

<<这样沟通最有效 (第2版)>>

图书基本信息

书名：<<这样沟通最有效 (第2版)>>

13位ISBN编号：9787302346029

10位ISBN编号：730234602X

出版时间：2014-1

出版时间：清华大学出版社

作者：(美) 布赫(Booher, D.)

译者：史锐译

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<这样沟通最有效（第2版）>>

内容概要

沟通是一项生死攸关的大事！

作为职场一员，你会发现真正有效的沟通不是“默默无闻”，也不是“巧舌如簧”，而是在适当的情境和情绪中说适当的话，使用适当的表达。

话语仅仅传达了表面意思，而更多的态度体现在沟通时的形式与动作。

这本书从场景、技巧、语言等多个方面讲解，教你如何聆听他人、面对面交流、听取并回答他人提出的问题，并能恰当地做出反馈、提出建议和解决冲突。

拥有本书，你将不仅获得1200多条沟通秘籍，掌握沟通技巧，领会领导与同事们的言外之意，巧妙化解各种尴尬局面；而且还会修炼强大的职业气场，学会真诚待人、高效处事，真正拥有职场影响力。

本书荣登美国各大媒体推荐畅销书，第2版更丰富，更严谨，更具实用性。

<<这样沟通最有效 (第2版)>>

作者简介

<<这样沟通最有效 (第2版)>>

书籍目录

目录

- 第1章 建立自己的可信度 1
- 第2章 一对一交谈 7
- 第3章 重视闲谈 53
- 第4章 说服人们接受你的思维方式：具有说服力 73
- 第5章 在会议中坚持主见，在工作中通力合作 99
- 第6章 认真聆听，直到你真正听懂 115
- 第7章 在不打扰对方的前提下提出恰当的问题 127
- 第8章 通过回答问题确保其他人理解并记住你所说的话 139
- 第9章 在不影响关系的前提下拒绝别人或给出坏消息 149
- 第10章 得体地道歉和接受道歉 155
- 第11章 在不伤害对方感情的情况下给出反馈和做出批评 161
- 第12章 除去负面回馈或批评中令人感到不快的因素 173
- 第13章 提供对其他人有用的建议或指导 183
- 第14章 获得有帮助的建议或指导 189
- 第15章 通过谈判使得所有人都感觉自己是赢家 195
- 第16章 在不打击对方的情况下解决相互之间的矛盾 211
- 第17章 在避免遭到非难的前提下调解他人之间的冲突 229
- 第18章 回应其他人针对你的侮辱、吹捧、考虑不周、谣言和其他伤害 233
- 第19章 赞扬他人并接受他人的赞扬，提高自身话语的影响力 241
- 第20章 向他人授权并做出指导，避免遗漏任何方面 249
- 第21章 尽可能减少男女之间的闲谈 257
- 第22章 打破文化隔阂 275
- 第23章 保持肢体语言和口头语言的同步性 283
- 第24章 通过社交媒介在网上展示自己 291
- 第25章 沟通常见的礼节：礼仪是很重要的 301

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>