

<<2010现代礼仪>>

图书基本信息

书名：<<2010现代礼仪>>

13位ISBN编号：9787306035042

10位ISBN编号：7306035045

出版时间：2009-10

出版时间：中山大学出版社

作者：第16届亚洲运动会组织委员会 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<2010现代礼仪>>

内容概要

《现代礼仪》是为第16届亚运会礼仪传播而编写的教材。

礼仪是人类文化的结晶、社会文明的标志。

中国素以“礼仪之邦”著称于世，讲“礼”重“仪”是中华民族世代相传的优秀传统，源远流长的礼仪文化是先人留给我们的一笔丰厚遗产。

礼仪在社会生活中的作用是不言而喻的。

它是一个人、一个组织，乃至一个国家和民族内在精神文化素养的表现，也是协调人际关系约定俗成的行为规范。

人人都学习礼仪、掌握礼仪，自觉执行礼仪规范，彼此之间就容易沟通，也有助于在事业上取得成功。

人人重视礼仪，遵守社会公德，就能培养良好的沟通协调能力，构建更加和谐的社会。

《现代礼仪》全书分五章：第一章“现代礼仪概述”主要介绍礼仪真谛和文明礼仪；第二章“日常行为礼仪”主要阐述仪表礼仪、形体礼仪、语言礼仪和电话礼仪；第三章“文明办公礼仪”重点阐述接待礼仪、会议礼仪和宴请礼仪；第四章“现代体育礼仪”侧重论述体育运动仪式、体育工作人员礼仪、运动员礼仪、教练员礼仪、观众礼仪和残疾人体育礼仪；第五章“国际交往礼仪”详细介绍见面礼仪、涉外言谈礼仪、拜访礼仪、馈赠礼仪、聚会礼仪、涉外宗教礼仪、涉外习俗禁忌和亚洲部分国家(地区)礼仪习俗等。

正值广州2010年亚运之际，为使礼仪之邦的风采展现给世界各国，并传播礼仪文化，我们集中中山大学多位专家之智慧，编著此书，以飨各位读者。

<<2010现代礼仪>>

书籍目录

第一章 现代礼仪概述 第一节 礼仪真谛 一、礼仪底蕴 二、礼仪概念及特性 三、礼仪原则和作用 第二节 文明礼仪 一、文明礼仪内涵 二、礼仪分类 三、礼仪功能第二章 日常行为礼仪 第一节 仪表礼仪 一、仪表基本规范 二、着装基本规范 三、仪容基本规范 第二节 形体礼仪 一、体态 二、表情 三、手势 第三节 语言礼仪 一、语言概述与训练 二、礼貌用语与称呼 第四节 电话礼仪 一、座机电话礼仪 二、手机电话礼仪第三章 文明办公礼仪 第一节 接待礼仪 一、办公室礼仪 二、握手礼仪 三、名片礼仪 四、网络礼仪 五、迎送礼仪 六、乘电梯礼仪 七、乘车礼仪 第二节 会议礼仪 一、会前、会中和会后 二、大小型会议排座 三、谈判礼仪 四、会见与会谈礼仪 五、新闻发布会礼仪 六、庆典礼仪 第三节 宴请礼仪 一、宴请方式与形式 二、安排邀请 三、宴会座次安排 四、中餐餐桌座次安排 五、西餐餐桌座次安排第四章 现代体育礼仪第五章 国际交往礼仪附录 2010年广州亚运会基本知识参考文献

<<2010现代礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>