

<<应用文写作综合教程>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作综合教程>>

13位ISBN编号：9787303085781

10位ISBN编号：7303085785

出版时间：2007-7

出版单位：北京师大

作者：刘云兴

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作综合教程>>

内容概要

应用文与我们的日常生活和工作息息相关，在社会生活中扮演着重要角色，随着我国社会主义市场经济的发展，社会各行各业对应用写作人才的需求空前高涨。

从某种程度上说，掌握一定的应用文写作知识，形成较强的应用文写作、处理能力是机关、企业事业单位工作人员必备的素质之一。

高职专作为职业性的教育，其毕业生大多将直接进入工作领域。

高职高专校理应加强应用文写作教学，为学生的职业生展夯实基础。

<<应用文写作综合教程>>

书籍目录

第一章绪论第一节应用文概述第二节学习应用文写作第二章应用文写作基础知识第一节应用文的主题第二节应用文的材料第三节应用文的结构第三章行政公文第一节行政公文概述第二节命令(令)、决定、议案、意见第三节公告、通告、通知、通报第四节报告、请示、批复第五节函、会议纪要第四章事务公文第一节事务文书概述第二节计划第三节总结第四节调查报告第五节简报第六节述职报告第五章礼仪文书第一节礼仪文书概述第二节致辞第三节贺信、表扬信、慰问信与感谢信第四节请柬、邀请书、聘书第五节讣告、邀请书第六章日常应用文书第一节启事、声明第二节日记、读书笔记第三节海报第四节讲演稿第七章经济文书第八章法律文书第九章新闻报道第十章学业文书第十一章学术论文参考文献

<<应用文写作综合教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>