

<<计算机操作员职业资格培训教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机操作员职业资格培训教程>>

13位ISBN编号：9787304019129

10位ISBN编号：7304019123

出版时间：2000-05

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：中国就业培训技术指导中心

页数：456

字数：559000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机操作员职业资格培训教程>>

内容概要

计算机操作职业技能培训教材（中级）是根据《计算机操作员国家职业标准》对中级计算机操作人员的技能要求与相应的知识要求编写的。

本书由劳动和社会保障部就业培训司以及中国就业培训技术指导中心组织编写和审定，作为国家规定就业准入的计算机操作员技能培训和资格鉴定的指导教材。

<<计算机操作员职业资格培训教程>>

书籍目录

第一章 汉字输入基础 第一节 键盘指法 1 学习目标 2 键盘指法 按键指法 3 环境要求 几个常用键的操作 4 相关知识 键盘的组成 第二节 UC DOS 7.0 的使用 1 学习目标 2 操作步骤 启动和退出 输入汉字 系统功能键 3 环境要求 针对DOS的汉字操作系统 针对Windows 3.x/95的汉字平台 UC DOS 7.0 运行环境 UC DOS 7.0 安装要点 4 相关知识 UC DOS 7.0 的特点 汉字编码 第三节 拼音输入法 1 学习目标 2 输入方法 全拼输入法 简拼输入法 双拼输入法 智能 ABL 输入法 3 环境要求 拼音输入法的缺点及其改进 4 相关知识 汉字输入法综述 第四章 在Windows 98 中输入汉字的方法 1 学习目标 2 操作步骤 启动汉字输入法 输入数字 删除输入编码 文字的续选和词组输入 返回到英文输入 获得有关输入法的帮助 选择模拟键盘 第二章 实用汉字输入技术 第三章 文字处理软件的基本应用 第四章 文字处理软件的高级应用 第五章 文字处理软件 WPS 2000 第六章 计算机网络信息浏览 第七章 电子邮件 第八章 系统帮助使用与文件操作 第九章 微机的日常维护知识

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>