第一图书网, tushu007.com

<<日常实用文体写作>>

图书基本信息

书名：<<日常实用文体写作>>

13位ISBN编号：9787303099290

10位ISBN编号：7303099298

出版时间：2009-6

出版时间：北京师范大学出版社

作者：刘锡庆 编

页数：376

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

如果提及本书的特色，主要是两点：一是日常性，书中所谈文体涉及了人们日常工作、学习、生活的方方面面，从而使得本书和广大人民群众的联系是相当密切的；二是实用性，书中不但有针对性地选用了大量例文作为写作的参阅性实例，而且在每篇例文之后还有编著者所撰写的有关具体评析；最后，在每节之后设计了名为“思考与练习”的若干实用性题目，这就使得本书的实用性、针对性跨上了一个新的高度。

书籍目录

第一章　日常实用文体概述第一节 日常实用文的含义和分类一、日常实用文的含义二、日常实用文的分类第二节 日常实用文的特点和写作要求一、日常实用文的特点二、日常实用文的写作要求【思考与练习】第二章　社交礼仪类日常实用文第一节 概述一、含义二、作用三、特点四、写作要求第二节 感谢信 慰问信 表扬信一、感谢信二、慰问信三、表扬信【思考与练习】第三节　邀请书 请柬聘书一、邀请书二、请柬三、聘书【思考与练习】第四节 欢迎词 祝词 贺信 贺电一、欢迎词二、祝词三、贺信贺电【思考与练习】第五节 讣告悼词 唁电 碑文一、讣告二、悼词三、唁电四、碑文【思考与练习】第六节　对联一、对联简述二、对联的写作三、对联写作的注意事项【思考与练习】第三章　规约凭证类日常实用文第一节　概述一、含义二、作用三、特点四、写作要求第二节　公约守则一、公约二、守则【思考与练习】第三节　合同协议书一、合同二、协议书【思考与练习】……第四章　通晓告启类日常实用文第五章　求请申述类日常实用文第六章　宣传报道类日常实用文第七章　个人私务类日常实用文主要参考文献后记

章节摘录

第一章　日常实用文体概述　　第一节 日常实用文的含义和分类　　一、日常实用文的含义　（一）“ 实用文 ”和“ 应用文 ”　　在对日常实用文的含义进行探讨之前，有必要区别“ 实用文 ”和“ 应用文 ”两者的含义。

在人们当下的话语中，无论是通常的说法，还是学界的表述，“ 实用文 ”和“ 应用文 ”似乎成了一个概念。

例如有一部名为《实用写作》的教材开篇第一句话即这样写道：“ 实用写作，即应用文体的写作。”而另一部《实用写作》的开篇第一句话则说：“ 应用文也称实用文。”但我们认为，这两个概念是有区别的，不宜混为一谈。

“ 实用文 ”是个较大的概念，它是针对“ 审美文 ”（各种体裁的文学作品）而言的，即只要不是为了审美欣赏，而是为了实际功用的文章，都应属于实用文的范畴。

依照长期以来的文章分类惯例，实用文又可分为记叙文、议论文、说明文、应用文四类。

“ 应用文 ”是个相对较小的概念，它只是实用文所包括的四类文章中的一类，主要包括公文、事务文书、专用文书、日常应用文等。

这里对“ 实用文 ”和“ 应用文 ”两个概念的区别，并不是在故作高深，也不是有咬文嚼字癖，而只是为了力求更加严谨、准确、科学地探讨、阐述日常实用文写作的有关内容而已。

应该说，这是我们编写本书的一个宗旨、一个目标。

我们上述的看法，源自写作学界的两位知名专家。

北京师范大学刘锡庆教授在《基础写作学》中所作的文章分类，就率先表明了这一观点。

南京大学裴显生教授主编的《现代实用写作学》明确写道：“ 应用文，作为人们处理公私事务常用的文体，包括机关应用文和私人应用文两类，而实用文则除包括上述文种外，还包括其他一些习惯上不称之为应用文的新闻文体、学术文体、史传方志文体等等，其范围要比应用文宽泛得多。”

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com