第一图书网, tushu007.com

<<进出口操作实务>>

图书基本信息

书名：<<进出口操作实务>>

13位ISBN编号：9787305095429

10位ISBN编号：7305095427

出版时间：2012-12

出版时间：南京大学出版社

作者：张开涛，郭明亮

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《21世纪立体化高职高专教材·财经系列：进出口操作实务》由张开涛、郭明 亮主编，本书从外贸从业人员职业生涯发展规划以及不同层次的外贸业务 岗位工作要求出发，针对谈判、核算、签订合同、报检、报关、保险、制 单结汇、核销退税等业务操作环节，结合海关、税务、外汇管理、银行、检验检疫等外贸业务主管部门职责，详细介绍了如何获取进出口经营权、如何进行出口贸易业务操作以及进口贸易业务操作等内容。
《21世纪立体化高职高专教材·财经系列：进出口操作实务》可供高职高专院 校国际贸易、国际商务、国际市场营销、电子商务、财经等专业的学生学 习使用，也可作为外贸领域工作人员岗位培训教材和自学参考书。

<<进出口操作实务>>

书籍目录

情境一 获取进出口经营权任务一 学习国际贸易经典理论一、国际贸易的产生和发展二、国际分工概述三、国际贸易古典理论四、现代国际贸易理论任务二 进出口公司组建一、设立公司二、组建项目团队任务三 获取进出口经营权一、备案登记的政策依据二、办理海关注册登记手续三、办理退税登记手续四、办理外汇管理登记手续五、办理中国电子口岸登记手续六、办理出入境检验检疫登记手续情境二 出口贸易业务操作任务一 出口交易磋商与成本核算一、交易磋商二、国际贸易术语三、《2000通则》四、出口商品报价预算五、磋商函电任务二 签订合同一、自理出口业务流程介绍二、外贸合同概述三、合同条款的磋商和议定四、支付方式的确定五、各种支付方式的结合使用任务三 出口备货与货物认证一、出口备货，落实货源二、国内购销合同的签订三、申请签发输欧盟纺织品许可证四、原产地证书的申请与签发任务四 货物出境、运送及投保操作一、货运方式的确定二、装运条款的磋商和议定三、海运提单的签订四、海上货物运输投保五、出口货物报检六、出口争议与索赔七、出口货物报关任务五 出口收款结算一、银行结汇、议付二、出口外汇核销三、出口退税情境三 进口贸易业务操作任务一 进口交易磋商与合同签订一、拟写询盘函二、拟写接受函三、申请签发进口许可证（含自动进口许可证）四、拟订购货合同书任务二 付款准备一、支付工具的选择二、支付方式的确定三、灵活运用支付方式的技巧四、进口业务审单付款任务三 办理运输投保手续一、办理订舱手续二、办理投保手续任务四 办理入境货物报检、报关、付汇及核销手续一、入境货物报检手续二、人境货物报关流程三、入境货物付汇核销程序附录A 出入境检验检疫报检规定（国家出入境检验检疫局令）附录B 国际商务单证常用英语词汇、语句和缩略词参考文献

编辑推荐

《21世纪立体化高职高专教材·财经系列：进出口操作实务》的应用对象主要为高职高专学生和国际贸易一线岗位的工作人员，因此，在编写过程中，着重突出高职高专特色，强调对学生职业技能的培养，对理论部分的讲解以“必需”、“够用”为原则，而对实践部分则强化实际应用，尽可能提高学生分析问题、解决问题的能力。
全书内容的安排以公司业务运营为主线，分别对出口业务和进口业务的各个操作环节进行了详细的说明，并以一名高校毕业生的创业经历来贯穿整个教学过程，使课程内容各个部分衔接合理、脉络清晰。
本书的编写力求突出业务的系统性和业务流程，语言叙述力求简明扼要，使学生阅读起来一目了然。同时，本书对每个学习任务都进行了分解和说明，既有利于教师教学，又有利于学生自主学习，每个学习任务结束之后都配有相应的案例分析、实训操作等多样化的练习，能够让学生巩固、强化所学的知识。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com