

<<机关公文写作>>

图书基本信息

书名：<<机关公文写作>>

13位ISBN编号：9787307087217

10位ISBN编号：7307087219

出版时间：2011-10

出版时间：武汉大学出版社

作者：邱相国

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<机关公文写作>>

内容概要

机关公文是应用文大家族中十分重要的一种，它是党的机关、人大机关、行政机关、军队机关等在管理协调中形成的具有法定效力和规范格式的文书。

本书全面介绍了机关公文写作的各种文体。

全书以文体为章，以文种为节。

在每节中，又按文种的含义、特点、分类、写作、写作注意事项的顺序谋篇。

为了便于学生全面掌握写作技能，又在每节之后附有“例文赏析”、

“病文指瑕”、“写作训练”。

由于作者曾长期工作在行政机关公文处理的第一线，所以本书通俗易懂，实用性很强。

本书既可作为大学生应用文学习的教材，也可作为各机关事业单位写作的参考书。

<<机关公文写作>>

书籍目录

- 上编 机关公文写作基础知识
 - 第一章 机关公文写作概述
 - 第一节 机关公文写作的含义
 - 第二节 机关公文的特点
 - 第三节 机关公文的作用
 - 第四节 机关公文的管理
 - 第二章 机关公文写作的程序
 - 第一节 承拟、构思
 - 第二节 起草
 - 第三节 修改
 - 第四节 签发、缮印、校对、用印
 - 第三章 公文格式与行文规则
 - 第一节 公文格式
 - 第二节 行文规则
 - 第四章 公文审核
 - 第一节 公文审核的意义
 - 第二节 公文审核的内容
 - 第三节 公文审核的方法
 - 第五章 机关公文写作要素
 - 第一节 公文主旨
 - 第二节 公文材料
 - 第三节 公文结构
 - 第四节 公文语言
- 下编 机关公文写作技法
 - 第一章 指挥类公文
 - 第一节 命令(令)
 - 范文赏析
 - 病文指瑕
 - 写作训练
 - 第二节 决议
 - 范文赏析
 - 病文指瑕
 - 写作训练
 - 第三节 决定
 - 范文赏析
 - 病文指瑕
 - 写作训练
 - 第四节 指示
 - 范文赏析
 - 病文指瑕
 - 写作训练
 - 第五节 批复
 - 范文赏析
 - 病文指瑕
 - 写作训练

<<机关公文写作>>

第六节 通知

范文赏析

病文指瑕

写作训练

第二章 报请类公文

第一节 报告

范文赏析

病文指瑕

写作训练

第二节 请示

范文赏析

病文指瑕

写作训练

第三节 议案

范文赏析

病文指瑕

写作训练

.....

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>