

<<全国高职高专通识课规划教材>>

图书基本信息

书名：<<全国高职高专通识课规划教材>>

13位ISBN编号：9787304044770

10位ISBN编号：7304044772

出版时间：2010-4

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：贾方 编

页数：141

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<全国高职高专通识课规划教材>>

内容概要

《全国高职高专通识课类规划教材：公共英语实训教程（1）》是高职高专院校各专业学生必修的公共基础课。

其主要任务是通过课堂讲授和综合训练，使学生掌握必需的英语基础知识，具备一定的英语交流的能力，并为业务英语或专业英语的继续学习奠定基础。

高职教育的培养目标是以能力培养和技术应用为本位，以应用为目的，因此公共英语的实训教学是其不可缺少的重要环节。

本教程依据应用语言学理论，结合职业特点，以现实案例为蓝本，并紧紧围绕提高学生的英语实际操作能力和实用英语的阅读、写作和翻译能力这一目标。

《公共英语实训教程》共分3册（4本），第1、第2册不分专业与职业方向，高职高专各专业均可选用；第3册分为理工方向和文经方向，供不同专业和职业取向学生选用。

<<全国高职高专通识课规划教材>>

书籍目录

实训项目1 名片的翻译及书写步骤一 想一想步骤二 读一读步骤三 记一记步骤四 练一练实训项目2 贺卡的翻译及书写步骤一 想一想步骤二 读一读步骤三 记一记步骤四 练一练实训项目3 请柬的翻译及书写步骤一 想一想步骤二 读一读步骤三 记一记步骤四 练一练实训项目4 请假条的翻译及书写步骤一 想一想步骤二 读一读步骤三 记一记步骤四 练一练实训项目5 留言条的翻译及书写步骤一 想一想步骤二 读一读步骤三 记一记步骤四 练一练实训项目6 借条的翻译及书写步骤一 想一想步骤二 读一读步骤三 记一记步骤四 练一练实训项目7 收条的翻译及书写步骤一 想一想步骤二 读一读步骤三 记一记步骤四 练一练实训项目8 通知的翻译及书写步骤一 想一想步骤二 读一读步骤三 记一记步骤四 练一练实训项目9 启事的翻译及书写步骤一 想一想步骤二 读一读步骤三 记一记步骤四 练一练实训项目10 海报的翻译及书写步骤一 想一想步骤二 读一读步骤三 记一记步骤四 练一练实训项目11 标志语的识别及认知步骤一 想一想步骤二 读一读步骤三 记一记步骤四 练一练附录 练习题答案参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>