第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作员（中级）>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作员（中级）>>

13位ISBN编号：9787304045968

10位ISBN编号：7304045965

出版时间：2009-4

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：全国计算机职业技能教材编写委员会 编

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

随着社会经济的不断发展、科学技术的不断革新，各类企业对劳动力素质提出了更高的要求，熟练使用计算机已成为求职就业所必需的一项基本技能。

根据中央有关稳妥发展劳动力市场、积极进行职业技能鉴定工作的有关精神，为了适应社会发展和科技进步的需要，提高劳动者素质和促进就业，加强计算机信息技术领域新职业、新工种职业技能的培训考核工作，原劳动和社会保障部适时发布了《关于开展计算机及信息高新技术培训考核工作的通知》，并由原劳动和社会保障部职业技能鉴定中心，在全国范围内统一组织实施计算机职业技能鉴定考试（ATA计算机考试）。

为了使各级培训机构、鉴定部门和广大学员能尽快适应新形势、新气象的发展，本书编委会组织有关专家、学者、技术人员和职业培训机构的管理人员、教师，依据《中华人民共和国职业技能鉴定规范》和《计算机操作员国家职业标准》以及企业对各类技能人才的需求，编写了这套计算机职业技能培训鉴定教程。

本套教程结合职业教育的培训特点，内容严谨、详细全面地诠释职业标准的主题思想，突出新知识、新技术、新方法，注重实践，强调应用能力的训练，重点培养读者使用计算机解决实际问题的能力。

读者通过对本教程的学习，能够对计算机及网络的结构和应用有一个系统的了解，既能够知其然，也能够知其所以然。

同时，编写人员根据职业发展的实际情况和培训需求，在编写过程中力求体现职业培训的基本规律，反映职业技能鉴定考核的基本要求，满足培训人员参加各级各类鉴定考试的需要。

《计算机操作员》（中级）主要介绍了计算机的安装、连接与调试，文件管理，文字录入，计算机通用文档处理，电子表格处理，演示文稿的处理，网络登录与信息浏览，多媒体信息处理等内容。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作员（中级）>>

内容概要

《计算机操作员(中级)》依据《计算机操作员国家职业标准》编写，按照标准、教材、题库相结合的原则，系统全面阐述本级别相关知识和技能。
内容涵盖计算机使用操作，文档、表格、演示文稿、网页信息及多媒体信息处理。
适用于全国范围的计算机职业技能鉴定考试，收录大量模拟试题和技能实训课件，具备试题自动评卷功能，并附标准答案，自主练习即可掌握上机考试方法，任务实例化、情景模拟化．案例引导等多种呈现方式，充分调动学习兴趣。
真正提高动手能力。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作员（中级）>>

书籍目录

第1章 计算机的安装、连接?调试
1.1 电源系统安装
1.2 外部设备的连接与应用
1.3 操作系统的安装
1.4 磁盘的操作
第2章 文件管理
2.1 文件的综合操作
2.2 应用程序的综合操作
第3章 文字录入
3.1 英文录入
3.2 汉字录入
第4章 计算机通用文档处理
4.1 文档的高级编辑
4.2 查找与替换
4.3 文档属性化处理
4.4 邮件和信函合并
4.5 表格的高级处理
4.6 对象的高级处理
第5章 电子表格
5.1 数据的输入和编辑
5.2 数据的查找和替换
5.3 表格的高级格式处理
5.4 对象的基本处理
5.5 综合计算处理
5.6 高级统计分析
第6章 演示文稿的处理
6.1 幻灯片模板制作与版式设计
6.2 幻灯片应用效果处理
6.3 幻灯片放映效果设置
6.4 幻灯片打印设置
第7章 网络登录与信息浏览
7.1 文件的上传与下载
7.2 浏览器的使用
第8章 多媒体信息处理
8.1 声音文件常用输入
8.2 声音文件的编辑
8.3 视频文件常用输入
8.4 图片文件的分类管理

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

③在“ 标记 ”区域，用户可以为各项标记设置颜色，在各标记的“ 颜色 ”下拉列表中选择“ 按作者 ”，则不同的审阅者所做的标记将显示为不同的颜色。

④设置完毕后，单击“ 确定 ”按钮即可。

3.查看修订信息　　在word2003中，可以方便地查看修订或批注，如果文档中所作的修订较多，用户可以采用不同的方法查看修订信息。

（1）逐一查看修订　　如果用户要逐一查看文档的修订，可以利用“ 审阅 ”工具栏上的按钮进行查看。

单击“ 审阅 ”工具栏上的。

“ 前一处修订或批注 ”按钮，可以由当前位置开始向前搜索下一处修订或批注所在的位置并呈高亮显示。

单击“ 审阅 ”工具栏上的“ 后一处修订或批注 ”按钮，可以由当前位置开始向后搜索下一处修订或批注所在的位置并呈高亮显示。

注意：如果用户要查看文档中的所有修订或批注，以及修订或批注的作者和时间可以在“ 审阅窗格 ”中查看。

单击“ 审阅 ”工具栏上的“ 审阅窗格 ”按钮，则在文档的尾部将会显示出审阅窗格，在审阅窗格中显示了文档中所有的修订或批注内容，以及修订或批注的作者和批注的时间，如图4.1.1 7所示。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机操作员（中级）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com