

<<计算机系统操作工>>

图书基本信息

书名：<<计算机系统操作工>>

13位ISBN编号：9787304042134

10位ISBN编号：7304042133

出版时间：2008-12

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：全国计算机职业技能教材编写委员会 组织编写

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机系统操作工>>

内容概要

本教材内容力求结合学员的培养特点，严格严谨、详细全面地诠释了职业标准的主题思想，力求突出新知识、新技术、新方法，注重实践，强调应用能力的训练，重点培养读者使用计算机解决实际问题的能力，使读者通过对本教材的学习，能够对计算机及网络的结构和应用有一个系统的了解，既能够知其然，也能够知其所以然。

同时，编写人员根据职业发展的实际情况和培训需求，在编写过程中力求体现职业培训的基本规律，反映职业技能鉴定考核的基本要求，满足培训人员参加各级各类鉴定考试的需要。

《计算机系统操作工》(中级)主要依据原劳动和社会保障部颁发的《计算机系统操作工国家职业标准》编写而成。

主要包括：计算机系统的基本操作与使用；文字信息处理；图形图像的处理；因特网操作等。

<<计算机系统操作工>>

书籍目录

第1章 计算机系统的基本操作与使用

1.1 计算机的使用操作

1.1.1 计算机的硬件组成

1.1.2 计算机与外部设备的连接

1.1.3 文件的操作与管理

1.1.4 打印机的安装使用

1.2 计算机软件的安装

1.2.1 Windows不同版本的区别及其安装

1.2.2 应用软件的安装

1.2.3 安装与卸载程序

1.3 计算机病毒的防治

1.3.1 计算机病毒基础知识

1.3.2 计算机病毒的常见特性及其分类

1.3.3 计算机病毒的防治

1.3.4 查杀病毒

第2章 文字信息处理

2.1 文字输入

2.1.1 汉字输入

2.1.2 常见中文输入法的使用

2.1.3 常用符号的识别与输入方法

2.2 版面及数学公式编排

2.2.1 版面编排

2.2.2 数学公式的编辑

2.3 创建与编辑表格

2.3.1 表格制作的方法与规格

2.3.2 表格的操作

2.3.3 表格的计算与排序

2.4 Excel表格数据处理

2.4.1 Excel 2003的基本操作

2.4.2 输入和编辑数据的方法

2.4.3 数据的计算、排序、筛选?分类汇总

2.4.4 图表操作

2.4.5 数据表的打印

2.5 演示文稿的制作

2.5.1 PowerPoint概述

2.5.2 创建和保存演示文稿

2.5.3 幻灯片的编辑

2.5.4 插入多媒体对象

2.5.5 设置相关动画效果

2.6 Access数据库操作与管理

2.6.1 数据库及表的创建与修改

2.6.2 数据记录的排序与筛选

2.6.3 数据库的查询

第3章 图形图像处理

3.1 图形图像的输入

<<计算机系统操作工>>

3.1.1 图像的绘制方法

3.1.2 截图

3.1.3 利用扫描仪输入图片

3.1.4 图形图像文件的存储与输出

3.2 图形图像的编辑处理

3.2.1 ACDSee概述

3.2.2 ACDSee的简单应用

3.2.3 编辑图片

3.2.4 图片的处理

第4章 因特网操作

<<计算机系统操作工>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>