

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787304024918

10位ISBN编号：7304024917

出版时间：2003-12

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：郑纬民，姜增如主

页数：132

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 前言

从20世纪末开始，人类世界逐步进入了信息化社会。

作为支持信息化社会基础的微电子技术、计算机技术、通信技术和多媒体技术等，以前所未有的速度向前发展，特别是以计算机技术与通信技术结合而发展起来的计算机网络技术、计算机技术与电视技术结合并发展起来的多媒体技术正在改变着人们的工作、学习和生活方式。

《计算机应用基础》是向学习者传授计算机基础知识和培养计算机应用能力的入门课程。

其内容着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域的前沿知识。

《计算机应用基础》课程内容的设置不仅要考虑计算机的基础知识和基本概念，更应当注重实用技术的应用。

该课程的性质决定了：只有解放思想，不断更新和大胆革除陈旧、落后的内容，同时在一定程度上兼顾全局，才能使课程和教材具有更强的生命力，才能适应现代计算机技术和知识不断发展的需要。

《计算机应用基础》是电大的公共基础课程，而理工、财经、文法等不同学科学生的知识基础显然有一定的差别，环境、条件和所学专业也不相同，但学习的最终目的是掌握计算机基础知识，会使用微机及实用微机软件。

因此，在课程内容的编排及教学方法上尽可能地满足各种初学者的要求。

模块化结构设计将在一定程度上满足不同学习主体的学习需求。

随着现代教育技术和远距离教育技术的发展，特别是由于教学主体正在由以教师为中心向以学生为中心的转变，以自主化、个别化学习为主，辅以一种或多种媒体完成学习内容的需要，《计算机应用基础》课程的教学方法与教学媒体的使用就必须紧密配合，并采取下列适当的教学策略，最终达到对学习者掌握基础知识和培养应用能力的教学目标：根据教学目标选择和准备学习的活动、内容及不同的媒体资源；注意学生的认知过程和学习规律，将教学过程划分成较小的独立步子，每一步只完成少量知识点，认真安排和完成各步的进程；通过一定的导学方式让学生检验自己对所学内容的理解和运用情况，以便确定下一步的学习内容；必须让学生立即知道每一步学习的结果，以增强其学习的兴趣和信心；适当的面授辅导帮助学生解决普遍存在的问题；强调上机实习的重要性。

使学生认识到该课程的性质是培养实际操作能力的，不上机就无法掌握课程内容，也不可能达到学习目的；加强各个教学过程的管理，注意学习资源的共享和媒体的使用。

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《计算机应用基础：PowerPiont2003电子演示文稿系统》是向学习者传授计算机基础知识和培养计算机应用能力的入门课程。

其内容着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域的前沿知识。

《计算机应用基础：PowerPiont2003电子演示文稿系统》课程内容的设置不仅是考虑计算机的基础知识和基本概念，更应当注重实用技术的应用。

该课程的性质决定了：只有解放思想，不断更新和大胆革除陈旧、落后的内容，同时在一定程度上兼顾全局，才能使课程的教材具有更强的生命力，才能适应现代计算机技术和知识不断发展的需要。

《计算机应用基础：PowerPiont2003电子演示文稿系统》是电大的公共基础课程，而理工、财经、文法等不同学科学生的知识基础显然有一定的差别，环境、条件和所学专业也不相同，但学习的最终目的是掌握计算机基础知识，会使用微机及实用微机软件。

因此，在课程内容的编排及教学方法上尽可能地满足各种初学者的要求。

模块化结构设计将在一定程度上满足不同学习主体的学习需求。

## 书籍目录

PowerPoint 2003电子演示文稿系统第1章 系统概述1.1 PowerPoint 2003简介1.1.1 PowerPoint 2003的功能和特点1.1.2 PowerPoint 2003的功能界面1.2 PowerPoint 2003工作视图1.2.1 普通视图1.2.2 大纲视图1.2.3 幻灯片浏览视图1.2.4 幻灯片放映视图第2章 创建演示文稿2.1 创建演示文稿的方法2.1.1 使用内容提示向导创建演示文稿2.1.2 使用空演示文稿创建2.1.3 根据现有演示文稿创建新演示文稿2.2 编辑与修饰演示文稿的内容2.2.1 幻灯片中文字和段落的编辑2.2.2 自定义编辑幻灯片内容和段落2.2.3 简单修饰幻灯片内容2.3 简单的演播控制方法2.3.1 观看放映的方法2.3.2 设置放映方式2.4 打印与预览演示文稿2.4.1 预览打印演示文稿2.4.2 打印输出2.5 快速命名保存演示文稿2.5.1 常规保存演示文稿文档2.5.2 加密保存演示文稿文档第3章 制作专业化的演示文稿3.1 幻灯片的版式应用3.1.1 打开已有的演示文稿3.1.2 幻灯片版式的类型3.2 编辑演示文稿结构3.2.1 利用大纲选项卡编辑结构3.2.2 调整演示文稿的纲目结构3.2.3 制作摘要幻灯片3.3 使用表格、图表与自选图形页面3.3.1 创建表格页面的方法3.3.2 创建PowerPoint图表3.3.3 自选图形的编辑与修饰3.4 创建组织结构图与图示页面3.4.1 组织结构图的编辑3.4.2 组织结构图的修饰3.4.3 图示类型3.5 保存文件3.5.1 自动保存演示文稿3.5.2 使用“另存为”命令第4章 使幻灯片具有动画效果4.1 翻页动画的设置4.1.1 设置翻页动画4.1.2 控制播放速度与切换方式4.2 自定义项目动画效果4.2.1 动画方案4.2.2 添加强调效果4.2.3 认识“自定义动画”任务窗格4.2.4 播放后隐藏4.3 添加声音及多种效果4.3.1 动画配音的作用和设置4.3.2 组织结构图和图表的特殊动画效果4.3.3 动画路径的应用4.4 放映控制第5章 统一演讲文稿的风格5.1 应用设计模板统一风格5.1.1 使用背景色5.1.2 使用过渡色或填充图案5.2 制作多种风格的幻灯片5.2.1 制作艺术字标题幻灯片5.2.2 创建相册5.2.3 更新、编辑相册5.3 使用母版统一幻灯片风格5.3.1 母版视图的应用5.3.2 设置讲义母版5.3.3 设置备注母版5.4 演讲彩排与预演5.4.1 添加备注信息5.4.2 控制幻灯片的隐藏5.5 创建可重复使用的模板5.5.1 模板的分类5.5.2 创建主题风格的模板5.6 演示文稿的选择打印5.6.1 打印备注页5.6.2 打印讲义第6章 演播控制手段与常用效果6.1 常见的放映类型6.1.1 演讲者放映6.1.2 观众自行浏览6.1.3 在展厅浏览(全屏幕)6.2 设置放映时间6.2.1 设置动画的定时演播6.2.2 设置自动放映6.3 设置放映方式6.3.1 设置换片方式6.3.2 设置自定义放映6.3.3 设置幻灯片循环放映6.4 添加幻灯片旁白6.4.1 录制旁白6.4.2 测试 / 删除旁白6.5 添加背景音乐6.5.1 插入声音文件6.5.2 录制声音6.6 启动后直接进入放映视图6.7 放映时使用绘图笔加注6.7.1 使用绘图笔6.7.2 擦除笔迹6.7.3 退出绘图笔的使用状态6.8 交互式演示文稿放映6.8.1 动作按钮的应用6.8.2 设置文字超链接6.8.3 应用图片设置超链接第7章 与其它程序的协作7.1 导入、导出Word文档与导入其它幻灯片7.1.1 导入Word文档7.1.2 将演示文稿导出到Word文档中7.1.3 导入其它幻灯片7.2 导入Excel电子表格数据7.2.1 以链接形式引用Excel数据表7.2.2 为嵌入的Excel图表设置动画效果7.3 保存并发布为网页7.4 演示文稿发送审阅7.4.1 提交演示文稿审阅7.4.2 添加修改信息7.4.3 比较合并演示文稿7.5 联机协作第8章 实验8.1 创建演示文稿8.2 建立专业化的演示文稿8.3 创建、编辑组织结构图页面8.4 制作多模板的幻灯片并添加动画效果8.5 演示文稿与其它文件的协作参考文献

## 章节摘录

PowerPoint 2003是用于制作演示文稿的工具软件。

它可以将文字、数据、图表、声音、图形、图像编辑在一起，构成一个生动、直观、丰富多彩的幻灯片集...演示文稿。

当陈述一个设计方案时，当做一个学术报告时，当介绍一个新产品时，当进行毕业答辩时.....，制作一个表现主题的幻灯片都会使陈述更富有表现力。

PowerPoint 2003是Microsoft Office 2003系列产品中的一个组成部分。

在Office 2003系列中的功能，在PowerPoint 2003中都能够找到，例如：图文并茂功能、任务窗格的Office在线、信息检索及自动恢复、语音命令和控制、插入图、表对象、剪辑管理器发送、应用程序错误报告和时时在线帮助等等。

其使用方法与Office 2003家族中的其它软件几乎一致，下面将详细介绍它的特有功能和操作方法。

1.1.1 PowerPoint 2003的功能和特点PowerPoint 2003的操作界面不仅颜色柔和、美观，而且智能化、拟人的全面在线帮助给人以更新的体验。

此外，其在幻灯片设计、版式、幻灯片浏览、放映、动画效果和动画方案配置、组织结构图等方面都具有强大功能。

借助Microsoft PowerPoint 2003即时在线，可以创建引人注目的演示文稿。

因此，系统地掌握PowerPoint 2003，为提高工作效率、确保高效协作是很有必要的。

它的功能和特点可由以下几点描述： 1. 用向导创建演示文稿的能力 PowerPoint2003提供的“根据内容提示向导”功能，可以帮助初学者快速地制作一个专业的演示文稿。

“内容提示向导”可带领大家按照内容要求，选择演示文稿类型、样式和选项，只需按“下一步”、“完成”即可。

2. 幻灯片设计能力“幻灯片设计”任务窗格为用户发掘设计选项提供了一种更简单的方法。

包括设计模板、配色方案和动画方案，这些选项提供了大量的应用设计模板及不同的配色和动画效果，使得在选择时可轻松地预览。

其中，动画方案使用户只需单击一次鼠标就能访问专业设计水准的动画。

在动画方案中使不同功能随手可得，极大地方便了用户的幻灯片动画设计。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>