

<<不可不听的管理课>>

图书基本信息

<<不可不听的管理课>>

内容概要

<<不可不听的管理课>>

作者简介

## &lt;&lt;不可不听的管理课&gt;&gt;

## 书籍目录

引言	XI
第1章 经理人为何挣扎	1
经理人挣扎的具体理由	3
原因之一：未能建立起信任和诚信	3
原因之二：关注不该关注的事	4
原因之三：不以身作则或建立问责制	5
原因之四：没有不断地强调那些重要的事情	8
原因之五：过分依赖达成共识	9
原因之六：关注受欢迎程度	12
原因之七：陷入“自高自大综合症”	13
原因之八：对坏消息视而不见	15
原因之九：治标不治本	16
本章小结	18
本章行动指南	18
第2章 信任的力量：诚信、开明和尊重	21
信任的三大要素	22
第一要素：诚信	22
第二要素：开明	27
第三要素：尊重	30
本章小结	40
本章行动指南	41
第3章 经理人的首要职责：取得成果	43
四项基本原则	45
表现最出色的经理人的行为	48
关注结果的经理人会展示激情、乐观与热情	48
成果驱动型经理人的典型工作日	53
上午	53
下午	55
一天的结束	56
一天中的工作时间	57
日常纪律	58
实现成果时果断的作用	59
本章小结	64
本章行动指南	65
第4章 事情简单化	67
空洞的行话：简单明了沟通的敌人	69
关注点与测评标准	71
提升绩效，让事情简单化	76
会议和口头沟通	79
基本点	79
演讲时	81
主持时	83
无意义的承诺和声明	84
减少官僚作风，事情简单化	85
本章小结	87

## &lt;&lt;不可不听的管理课&gt;&gt;

本章行动指南	88
第5章 领导以身作则并且制度化	91
遇到事情不能推	92
负责和不负责任的经理人	94
责任心并不仅仅只适用于经理人	102
如何利用“领导的影子效应”来建立责任心	103
“关键事件”的威力	106
“象征性行为”如何树立积极的榜样	110
本章小结	114
本章行动指南	115
第6章 提升责任心的方法	117
灌输责任心的八个方法	119
方法1：突然造访	120
方法2：意想不到的跟进电话	123
方法3：指导	124
方法4：5:15报告	128
方法5：绩效协议	132
方法6：业务评审	133
方法7：绩效考核	135
方法8：绩效改进计划	137
简单有效的绩效管理计划	139
本章小结	139
本章行动指南	140
第7章 成功经理人的思维方式	143
成功经理人的九种思维方式	145
第一种：这不仅仅是我个人的功劳	145
第二种：时刻保持冷静非常重要	147
第三种：了解你的员工和他们所做的工作	148
第四种：激发员工的最大潜能	150
第五种：让自己每天都有进步	155
第六种：“直言不讳”才能使人进步	156
第七种：不轻易放弃你的员工， 但清楚知道让他们“下车”的时机	157
第八种：管理需要勇气	158
第九种：绝对不要牢骚满腹，怨天尤人	160
你的思维方式	160
本章小结	161
本章行动指南	161
第8章 如何集中注意力	163
来自电子邮件的干扰	164
来自互联网的干扰	166
拒绝了iPhone的人	169
如何应对攻击	172
如何处理人身攻击事件	173
其他干扰因素	175
管理好自己的每一天	176
本章小结	177

<<不可不听的管理课>>

本章行动指南	178
第9章 打造提高绩效的企业文化	179
什么是文化	189
如何建立企业文化	191
客户	192
成果	192
人	193
沟通	194
工作习惯	196
其他文化行动的例子	197
不匹配	200
发现文化	201
本章小结	204
本章行动指南	204
结束语	205

<<不可不听的管理课>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>