

<<实用礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<实用礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787307054035

10位ISBN编号：7307054035

出版时间：2007-1

出版时间：武汉大学出版社

作者：胡静

页数：241

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用礼仪教程>>

内容概要

我国是文明古国，素有“礼仪之邦”之称。

一个人拥有了高雅的仪表风度、完美的语言艺术以及良好的个人形象，就会为自己的生活和事业奠定成功的基础。

本教材围绕如何培养和展示个人的气质修养开展精彩论述。

我国是文明古国，富有优良的文明礼貌传统，素有“礼仪之邦”的美称，几千年光辉灿烂的文化，培养了中华民族高尚的道德也形成了一整套完善的礼仪。

本书的编撰是根据高等院校旅游专业教学和社会工作、生活的实际需要，有针对性地选取素材，系统地论述社交礼仪的基本理论、基本知识与应用技巧。

所述内容力求具有实用性、时效性和可操作性。

<<实用礼仪教程>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 礼仪概述 一、礼仪的起源与发展 二、礼仪及相关概念 第二节 礼仪的特点与原则 一、礼仪的特点 二、礼仪的原则 第三节 礼仪学的研究对象及内容体系 一、礼仪学的研究对象 二、礼仪学的研究内容及学习目的 三、礼仪学的教学方法与要求 第二章 个人礼仪(一) 第一节 言谈礼仪 一、善于表达 二、善于聆听 三、谈话前的准备 四、交谈中的其他注意事项 第二节 举止礼仪 一、举止得体 二、交往适度 第三章 个人礼仪(二) 第一节 着装礼仪 一、着装的基本原则 二、着装的要求及技巧 三、男士西服着装规范 四、女士套裙着装规范 五、穿制服礼仪规范 第二节 仪容礼仪 一、基本原则 二、具体规则 三、修饰提要 第四章 社交礼仪(一) 第一节 见面与介绍 一、见面 二、介绍 第二节 拜访与接待 一、拜访 二、接待 第三节 亲友礼仪 一、人际称呼 二、亲友相处的基本原则 第四节 礼品礼仪 一、礼品的选择 二、礼品的馈赠 三、礼品的接受 第五章 社交礼仪(二) 第一节 聚会礼仪 一、宴会礼仪 二、舞会、沙龙礼仪 第二节 通联礼仪 一、网络礼仪 二、电话礼仪 三、信函礼仪 第三节 求职礼仪 一、求职前的准备 二、个人简历：自我介绍的礼仪 三、面试的礼仪 第四节 商务礼仪 一、柜台待客的礼仪 二、产品推介礼仪 三、商务洽谈 四、商务仪式 五、贸易往来礼仪 六、对待顾客投诉的礼仪 第六章 外事礼仪(一) 第一节 外交礼仪 一、外交礼仪及其特点 二、外交礼仪的适用范围及基本原则 三、国际礼宾次序 第二节 国际礼仪 一、国际礼仪及其作用 二、国际礼仪原则 第三节 国旗、国歌、国徽礼仪 一、国旗礼仪 二、国徽礼仪 三、国歌礼仪 四、国花礼仪 第七章 外事礼仪(二) 第一节 涉外习俗与禁忌 一、涉外语言习俗 二、交往习俗 三、有关禁忌 第二节 主要国家交往习俗与交往禁忌 一、亚洲主要国家和地区的礼俗礼仪 二、欧洲主要国家和地区的礼俗礼仪 三、美洲和大洋洲主要国家和地区的礼俗礼仪 四、非洲主要国家的礼俗礼仪 第三节 世界主要节日 一、春节 二、圣诞节 三、复活节 四、狂欢节 五、成道节 六、感恩节 七、愚人节 八、情人节 九、啤酒节 十、戒烟日 十一、母亲节 十二、国际妇女节 十三、国际劳动节 参考文献

<<实用礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>