第一图书网, tushu007.com

<<新编日语写作教程（第2册）>>

图书基本信息

书名：<<新编日语写作教程（第2册）>>

13位ISBN编号：9787305082009

10位ISBN编号：7305082007

出版时间：2011-4

出版时间：南京大学出版社

作者：高化 编

页数：124

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

听、说、读、写、译是外语的基本技能。
在全球化信息时代的今天，异文化间的交流日益频繁，作为交际手段的语言表达更加凸显其重要性。
这就要求我们不断提高外语表达的能力，熟练掌握外语表达的技巧。
日语作为一门外语，和其他语种一样，对于中国的学习者来说也会在不同程度上受到母语的干扰和影响。
因此，为了提高日语表达的准确性和实际运用能力，就必须勤实践，多练习。
该套教材共4册，第1册和第2册为基础写作，主要适用于专业二年级学生。
第一学期使用第1册教材，第二学期使用第2册教材。
考虑到各个学校学期和学时的长短不尽一致，我们在编写基础部分时决定第1册是16课，第2册是14课。
第2册前半部分主要介绍了记叙文和说明文的写作方法。
记叙文是以记叙人物的经历或事物的发展变化过程为主的一种文体。
它是写作训练中最普遍、最基本的一种。
主要包括了三个方面的内容，即写情文（叙情文）、记事文（叙事文）、写景文（叙景文）。
说明文是以说明为主要表达方式，主要是指通过对客观事物的介绍说明，阐明事理而给人知识的文章体裁，更强调科学性、客观性，一般不表示作者的感情倾向。
主要包括了三个方面的内容，即科普类说明文（解明的说明文）、介绍类说明文（绍介的说明文）、实用类说明文（实用的说明文）。
后半部分主要介绍了图表文和书信、日记、博客、传真、电报、留言等常用体裁的写作技法，文章以短小、简洁见长。
本套教材第1册共16课，其中前8课为入门基础，主要介绍日语写作的基本格式、标点符号的使用、文章语和口语的区别、文章类型以及文章构成和写作技巧等，从第9课开始进入实践篇。
第1册和第2册的实践篇主要介绍了描写文、通知、明信片、贺年卡、记叙文、说明文、图表文和书信、日记、传真函件等常用体裁的写作技巧，文章以短小、简洁为主。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《新编日语写作教程》共4册，第1册和第2册为基础写作，主要适用于专业二年级学生。
第一学期使用第1册教材，第二学期使用第2册教材。
考虑到各个学校学期和学时的长短不尽一致，我们在编写基础部分时决定第1册是16课，第2册是14课。
《新编日语写作教程（第2册）》前半部分主要介绍了记叙文和说明文的写作方法。
记叙文是以记叙人物的经历或事物的发展变化过程为主的一种文体。
它是写作训练中最普遍、最基本的一种。
主要包括了三个方面的内容，即写情文（叙情文）、记事文（叙事文）、写景文（叙景文）。
说明文是以说明为主要表达方式，主要是指通过对客观事物的介绍说明，阐明事理而给人知识的文章体裁，更强调科学性、客观性，一般不表示作者的感情倾向。
主要包括了三个方面的内容，即科普类说明文（解明的说明文）、介绍类说明文（绍介的说明文）、实用类说明文（实用的说明文）。
后半部分主要介绍了图表文和书信、日记、博客、传真、电报、留言等常用体裁的写作技法，文章以短小、简洁见长。

书籍目录

前言第一单元 记叙文第一课 写情文第二课 记事文第三课 写景文第二单元 说明文第四课 科普类说明文第五课 介绍类说明文第六课 实用类说明文第三单元 图表文第七课 看图写作第八课 图表写作第四单元 应用文第九课 书信第十课 日记第十一课 博客第十二课 传真第十三课 电报第十四课 留言主要参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com