

<<计算机软件技术员国家职业资格培训>>

图书基本信息

书名：<<计算机软件技术员国家职业资格培训教程>>

13位ISBN编号：9787304044459

10位ISBN编号：7304044454

出版时间：2009-9

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：全国计算机职业技能教材编写委员会 组织编写

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

主教材依据《计算机操作员国家职业标准》编写，按照标准、教材、题库相结合的原则，系统全面阐述本级别相关知识和技能。

内容涵盖计算机使用操作，文档、表格、演示文稿、网页信息及多媒体信息处理。

适用于全国范围的计算机职业技能鉴定考试，收录大量模拟试题和技能实训课件，具备试题自动评卷功能，并附标准答案，自主练习即可掌握上机考试方法，任务实例化、情景模拟化、案例引导等多种呈现方式，充分调动学习兴趣。

真正提高动手能力。

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概述

1.1.1 计算机的发展历史

1.1.2 计算机的应用

1.1.3 计算机的分类

1.2 计算机信息的表示方法

1.2.1 计算机数制基础知识

1.2.2 二进制逻辑运算

1.2.3 计算机数制之间的转换方法

1.2.4 计算机中的数据信息表示

1.3 计算机安全基础知识

1.3.1 计算机病毒的定义及特点

1.3.2 常见计算机病毒及传播途径

1.3.3 计算机病毒的预防与查杀

第2章 计算机硬件基础知识

2.1 计算机硬件组成部分及其功能

2.2 常见的计算机硬件介绍

2.2.1 中央处理器

2.2.2 存储器

2.2.3 输入设备和输出设备(I/O设备)

2.3 指令和指令系统

2.3.1 指令和指令系统的概念

2.3.2 指令系统的组成

第3章 计算机软件基础知识

3.1 计算机软件概述

3.1.1 软件系统与硬件系统的层次关系

3.1.2 软件系统的分类

3.2 操作系统的基本功能及分类

3.2.1 操作系统概述

3.2.2 操作系统的基本功能

3.2.3 操作系统的分类

3.3 计算机语言基础知识

3.3.1 机器语言

.....

第4章 Windows Xp操作系统

第5章 Office2003办公软件

第6章 VBNET程序设计

第7章 计算机网络基础知识

章节摘录

版权页：插图：1.科学计算计算机是为科学计算的需要而发明的。

科学计算所解决的是科学研究和工程技术中提出的一些复杂的数学问题，计算量大而且精度要求高，只有具有高速运算能力和存储量大的计算机系统才能完成。

例如，高能物理方面的原子和粒子结构分析、可控热核反应的研究、反应堆的研究和控制；水利、农业方面各种设施的设计计算；气象预报、水文预报、大气环境检测分析；宇宙空间探索方面的人造卫星轨道计算、宇宙飞船的研制和制导。

如果没有计算机系统高速而又精确的计算，许多现代科学都是难以发展的。

2.非数值应用（1）过程控制。

过程控制是指用计算机采集各类生产过程中的实时数据，把得到的数据按照预定的算法进行处理，然后反馈到执行机构去控制相应后续过程。

它是生产自动化的重要技术和手段。

例如，在冶炼车间可将采集到的炉温、燃料和其他数据传送给计算机，由计算机按照预定的算法进行计算，并确定温度的控制或加料的多少等。

过程控制可以提高自动化程度、加快工序流转速度、减轻劳动强度、提高生产效率、节省生产原料、降低生产成本，保证产品质量的稳定。

在制造业大发展的中国当今社会中，过程控制具有广泛的市场需求，是计算机应用的重要领域。

（2）计算机辅助设计（Computer Aided Design, CAD）。

CAD系统帮助设计人员实现最佳化设计的判定和处理，能自动将设计方案转变成生产图纸，提高了设计质量和自动化程度，大大缩短了新产品的设计与试制周期，从而成为生产现代化的重要手段。

以飞机设计为例，过去从制定方案到画出全套图纸，要花费大量人力、物力，用两三年的时间才能完成，采用计算机辅助设计之后，只需3个月就可完成。

（3）计算机辅助制造（Computer Aided Manufacturing, CAM）。

CAM利用CAD的输出信息控制、指挥生产和装配产品。

CAD / CAM使产品的设计和制造过程都能在高度自动化的环境中进行。

目前，从复杂的飞机到简单的家电产品都广泛使用了CAD / CAM技术。

（4）信息管理。

信息管理是目前计算机应用最广泛的领域之一。

信息管理是指用计算机对各种形式的信息（如文字、数据、图像和声音等）收集、存储、加工、展示、分析和传送的过程。

当今社会，计算机广泛应用于信息管理，对办公自动化、管理自动化乃至社会信息化都有积极的促进作用。

并且，随着信息化进程的推进，信息管理中的信息过滤、分析、进一步支持智能决策这些方面的应用，在商业、管理部门中的作用日益重要，成为衡量社会信息化质量的重要依据。

应该指出，办公自动化大大地提高了办公效率和管理水平，越来越多地应用到政府机关和企事业单位的办公事务中。

信息化社会要求办公人员必须掌握计算机和网络的使用技术。

编辑推荐

《计算机软件技术员(初级)》是适用于全国计算机信息高新技术考试及计算机职业技能鉴定。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>