

<<会计信息系统>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统>>

13位ISBN编号：9787304045524

10位ISBN编号：7304045523

出版时间：2011-1

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：付得一 编

页数：301

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计信息系统>>

### 内容概要

这本《会计信息系统(附光盘第3版)》由付得一主编,以用友公司专门为中小企业管理信息化开发的用友畅捷通T3软件为阐述的基本对象,以企业会计核算和管理需求为基本出发点,系统地介绍了会计信息系统的基本概念、基本理论以及会计信息系统中各子系统的业务处理流程、功能结构和使用方法。为了培养读者的实际操作能力,《会计信息系统(附光盘第3版)》分为基础理论和实践应用两部分。本书除了在基础理论部分增加了大量操作任务实例以方便读者掌握软件的使用方法外,还针对会计信息系统中每一个主要子系统设计了相应的上机实验。同时,本书中配有用友畅捷通T3标准版教学软件光盘,以供读者在学习理论内容的同时上机练习软件的使用。

## <<会计信息系统>>

### 作者简介

付得一，北京工商大学会计学院副教授，硕士研究生导师，曾任北京市会计核算软件开发与应用评审委员会委员，长期从事会计信息系统和企业管理信息系统本科及研究生教学工作，长期参与财政部财务软件评审工作。

主要研究方向为企业管理信息系统、企业集团资金结算、预算管理信息系统。

主要著作有《会计信息系统》、《管理信息系统》、《企业信息化管理》等6本，曾在《财务与会计》等杂志发表论文十余篇。

## &lt;&lt;会计信息系统&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一篇 基础理论

## 第一章 会计信息系统概述

## 第一节 会计信息化

## 第二节 会计信息系统

## 第三节 会计信息系统的功能结构

## 第四节 会计信息系统的运行管理

## 第二章 系统应用基础

## 第一节 系统管理

## 第二节 基础设置

## 第三章 账务处理子系统

## 第一节 账务处理子系统的工作原理及功能结构

## 第二节 账务处理子系统的初始化

## 第三节 账务处理子系统日常业务处理

## 第四节 账务处理子系统辅助核算与管理

## 第五节 账务处理子系统出纳管理

## 第六节 账务处理子系统期末业务处理

## 第四章 报表处理子系统

## 第一节 报表处理子系统概述

## 第二节 报表处理子系统的工作流程和功能结构

## 第三节 报表处理子系统的初始设置

## 第四节 报表处理子系统的日常业务

## 第五节 现金流量表的编制

## 第五章 工资子系统

## 第一节 工资子系统概述

## 第二节 工资子系统的业务流程与功能结构

## 第三节 工资子系统的初始设置

## 第四节 工资子系统的日常业务处理

## 第六章 固定资产子系统

## 第一节 固定资产子系统概述

## 第二节 固定资产子系统的业务流程与功能结构

## 第三节 固定资产子系统的初始设置

## 第四节 固定资产子系统的日常业务处理

## 第七章 采购与应付子系统

## 第一节 采购与应付子系统概述

## 第二节 采购与应付子系统的业务流程与功能结构

## 第三节 采购与应付子系统的初始设置

## 第四节 采购与应付子系统的日常业务处理

## 第八章 销售与应收子系统

## 第一节 销售与应收子系统概述

## 第二节 销售与应收子系统的业务流程与功能结构

## 第三节 销售与应收子系统的初始设置

## 第四节 销售与应收子系统的日常业务处理

## 第九章 库存子系统

## 第一节 库存子系统概述

## 第二节 库存子系统的业务流程与功能结构

## <<会计信息系统>>

### 第三节 库存子系统的初始设置

#### 第二篇 实践应用

实验一 系统管理

实验二 基础档案设置

实验三 总账管理系统初始设置

实验四 总账管理系统日常业务处理

实验五 总账管理系统出纳管理

实验六 总账管理系统期末处理

实验七 财务报表管理

实验八 工资业务处理

实验九 固定资产业务处理

实验十 采购与应付业务处理

实验十一 销售与应收业务处理

实验十二 库存业务处理

参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：一、建立内部控制制度为了对会计信息系统进行全面管理，保证会计信息系统安全、正常运行，在企业中应切实做好会计信息系统内部控制工作以及操作管理、会计档案管理等工作。内部控制制度是为了保护财产的安全完整，保证会计及其他数据正确可靠，保证国家有关方针、政策、法令、制度和本单位制度、计划的贯彻执行，提高经济效益，利用系统的内部分工而产生相互联系的关系，形成一系列具有控制职能的方法、措施、程序的一种管理制度。

内部控制制度的基本作用是保护财产安全完整，提高数据的正确性、可靠性，贯彻执行方针、政策、法令、制度、计划，是审计工作的重要依据。

内部控制制度的基本目标是健全机构、明确分工、落实责任、严格操作规程，充分发挥内部控制的作用。

其具体目标是：合法性，保证处理的经济业务及有关数据符合有关规章制度；合理性，保证处理的经济业务及有关数据有利于提高经济效益和工作效率；适应性，适应管理需要、环境变化和例外业务；安全性，保证财产和数据的安全，具有严格的操作权限、保密功能、恢复功能和防止非法操作功能；正确性，保证输入、加工、输出数据正确无误；及时性，保证数据处理及时，为管理提供信息。

2008年，财政部、证监会、审计署、银监会、保监会联合发布了《企业内部控制基本规范》，自2009年7月1日起在上市公司范围内执行。

2010年4月26日，上述五部委又联合发布了《企业内部控制配套指引》。

该配套指引包括18项《企业内部控制应用指引》、《企业内部控制评价指引》和《企业内部控制审计指引》，并规定自2011年1月1日起在境内外同时上市的公司执行，2012年1月1日起扩大到在上海证券交易所、深圳证券交易所主板上市的公司执行。

《企业内部控制配套指引》连同此前发布的《企业内部控制基本规范》，标志着适合我国企业内部控制规范体系已基本建成。

《企业内部控制应用指引第18号——信息系统》对企业做好会计信息系统的内部控制具有一定的指导意义。

## <<会计信息系统>>

### 编辑推荐

《会计信息系统(第3版)》是中央广播电视大学教材之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>