

<<现代礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代礼仪>>

13位ISBN编号：9787303099726

10位ISBN编号：7303099727

出版时间：2009-7

出版时间：北京师范大学出版社

作者：赵福君 等主编

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代礼仪>>

内容概要

本书为“21世纪高职高专系列规划教材”中的一本。

全书分为二十章，主要介绍了学校礼仪、服饰礼仪、仪容礼仪、接待礼仪、言谈礼仪、馈赠礼仪、会议礼仪、舞会礼仪、仪式礼仪、交际礼仪等内容。

本书内容翔实合理，知识体系新颖，体例灵活生动，既便于教师组织教学，又便于读者自学。

<<现代礼仪>>

书籍目录

第一章 现代礼仪概述

第一节 礼仪的含义和演变

第二节 现代礼仪的功能

第三节 现代礼仪的作用

思考与实践

第二章 学校礼仪

第一节 学生礼仪

第二节 教师礼仪

第三节 学校仪式礼仪

思考与实践

第三章 仪态礼仪

第一节 站姿礼仪

第二节 坐姿礼仪

第三节 行姿礼仪

第四节 蹲姿与卧姿礼仪

第五节 手势礼仪

第六节 眼神礼仪

第七节 笑容礼仪

第八节 时间与空间礼仪

思考与实践

第四章 服饰礼仪

第一节 着装基本礼仪

第二节 男士西装礼仪

第三节 女士着装礼仪

第四节 饰品佩戴礼仪

思考与实践

第五章 仪容礼仪

第一节 化妆礼仪

第二节 男士仪容

第三节 发型礼仪

第四节 香水的使用

思考与实践

第六章 会面礼仪

第一节 拜访礼仪

第二节 握手礼仪

第三节 鞠躬拥抱致意作揖礼仪

第四节 名片礼仪

第五节 敬茶、饮茶、吸烟礼仪

思考与实践

第七章 接待礼仪

第一节 迎宾礼仪

第二节 介绍礼仪

第三节 送客礼仪

思考与实践

第八章 言谈礼仪

<<现代礼仪>>

第一节 言谈的基本礼仪

第二节 聆听礼仪

第三节 礼貌用语

第四节 称谓礼仪

思考与实践

第九章 信函礼仪

第一节 书信礼仪

第二节 各种信函礼仪

思考与实践

第十章 通信礼仪

第一节 普通电话使用礼仪

第二节 移动电话使用礼仪

思考与实践

第十一章 求职礼仪

第一节 求职前的准备

第二节 简历制作礼仪

第三节 竞聘书写作礼仪

第四节 面试礼仪

思考与实践

第十二章 馈赠礼仪

第一节 赠礼礼仪

第二节 受礼、回赠礼仪

思考与实践

第十三章 会议礼仪

第一节 办会人员礼仪

第二节 与会人员礼仪

第三节 几种主要会议的礼仪

思考与实践

第十四章 宴会礼仪

第一节 中餐礼仪

第二节 西餐礼仪

第三节 自助餐和鸡尾酒会礼仪

思考与实践

第十五章 舞会礼仪

第一节 舞会筹办礼仪

第二节 参加舞会礼仪

思考与实践

第十六章 旅行礼仪

第一节 交通礼仪

第二节 住宿礼仪

第三节 出国旅行礼仪

思考与实践

第十七章 仪式礼仪

第一节 开业仪式

第二节 庆典仪式

第三节 剪彩仪式

思考与实践

<<现代礼仪>>

第十八章 演讲礼仪

第一节 演讲准备

第二节 临场技巧

第三节 临场礼仪

思考与实践

第十九章 交际礼仪

第一节 男性交际礼仪

第二节 女性交际礼仪

第三节 交往禁忌

思考与实践

第二十章 涉外礼仪

第一节 涉外交往的要求和禁忌

第二节 部分国家礼仪

思考与实践

<<现代礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>