

<<出纳实务从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<出纳实务从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787302320173

10位ISBN编号：7302320179

出版时间：2013-6

出版时间：清华大学出版社

作者：凌辉贤 翁志东 梁洁 主编,林慧君 汤晓茜 副主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳实务从入门到精通>>

内容概要

本书针对出纳工作的基本特点，结合最新的现金管理制度和银行支付结算办法以及财务、会计等其他法规和制度，系统地介绍了出纳业务的基本知识、基本技术技能和操作处理方法、记账技术以及一些出纳的基本技巧等内容，渗透到出纳工作的方方面面。其丰富的内容可以为出纳人员提供全方位的业务指导。

<<出纳实务从入门到精通>>

作者简介

第一作者凌辉贤：财会本科、税收研究生、纳税筹划实战专家，中国注册税务师、澳大利亚国家执业会计师、英国财务会计师，名家黄埔大讲堂2007年企业所得税筹划30法主讲专家、北京大学案例管理中心特聘讲师、纳税人俱乐部等高级顾问合作讲师。

具有多年大型企业及事务所工作经验，长年从事会计培训和税务筹划培训，担任多家公司的税务顾问和财务顾问，在纳税筹划、税务管理、税务会计等方面拥有深厚的理论功底，丰富的实际操作经验。

<<出纳实务从入门到精通>>

书籍目录

| | |
|----------------------|-----|
| 第1章 出纳概述 | 2 |
| 1.1 什么是出纳 | 2 |
| 1.2 出纳工作的范围和具体流程 | 5 |
| 1.3 出纳工作的交接手续 | 10 |
| 中篇 熟练掌握出纳具体工作 | |
| 第2章 现金业务管理 | 14 |
| 2.1 现金管理概述 | 14 |
| 2.2 现金收支业务概述 | 20 |
| 2.3 现金收入业务 | 24 |
| 2.4 现金支出业务 | 26 |
| 第3章 银行账户业务 | 38 |
| 3.1 银行账户的开设 | 38 |
| 3.2 银行存款余额调节表的编制 | 43 |
| 第4章 银行支付结算的业务 | 46 |
| 4.1 支付结算概述 | 46 |
| 4.2 支票结算 | 50 |
| 4.3 银行本票 | 59 |
| 4.4 银行汇票 | 66 |
| 4.5 商业汇票 | 73 |
| 4.6 托收承付 | 85 |
| 4.7 委托收款 | 93 |
| 4.8 汇兑 | 98 |
| 4.9 信用卡 | 103 |
| 第5章 出纳的核算工作 | 109 |
| 5.1 会计凭证的种类 | 110 |
| 5.2 原始凭证 | 110 |
| 5.3 记账凭证 | 111 |
| 5.4 账簿的意义和种类 | 117 |
| 5.5 记账规则 | 118 |
| 5.6 出纳日记账 | 120 |
| 5.7 记账的差错和错账更正 | 130 |
| 5.8 结账和对账 | 136 |
| 下篇 如何更好地做好出纳工作的一些小技巧 | |
| 第6章 出纳工作技巧 | 140 |
| 6.1 往来条据的处理技巧 | 140 |
| 6.2 出纳的工资业务的处理技巧 | 146 |
| 6.3 发票的处理技巧 | 148 |
| 6.4 报销的处理技巧 | 157 |
| 6.5 备用金的处理技巧 | 167 |
| 6.6 支票的处理技巧 | 169 |
| 参考文献 | 171 |

<<出纳实务从入门到精通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>