

<<成大事拘小节>>

图书基本信息

书名：<<成大事拘小节>>

13位ISBN编号：9787307081352

10位ISBN编号：7307081350

出版时间：2010-10

出版时间：武汉大学

作者：徐慧霞

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<成大事拘小节>>

### 前言

职场靠什么来制胜？

靠小节！

做好每一个小节才能让你与众不同，才能让你在众人面前获取好印象，才能让你通向成功和理想的彼岸。

本书从拘小节这个角度来分析职场中应注意的小节，帮助读者在重视小节的同时超越小节，从而在职场中突破自我，提升自我。

我们常常听人这么说：“成大事者不拘小节。”

在职场上果真是这样吗？

许多事实证明，在职场中不拘小节就无从成大事。

天下大事必做于细，如果职场中做不好小节，小则失败，大则带来灭顶之灾，这绝不是不可思议的事情。

每一个人在职场中都应该拘节有道。

古往今来，那些成就大事业的人，无不是注重小节的人。

春秋时子罕以不贪污受贿作为自己的精神财宝；清朝时廉卿张伯行把“取一文，我为人不值一文”当作自己的座右铭；林则徐则由于自己有发怒的坏毛病而白书“制怒”条幅挂于中堂以自我提醒；毛泽东烟瘾很大，却在重庆谈判期间坚持不抽一支烟……无数事实说明，那些成就伟业干出了大事的人更多的是拘小节的人。

他们之所以成为伟人，就是因为他们注重小节。

相反，那些所谓的气度不凡、不拘小节的人，反而会一不留神就因小“瑕”而掩了大“瑜”。

拘小节是职场中的必经之路，我们的职业生涯都是由许许多多的小节组成的。

一粒沙中看世界，一滴水里见太阳。

你的一言一行、一举一动都可以成为你职场命运的偏旁部首。

刘备说得好：“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”。

面对职场中的每一个小节，我们都应持之以恒地做好它，只有这样才能成就属于自己的大事。

本书从细微之处点破职场生存门道和成功智慧。

它告诉每一个职场人士：不拘小节者难以抵达成功，只有拘小节者才能迈进成功的大门，成就一番事业。

是的，在我们的职场中，并不是每一个小节都需要关注，也不是每一件小事都需要投入全部精力，然而，对于那些对工作有重要意义而又经常被你忽视的小节，你必须认真对待、做好，只有这样你才会改变自己的职场命运。

本书详谈十大方面的内容：初涉职场禁忌、职场形象和礼仪、说话的艺术、办公室里的生存智慧、如何赢得上司青睐、如何与同事处好关系、自己才是最大的资本、心态与命运、工作中的细节、一流的“职商”与晋升。

这十大方面的小节可以帮助你全面理解、掌握和牢记职场中应做好的每一个细节，是你成为卓越员工的最佳参考标准和必备建议。

## <<成大事拘小节>>

### 内容概要

《成大事拘小节》主要详谈十大方面的内容：初涉职场禁忌、职场形象和礼仪、说话的艺术、办公室里的生存智慧、如何赢得上司青睐、如何与同事处好关系、自己才是最大的资本、心态与命运、工作中的细节、一流的“职商”与晋升。这十大方面的小节可以帮助你全面理解、掌握和牢记职场中应做好的每一个细节，是你成为卓越员工的最佳参考标准和必备建议。

## &lt;&lt;成大事拘小节&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 初涉职场，铭刻禁忌在心中遇到周围的人，别忘记打招呼适度幽默，不要随意开玩笑不要吝啬对别人的帮助别让别人觉得你是个没有原则或好欺负的人不要再往别人的伤口上撒盐凡事有主见，不做别人思想的应声虫不要戴着有色眼镜看人不要斤斤计较善于韬光养晦，不要锋芒毕露给人好处以后，最好不要到处张扬不过分在意他人的赞扬或指责没有金刚钻别揽瓷器活不要把他人的忠告当作耳边风无论何时，都不要忘记感恩别吝惜你的赞美第二章 以完美的职场形象赢取人心、人要衣装，佛要金装仪态应当力求完美化与人见面，彬彬有礼用微笑强化第一印象举止有度，礼仪得体人如其声，声如其人称呼也要讲究礼仪职场新人就餐饮酒要讲究中国餐桌，随中国就餐礼仪西方餐桌，随西方就餐礼仪用电话礼仪树立自己的良好形象语音留言礼仪至关重要第三章 掌握职场中如鱼得水的说话艺术不要问不该问的事不要讲不该讲的话要学会说善意的谎言说话太臭屁就是淘汰自己不要乱嚼自己的私生活对老板说“不”要讲技巧千万别逞口舌之能不揭人短处，不戳人心窝说话不要直言直语把话说死说绝，要不得语多必失，不做“长舌妇”第四章 点破办公室另类生存智慧办公室中无小事不在办公室内飞短流长办公室恋情，碰不得不在办公室里议论上司不在办公室倾诉心事不把私人情绪带进办公室切忌在办公室里煲电话粥莫让办公桌凌乱无序有效化解办公室竞争带来的尴尬避开办公室中的雷区不可不知的办公室潜规则第五章 在老板或上司的刀刃上走好避免介入上司的私生活别把老板或上司当傻瓜不把问题留给你的老板不要比你的老板穿得更好老板的潜台词不可读错不要很露骨地拍老板的“马屁”不要奢望和老板做朋友不直接顶撞发火的上司给上司预留指导的空间千万不要当众指责你的上司千万记住，把“风头”让给老板上司的位置不可替代第六章 与同事相处，在友好互利中获双赢帮助同事，一定要让他感谢你学会委婉地拒绝同事的要求别把同事当路人别和同事做无谓争执不和同事拉帮结派不要在新人面前倚老卖老对同事的态度，要男女有别取得成绩时，不要在同事面前炫耀同事有了功劳，不要去占有不要独享荣誉同事之间要避免金钱来往遭遇同事排挤，要沉着化解一定不要把同事当成你的敌人第七章 自己才是最大的资本明确的目标让你在职场上走得更远充分认识自己，提升自我时刻自我激励，才能走向成功勇于挑战“不可能”完成的工作不断给自己“充电”，每天进步一点点一寸光阴一寸金，经营好自己的时间严于律己，自己管好自己最大限度地挖掘自己的潜质摆脱依赖，自主前进你是最棒的，做最好的自己跌倒之后，坚定地爬起来抛弃不利于你前进的坏习惯第八章 改变心态才能改变命运做事沉着冷静，决不自乱脚步走出自卑，看到自己的长处和优点克服嫉妒，升华人生目标气度狭小难成大业防止自大，珍视“敌人”的意见改变偏激的性格改变消极的工作态度公司的事就是自己的事主动工作，不要等待老板命令在工作中点燃你的激情全力以赴地做好工作摒弃抱怨，学会改变第九章 用心做好工作才是硬道理不要只完成自己分内的工作接到额外工作时，不要抱怨废弃文件也不能随便丢弃工作前要做好充分准备不要不服从上司的安排工作中不忘使用“日常备忘录”不要忽视每一个工作细节工作中不要重复失误即使很忙，也别整天忙个不停切忌对工作随便说“不”重要文件不要忘记做备份不要成为去处不明的人上班时不要处理私人事务做事不要不分轻重缓急第十章 打造一流职商，破解晋升密码不要频繁跳槽，这山望着那山高打越级报告就是自找麻烦公司的秘密不能随便泄露不要为错误进行任何辩解不要等待“万事俱备”展示自己，让众人注目把握好出人头地的机遇用好人缘铺就晋升大道在同事之间建立信任抓住身边的贵人要想得到晋升就不能放弃竞争参考文献

## &lt;&lt;成大事拘小节&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：有一句箴言这样说：“让别人恨你的一个方法——揭开别人的伤疤，然后撒把盐。

”这就告诫我们，不要再往别人的伤口上撒盐。

如果你一定要逆向操作，无疑加大对方伤口，加重对方痛楚，导致其与你结下梁子，成为你身边的“定时炸弹”。

我们知道，皮肤破了，人会觉得痛，伤口越大就越痛，一不当心伤口接触了成东西，如食盐、咸菜之类的物质时更痛——钻心地痛。

精神的伤口也是如此，如果你在别人精神的伤口上撒盐，只会给别人带来更大的痛苦。

有些人，别人有点错误，就揪住不放，牙尖嘴利地在别人伤口上撒盐。

而这正是别人的忌讳。

忌讳犹如永不结疤的伤痕，轻轻一碰，也会痛在深处。

章霖和黎明都是一家公司的区域经理，也是很要好的朋友。

他们志趣相投，嬉笑怒骂无话不谈，私下里也没有保留的余地，甚至对方的忌讳也是酒后茶余的谈资。

一次公司聚餐，章霖有点儿喝多了，为了表达对黎明曲折经历和能力的敬佩，他举起酒杯说：“我建议大家共同为黎经理的成功干杯！”

总结黎经理的曲折历程，我得出这样一个结论：凡是成大事的人，必须具备三证！

”接着，章经理提了提嗓门说：“第一是大学毕业证，第二是监狱释放证，第三是与老婆离婚证！”

”话音刚落，众人哗然，黎经理硬着头皮，脸色铁青地喝下了那杯“敬”酒。

监狱释放证和与老婆离婚证无疑是黎明的伤口和忌讳，他不想让更多的人知道，也不想让人们议论。

但章经理与他太好太熟太没有界限了，无意中在他的伤口上撒了把盐，勾起了黎明的痛苦。

所以，黎明事实上喝了一杯苦涩的酒。

这件事告诉我们，即使是称赞与自己关系很好的人，如果是当着其他人的面，也千万不要冒犯他的忌讳。

毕竟，每个人都不愿提及自己不光彩的一页，如果你拿这些不光彩的事来做文章，就如同在别人的伤口上撒盐，无论是谁都难以忍受。

因此，要想与他人友好相处，就要尽量体谅他人，维护他人的自尊，避开语言“雷区”，千万不要再往别人的伤口上撒盐。

【智慧点金】怎样才能做到不在别人的伤口撒盐？

做到不在别人的伤口撒盐应学会以下几点：1.说话时一定要给人留有余地。

不要把话说得太决绝。

当别人伤心、情绪低落时，说话时要适当地给对方留点儿面子。

2.切忌渲染和张扬别人的失误。

职场中，人们难免会碰到这类失误，弄错了别人的名字，读错了一个字，说了句外行话，等等。

这时，当事人已经很尴尬，怕人知道。

因此，你不必大加渲染和张扬别人的失误，故意搞得人人皆知。

更不要抱着幸灾乐祸的态度，以为“这下可抓住你的笑柄啦”，而去伤别人的自尊。

3.不要在众人面前揭别人的短处和隐私。

每个人都有不愿让别人知道的短处和隐私，如果你把这些短处和隐私“曝光”，就等于在别人的伤口撒盐。

这样做会让对方感到难堪而恼怒。

必要的时候，你可以采取委婉的方式暗示一下，使其感到有压力而不得不改正即可。

## <<成大事拘小节>>

### 媒体关注与评论

天下难事，必作于易。

天下大事，必作于细。

——老子泰山不拒细壤，故能成其高；江海不择细流，故能就其深。

——李斯《谏逐客书》细节决定成败。

——汪中求在激烈的市场竞争中，谁关注细节，谁就能把握创新之源，也就在竞争中抢得先机。

行之有效的创新，在一开始可能都不起眼。

——彼得·德鲁克如果全球市场中的1个消费者对某产品或者服务的质量满意，会告诉另外6个人；如果不满意，则会告诉22个人。

——通用系统公司

## <<成大事拘小节>>

### 编辑推荐

《成大事拘小节》：即学即用的职场法则，独一无二的实用技巧，80后顿悟，90后必学的职场上位手册。

洞悉职场禁忌，点破办公室人际密码。

小人物也能在职场中呼风唤雨，平步青云。

<<成大事拘小节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>