有个性化的技巧

演练题精选第十专题 演讲与报告要点指津一 什么是演讲与报告二 演讲与报告的准备

案例点评一 开场白的技巧二 主体的技巧三 结束语的技巧

演练题精选第十一专题 讲解与评述要点指津一 讲解与评述及其分类二 讲解与评述的基本策略

案例点评一 由浅入深的技巧二 由点及面的技巧三 由实到虚的技巧四 先述后评的技巧五 先评后述的技巧六 评述相间的技巧七 寓评于述的技巧

演练题精选第十二专题 讨论与辩论要点指津一 讨论与辩论的定位二 讨论与辩论的基本策略

案例点评一 始终围绕话题的技巧二 陈说概括简明的技巧.....第十三专题 求职与应聘第十四专题 通讯语言第十五专题 课堂教学语言第十六专题 体态语言第十七专题 语言交际中的谬误

参考文献后记

## 章节摘录

## 2.合礼的原则。

合礼，指口语交际必须符合礼制、礼仪。

中国是一个有着数千年文明历史的国度，礼的观念深入人心，如果说话文明得体，有礼有节，往往能获得对方的好印象，有利于交际活动的顺利进行。

相反，如果违反了礼的原则，必然会给交际带来障碍。

例如：某大学生到一个报社去实习，第一天报社的主任为其介绍同办公室的人员，其中有一个姓张的小伙子刚工作一年多，是办公室最年轻的一个。

主任就为该大学生介绍说：“这是我们这里的小张，你有什么事的话可以找他帮忙。”

该大学生就大大咧咧地说：“小张，以后多关照。”

没想到对方听了后，很冷淡地回了一句：“不敢啊，还得靠你呢！”

很明显，该大学生在这里违反了“合礼”的原则，“小张”这种亲切的称呼适宜于关系比较熟，而且年龄大的人来叫年龄小的人。

初次见面，应以谦虚、恭敬的称呼更可取，一方面是对别人尊重的一种体现，另一方面也符合中国的“礼”的观念。

中国的礼很有学问，大学生应该对此有所了解。

比如交际中称呼语的使用是有一定要求的：在综艺类等场合中，发言称“女士们”、“先生们”，但是在国内严肃的政治性会议上，则一定得称“同志们”。

大学生在口语交际中应自觉遵循这种“礼”的原则。

## 3.相似的原则。

英国著名语言学家利奇效法格赖斯的合作原则提出了会话中的礼貌原则，其中很重要一条就是一致准则，即交际者在谈话中尽量减少自己与别人在观点上的分歧。

社会心理学研究表明，人们都乐于同与自己有相似点的人交往、谈话。

相似因素的功能在于缩短彼此间的心理距离，产生相同、相近的情绪体验，从而产生亲切感。

类似的人生体验、一般的生活常识、可以共通的专业知识背景以及相当的修养水准等，都有助于交际的进行。

因此相似的原则在交际活动中颇有价值。

## 4.相关的原则。

口语交际总是发生在一定的社会环境中，交际活动离不开一定的时间、地点和场合，并受它们的影响。

俗话说“到哪个山，唱哪个歌”，就很好地说明了语言要适应外部环境的道理。

好的本意，绝妙的语言，但是如果不适合相关环境的话，就不会有好的效果，甚至会影响交际行为。

在口语交际中，环境是动态变化的，“相关”就是要“语随境遣”、“境变语随”。

<<新编大学生口语交际教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>