

<<现代国际礼仪（中文版）>>

图书基本信息

书名：<<现代国际礼仪（中文版）>>

13位ISBN编号：9787303131907

10位ISBN编号：7303131906

出版时间：2012-1

出版时间：北京师范大学出版社

作者：周国宝，王环，张慎霞 编著

页数：332

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代国际礼仪（中文版）>>

内容概要

本书通过对现代国际交往活动中主要礼仪规范的归纳和整合，比较全面、系统地总结了现代国际交往活动中应遵循的基本礼仪规范。

既注重现代国际礼仪的基本原则，又兼顾国际交往活动的具体性、事务性特点。

理论与实践相结合，为日益频繁的国际交往活动提供了可操作的行为指导。

本书内容新颖，结构严谨，图文并茂，实用性强，既可作高校相关专业的教材，也可作为外事、公关人员的参考读物。

<<现代国际礼仪 (中文版) >>

书籍目录

修订版前言

前言

第一章 现代国际礼仪概述

第一节 礼仪的起源及其基本内涵

第二节 国际礼仪的形成与发展

第三节 学习现代国际礼仪的意义和方法

第二章 个人礼仪

第一节 仪容仪表

第二节 服饰穿戴

第三节 仪态举止

第四节 言语谈吐

第三章 交际礼仪

第一节 问候与致意

第二节 介绍与名片的使用

第三节 姓名与称呼

第四节 邀请与拜访

第五节 舞会礼仪

第六节 约会礼仪

第七节 赠受礼品

第八节 公共场所礼仪

第九节 旅行与旅游观光

第四章 公务礼仪

第一节 国旗礼仪

第二节 迎来送往

第三节 接待礼仪

第四节 会见与会谈

第五节 会议礼仪

第六节 谈判礼仪

第七节 仪式

第八节 翻译陪同

第五章 餐饮礼仪

第一节 中餐礼仪

第二节 西餐礼仪

第三节 宴请礼仪

第四节 饮品礼仪

第六章 通信礼仪

第一节 外交文书

第二节 英文信函

第三节 电话礼仪

第四节 传真礼仪

第五节 电子邮件礼仪

第七章 节庆礼仪

第一节 中国传统节日礼俗

第二节 西方传统节日礼俗

第三节 人生仪礼

<<现代国际礼仪（中文版）>>

- 第八章 世界各国礼俗
 - 第一节 亚洲国家礼俗
 - 第二节 非洲国家礼俗
 - 第三节 美洲国家礼俗
 - 第四节 欧洲国家礼俗
 - 第五节 大洋洲国家礼俗
- 参考文献

<<现代国际礼仪（中文版）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>