

<<工业企业管理学>>

图书基本信息

书名：<<工业企业管理学>>

13位ISBN编号：9787308005524

10位ISBN编号：7308005526

出版时间：1998-6

出版时间：浙江大学出版社

作者：张秘机

页数：436

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<工业企业管理学>>

### 前言

本书是在1994年的《工业企业管理学》(第二版)基础上经过重大改进的新编本。

新编本根据读者的意见和经济形势发展的需要,在内容上作了较多的修改和补充。

本书具有如下几个明显的特点: 一、具有较强的系统性。

教材在讲了管理的一般原则、原理之后,紧接着讲企业的建设(厂址选择到工厂布局),然后讲述企业为了进行生产所需进行的市场调查、预测和决策,以及经营上的各种策略,在此基础上,再讲企业内部如何组织生产,如何搞新产品研制,如何提高产品质量,如何组织物资供应,如何进行劳动人事管理,如何提高经济效益等等,一气呵成。

二、在本书之后还附有各章的复习思考题、习题和案例可供选用。

本书除可作理工科大学工程技术各专业企业管理课程教学用书之外,也可作为工业企业领导干部和管理人员的培训教材。

教学中可根据各专业的特点,在36~72学时范围内灵活选用。

本书由王爱民(第1章1、6节)、黄并弘(第3章)、张秘机(第1章2~5节、第2,4,5,6,7,8,14,15章及习题与案例)、王笑曼(第9,11,12,13章及习题与案例)董珂(第10章)、张俭(第16章)编写,由张秘机统纂定稿。

## <<工业企业管理学>>

### 内容概要

《工业企业管理学（第3版）》特点：具有较强的系统性。

教材在讲了管理的一般原则、原理之后，紧接着讲企业的建设（厂址选择到工厂布局），然后讲述企业为了进行生产所需进行的市场调查、预测和决策，以及经营上的各种策略，在此基础上，再讲企业内部如何组织生产，如何搞新产品研制，如何提高产品质量，如何组织物资供应，如何进行劳动人事管理，如何提高经济效益等等，一气呵成。

在《工业企业管理学（第3版）》之后还附有各章的复习思考题、习题和案例可供选用。

《工业企业管理学（第3版）》除可作理工科大学工程技术各专业企业管理课程教学用书之外，也可作为工业企业领导干部和管理人员的培训教材。

教学中可根据各专业的特点，在36~72学时范围内灵活选用。

## &lt;&lt;工业企业管理学&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇 总论第一章 企业管理学原理第一节 工业企业第二节 企业管理的性质和职能第三节 企业管理的基本原理、原则第四节 企业管理的基础工作第五节 企业文化第六节 管理科学发展的趋势第二章 领导理论与领导艺术第一节 企业领导者与企业家第二节 领导理论第三节 领导艺术第三章 领导制度与管理机构第一节 现代企业制度第二节 企业的领导制度第三节 企业管理机构第二篇 建设篇第四章 企业建设的可行性研究第一节 企业建设项目的可行性研究第二节 企业规模的选择第三节 厂址的选择与评价第五章 工厂布置第一节 工厂布置的要求与内容第二节 工厂布置的形式第三节 工厂布置的方法第三篇 经营篇第六章 市场调查与预测第一节 企业市场分析第二节 市场调查第三节 市场预测的内容与程序第四节 市场预测的方法第七章 企业经营决策第一节 企业经营决策的内容第二节 企业经营决策的原则与程序第三节 企业经营决策的方法第八章 企业经营策略第一节 经营策略概述第二节 经营方向策略第三节 产品发展策略第四节 市场定位与开拓策略第五节 产品定价策略第六节 产品销售策略第四篇 生产管理篇第九章 生产过程组织第一节 生产过程组织与生产类型第二节 生产过程的时间组织第三节 生产现场管理第四节 几种先进的生产组织形式第十章 计划管理第一节 计划管理概述第二节 经营计划与生产计划第三节 生产作业计划与控制第四节 网络计划技术第十一章 科技管理第一节 企业技术进步第二节 技术开发第三节 技术引进第四节 技术改造第五节 设备综合管理第十二章 产品开发管理第一节 新产品开发概述第二节 新产品开发的原则与程序第三节 新产品开发管理第四节 新产品的设计第五节 价值工程在产品开发中的应用第十三章 质量管理第一节 质量与质量管理第二节 质量管理与质量保证国际标准第三节 质量成本第四节 质量分析与质量控制的常用方法第十四章 物资管理第一节 物资管理的任务和物资的分类第二节 物资消耗定额和储备定额第三节 物资需用量的确定与订购方式第四节 仓库管理第五节 物资的节约和综合利用第十五章 财务管理第一节 企业财务管理概述第二节 企业资产管理第三节 成本与费用管理第四节 企业的财务报告与财务评价第五节 企业财务分析的方法第五篇 劳动工资管理篇第十六章 劳动工资管理第一节 企业劳动工资管理概述第二节 劳动定额管理第三节 劳动定员管理第四节 职工的招聘与任用第五节 劳动报酬管理习题与案例

## 章节摘录

营实践中形成的一种基本精神和凝聚力，以及全文化体职工共有的价值观念和行为准则；广义的企业文化，则除了上述内容外，还包括企业员工的文化素质、企业中有关文化建设的措施、组织、制度等。

若从企业文化的结构层次看，可分为表、里、深三个层次。

表层为物质文化，如产品形象、厂旗厂服、厂歌厂容、典礼仪式等；里层为制度文化，如习俗习惯、规章制度、组织结构和领导体制等；深层为精神文化，如经营哲学、道德规范、理想信念、美学意识、价值观念、行为准则和管理思维方式等。

这三个不同层次的文化密不可分，相互影响，相互作用，构成了企业文化的完整体系。

其中核心部分是精神文化，因为它对企业及职工的行为趋向起支配作用，对表层文化和里层文化起决定性的作用。

企业文化与社会文化有着密不可分的联系，但又不同于社会文化。

社会文化有广义的和狭义之分。

广义的社会文化包括了社会中的各种文化，它不仅包括了企业文化，还包括了政治文化和民族文化等等。

狭义的社会文化是指上述主体文化所特有的文化的共同部分。

而企业文化只是作为企业范围内的意识，即群体意识，它包含在广义的社会文化之内，而与狭义的社会文化既有联系，又有区别，相互作用，互相调节。

二、企业文化的主要内容企业文化的内容十分丰富，主要的有：1.企业价值观。

所谓企业价值观是指由企业内部形成的，企业全体成员评价事物重要性和优先次序的一套标准。

如向顾客提供优质产品和服务的观念、企业中人为主体的观念、德才兼备的人才观念、择优发展的竞争观念、物质财富和精神财富共创的观念，以及只争朝夕的时间观念等。

价值观念同企业的技术、经济和组织结构相比，处于支配的地位，它是企业文化的核心和基石。

它决定着企业应该作什么，不该作什么，应如何作，朝什么方向作，以及作好作坏的评价标准等问题。

。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>