

<<应用写作案例与训练>>

图书基本信息

书名：<<应用写作案例与训练>>

13位ISBN编号：9787303089116

10位ISBN编号：730308911X

出版时间：2008-1

出版时间：北京师大

作者：张江艳 编

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用写作案例与训练>>

### 内容概要

此书是普通高等教育“十一五”国家级规划教材，本书采用案例教学法，以讲故事的形式把应用写作理论及文种写法贯穿起来，每个案例既各自独立，整个教学内容又前后连贯，浑然成一整体。

案例中人物形象鲜明，对问题的探讨热烈而深入，案例外师生可以互动，使理论要点突出，有利于加深学生的印象。

本教材以案例为核心，以学生为主体、以教师为主导，鼓励教师引导学生主动获取知识，使学生在实践中把握应用文的写作要领。

采用本教材，教师仅需做少量的讲解，可加强对学生的针对性指导。

本教材依据能力培养为主、技能训练为辅的原则，采用了“案例”、“训练题”和“提示”三大教学模块。

<<应用写作案例与训练>>

书籍目录

第一章 应用写作基础 第一节 应用写作概述 一、导读 二、案例 三、训练题 第二节 应用文的写作要素 一、导读 二、案例 三、训练题 第三节 应用文的写作过程 一、导读 二、案例 三、训练题 第二章 行政公文写作 第一节 行政公文概述 一、导读 二、案例 三、训练题 第二节 告知性公文 一、导读 二、案例 三、训练题 第三节 报请性公文 一、导读 二、案例 三、训练题 第四节 沟通性公文 一、导读 二、案例 三、训练题 第三章 通用文书写作 第一节 调查报告 一、导读 二、案例 三、训练题 第二节 计划和策划书 一、导读 二、案例 三、训练题 第三节 总结和述职报告 一、导读 二、案例 三、训练题 第四节 简报 一、导读 二、案例 三、训练题 第五节 规则和公约 一、导读 二、案例 三、训练题 第六节 讲话稿和演讲稿 一、导读 二、案例 三、训练题 第四章 专用文书写作 第一节 合同和协议 一、导读 二、案例 三、训练题 第二节 文摘、提要和摘要 一、导读 二、案例 三、训练题 .....附件 导学光盘参考文献后记

## &lt;&lt;应用写作案例与训练&gt;&gt;

## 章节摘录

## 第一章 应用写作基础 第一节 应用写作概述 一、导读 (一) 应用文和应用写作

“应用文”一词古已有之，但比较明确地将“应用文”作为一种文体概念提出来的清代学者刘熙载，他在《艺概·文概》中说“辞命体，推之即可为一切应用之文。

应用文有上行，有平行，有下行，重其辞乃所以重其实也。

”后来，徐望之在《尺牍通论》中对此做了进一步阐述：“有用于周应人事者，若书札、公牒、杂记、序跋、箴铭、颂赞、哀祭等类，我名之曰‘应用之文’。

”他们虽然没有对应用文的概念做明确的阐述，但指出了应用文重实用、讲实效的特点和应用文的大致范围。

香港陈耀南教授在《应用文概说》一书中说：“应用文，就是‘应’付生活、‘用，于实务的‘文’章，凡个人、团体、机关之间，公私往来，用约定俗成的语言和术语写作，以资交际和信守的文字，都叫应用文。

”他抓住了应用文的“用”于实务、有惯用格式等特性，并大体将应用文分为公务文书和私务文书两大类。

对现代应用文的含义，目前学界有比较一致的看法：是国家机关、企事业单位、社会团体以及人民群众办理公私事务、传播信息、表述意愿所撰拟的实用性文章。

它包括公务文书和私务文书。

应用写作是写作学的一个分支学科，它以应用文的文体及其写作活动为研究对象，探讨应用文的写作规律。

与其他文体的写作比较，无论是作者、读者、写作过程、思维方式、体式规范、语言以及在社会生活中的地位和作用，应用写作都有自己的“个性”。

早期一些学者将文章分为美文（文学文体）和实用文两类，如谢无量在《实用文章义法》的《绪论》中指出：“中华民族自古就有美文与实用文之别，其源远出五经。

易有文言，诗通声乐，是美文也。

书礼春秋，皆实用也。

”实用文和美文所运用的语言及表达方式也有很大不同，一个平实、简约，以说明、叙述为主，兼用议论；一个形象、生动，以叙述、描写、抒情为主。

当然，实用文并不等同于应用文，比如史传文体就不是应用文，但应用文包含于实用文之中，是实用文的一个主要类别。

<<应用写案例与训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>