

<<收银员国家职业资格培训教程>>

图书基本信息

书名：<<收银员国家职业资格培训教程>>

13位ISBN编号：9787304044923

10位ISBN编号：7304044926

出版时间：2010-4

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：中国就业培训技术指导中心

页数：77

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<收银员国家职业资格培训教程>>

内容概要

本书涉及收取银钱、商品清点与清付、现金及票据后台管理等3章内容，力求体现“以职业活动为导向，以职业技能为核心”的指导思想，突出职业培训特色。

在该教材的编写过程中，我们力图突破传统教材侧重理论阐述的思路，而是从工作程序入手，剖析工作任务的完成步骤，以期从业人员通过具体的操作流程来掌握相关的知识与技能，充分体现学有所用的思路。

教材以章为单位，每章都设计了“技能要求”，详细介绍完成工作任务的具体操作和实施步骤。

对于一些任务中没有涉及而又必须掌握的知识，则放到“知识要求”模块中进行讲解。

这样，既体现了工作内容的规范性，又体现了技能要求的程序性，相对保证了职业功能的完整性。

<<收银员国家职业资格培训教程>>

书籍目录

第一章收取银钱

第一节现金收银

学习单元1收银机黑屏故障检测与排除

学习单元2点钞机、验钞机检测

学习单元3计算?数字小键盘录入

学习单元4残币的挑剔与兑换

第二节银行卡收银

学习单元5金融POS机预授权类交易操作

学习单元6金融POS机常见故障及解决办法

第三节支票结算

学习单元7支票的受理

第二章商品清点与清付

第一节商品扫描

学习单元1商品扫描

第二节商品服务

学习单元2商品与票据核对

第三节退货处理

学习单元3退货处理

第四节收银过程中服务纠纷处理

学习单元4处理退换货出现的问题

学习单元5处理重复扫描问题

第三章现金及票据后台管理

第一节现金及票据保管

学习单元1现金及相关票据保管

学习单元2安全报警设备使用

第二节营业款清点及上缴

学习单元3营业款清点及上缴

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>