

<<新编高职语文>>

图书基本信息

书名：<<新编高职语文>>

13位ISBN编号：9787303125081

10位ISBN编号：7303125086

出版时间：2011-8

出版时间：北京师范大学出版社

作者：杨德忠，张文琴，宋以芳 编

页数：455

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编高职语文>>

内容概要

《新编高职语文》依据专业人才的培养目标、课程教学大纲的要求，以培养学生的语文综合素质和应用能力为核心，科学分析，整体规划，为高职学生量身定制，精心设计高职语文课程体系，编写时，大的框架采用模块式结构，分为“汉字与书写”、“口语表达”、“文章品读”、“实用写作”四大模块，着力培养学生“听、说、读、写”四个方面的能力，四大模块教学内容根据学生的实际需求来安排教学时间。

在每个章节体现项目教学，设置“提出问题，分析问题”、“创设情境，提出任务”、“分析任务，明确目标”、“任务实施，技能训练”、“能力提升，能力拓展”等教学环节，让学生带着实际工作任务去完成项目训练，在教师指导下，通过学生的自主学习，自主训练，自我评价，自我总结，不断提高语文应用能力，语文教学的针对性、科学性、操作性和实用性强，使高职语文教学具有全新的体系。

书籍目录

第一编 汉字与书写第一单元 规范汉字书写概述单元说明第一节 汉字发展与使用概述第二节 规范汉字的书写现状单元综合训练第二单元 汉字书写的基础知识单元说明第一节 正确的书写姿势与执笔方法第二节 钢笔范帖的选择与临写单元综合训练第三单元 如何写好钢笔楷书单元说明第一节 钢笔楷书的基本笔画书写要领第二节 钢笔楷书的主要偏旁部首及写法第三节 钢笔楷书的结构组合规则单元综合训练第四单元 如何写好钢笔行书单元说明第一节 钢笔行书的基本笔画书写要领第二节 偏旁部首书写要领第三节 钢笔行书的连笔规则与技巧单元综合训练附录一：简化字总表附录二：第一批异体字整理表

第二编 口语表达第一单元 口语表达概述单元说明第一节 口语表达的特征及影响因素第二节 口语表达中态势语言的运用单元综合训练第二单元 学习用语单元说明第一节 辩论第二节 讨论第三节 朗诵第四节 演讲单元综合训练第三单元 职场用语单元说明第一节 求职第二节 解说第三节 主持第四节 谈判单元综合训练第四单元 生活用语单元说明第一节 介绍第二节 交谈第三节 拜访与接待第四节 赞美与批评单元综合训练

第三编 文章品读第一单元 情感世界单元说明第一重要的是做人傅雷家书两则伤逝——涓生的手记哭小弟*最后一片藤叶*一碗阳春面单元综合训练第二单元 百味人生单元说明诸子语录报任安书对于生命的思考用时间与用金钱*鼻子底下就是路*谁是你的职场导师单元综合训练第三单元 地灵人杰单元说明*地灵人杰看山西大槐树情思壶口瀑布*游云冈日记抱愧山西（节选）才子赵树理单元综合训练第四单元 诗林撷英单元说明*秋风辞精卫衔石填海孟冬蒲津关河亭作过长平作登代州城楼*打金枝（节选）单元综合训练

第四编 实用写作第一单元 实用写作基础知识单元说明第一节 实用写作的主题与材料第二节 实用写作的语言及表达单元综合训练第二单元 事务文书单元说明第一节 调查报告第二节 述职报告单元综合训练第三单元 求职文书单元说明第一节 求职信第二节 竞聘演讲稿第三节 申论单元综合训练第四单元 专业文书单元说明第一节 毕业论文第二节 经济合同单元综合训练参考文献

编辑推荐

《全国大学生公共素质教育精品系列教材：新编高职语文》依据专业人才的培养目标、课程教学大纲的要求，以培养学生的语文综合素质和应用能力为核心，科学分析，整体规划，为高职学生量身定制，精心设计高职语文课程体系，编写时，大的框架采用模块式结构，分为“汉字与书写”、“口语表达”、“文章品读”、“实用写作”四大模块，着力培养学生“听、说、读、写”四个方面的能力，四大模块教学内容根据学生的实际需求来安排教学时间。

在每个章节体现项目教学，设置“提出问题，分析问题”、“创设情境，提出任务”、“分析任务，明确目标”、“任务实施，技能训练”、“能力提升，能力拓展”等教学环节，让学生带着实际工作任务去完成项目训练，在教师指导下，通过学生的自主学习，自主训练，自我评价，自我总结，不断提高语文应用能力，语文教学的针对性、科学性、操作性和实用性强，使高职语文教学具有全新的体系。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>