

<<项目管理教程新编>>

图书基本信息

书名：<<项目管理教程新编>>

13位ISBN编号：9787306027078

10位ISBN编号：7306027077

出版时间：2006-7

出版时间：中山大学出版社

作者：关老健

页数：353

字数：288000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<项目管理教程新编>>

内容概要

本书根据项目管理的九大知识领域的逻辑结构，运用系统论和控制论的方法，对项目活动的全过程进行了深入细致的阐述。

全书共分11章，主要内容包括：绪论、项目组织、综合管理、范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、采购管理、人力资源管理、冲突和沟通管理、风险管理。

本书还在内容中穿插介绍了Mindmapper和project两个管理软件和90种各具特色的管理方法。

本书适合于管理类的本科生和MBA学员作项目管理课程教材，同时对相关工程技术人员以及广大项目管理爱好者也有一定参考价值。

<<项目管理教程新编>>

书籍目录

第一章 绪论 第一节 概述 一、什么叫项目 二、什么叫项目管理 三、项目管理的目标 四、项目管理学科与其他领域知识的关系 第二节 项目生命周期 一、项目生命周期的阶段 二、项目生命周期的基本模式 第三节 项目管理的基本方法 一、目标管理 二、过程管理 第四节 项目管理知识体系 一、对项目管理知识体系的探索 二、九大知识领域的关系 第五节 项目管理简史 一、项目管理的传统阶段 二、项目管理的现代阶段 三、项目管理在中国的发展 四、项目管理发展的趋势和特点 案例及评析 学习任务第二章 项目组织 第一节 组织的类型 一、职能式组织结构 二、项目式组织结构 三、矩阵式组织结构 第二节 项目经理 一、项目经理工作的独特性 二、项目经理在组织中的地位 三、项目经理的职责 四、项目经理的领导才能 第三节 项目团队 一、什么叫项目团队 二、项目团队组建原则 三、团队精神的培养 第四节 项目外的关系 一、与客户的关系 二、与外部利益相关方的关系 三、与政府部门的关系 四、与媒体的关系 案例及评析 学习任务第三章 综合管理 第一节 概述 一、什么叫综合管理 二、综合管理的特征 三、综合管理的主要类型 第二节 项目章程和范围说明书 一、项目章程 二、范围说明书 第三节 整体项目计划 一、什么叫整体项目计划 二、整体项目计划的作用 三、整体项目计划的主要内容 四、成本效益分析 五、项目管理信息系统 第四节 整体项目实施 一、什么叫整体项目实施 二、整体项目实施的主要内容 三、整体项目实施的主要方法 第五节 项目变更和变更控制 一、项目局部变更的必然性 二、项目变更的总体控制 三、项目变更的方法 案例及评析 学习任务第四章 范围管理 第一节 概述 一、什么叫项目范围 二、什么叫项目范围管理 三、项目范围管理的类型 四、界定项目范围的意义 五、项目范围管理的主要过程 第二节 范围界定的方法 一、工作分解结构图 二、线性责任图 第三节 范围变更的控制 一、什么叫范围变更 二、范围变更的原因 三、范围变更的控制 四、范围变更的控制方法 案例及评析 学习任务第五章 时间管理 第一节 概述 一、什么叫时间管理 二、时间管理的目标 第二节 项目活动的排序 一、什么叫项目活动的排序 二、项目活动排序所需的信息 三、项目活动排序的方法 四、项目活动排序的结果 五、项目活动排序的相关概念 第三节 项目活动时间估算 一、什么叫项目活动时间估算 二、项目活动时间估算的其他相关概念 三、项目时间估算的方法 四、项目时间估算的结果 第四节 项目进度计划的制订 一、什么叫项目进度计划的制订 二、项目进度计划制订的方法 三、项目进度计划制订的优化 四、项目进度计划制订的结果 第五节 项目进度的控制第六章 成本管理第七章 质量管理第八章 采购管理第九章 人力资源管理第十章 冲突和沟通管理第十一章 风险管理本教材所涉及的项目管理方法一览表练习题参考答案主要参考书目

<<项目管理教程新编>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>