

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

图书基本信息

书名：<<电脑快速入门 (Windows 8+Office 2010版)>>

13位ISBN编号：9787302315896

10位ISBN编号：7302315892

出版时间：2013-10

出版时间：清华大学出版社

作者：九州书源,向萍 丛威 编著

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

内容概要

《电脑快速入门 (Windows 8+Office 2010版)》本书讲述快速学习电脑所需的相关知识, 主要内容
包括电脑的基本操作、Windows 8 “开始” 屏幕的操作、Windows 8的基本操作、键盘的使用和汉字的
输入、管理电脑中的资源、电脑的个性化设置、使用磁贴丰富生活、使用Word 2010制作文档、使
用Excel
2010制作电子表格、网上交流和网上娱乐、常用工具软件的使用以及电脑的安全与维护等知识。

本书深入浅出, 以小魔女对电脑办公一窍不通到熟练掌握电脑的使用方法为线索, 引导初学者学
习。

本书选择的实例都是经常用到的, 以帮助读者掌握相关知识; 每章后面附有大量丰富生动的练习
题, 以检验读者对本章知识点的掌握程度, 达到巩固所学知识的目的。

本书及光盘还有如下特点及资源: 情景式教学、互动教学演示、模拟操作练习、丰富的实
例、大量学习技巧、素材源文件、电子书阅读、大量拓展资源等。

本书定位于有意学习电脑的初学者, 可作为办公人员、在校学生、文秘、教师、公务员等学习和参
考用书, 也可作为各类电脑培训班的电脑快速入门辅助资料。

书籍目录

第1章 电脑就这么简单.....	1
1.1 认识电脑的组成部分.....	2
1.1.1 认识电脑的硬件.....	2
1.1.2 认识电脑的软件.....	3
1.2 启动电脑.....	3
1.3 认识Windows 8“开始”屏幕.....	4
1.3.1 认识磁贴.....	5
1.3.2 认识用户账户和放大镜.....	7
1.4 电脑的操作从鼠标开始.....	8
1.4.1 认识鼠标.....	8
1.4.2 使用鼠标.....	9
1.4.3 认识鼠标光标形状的含义.....	11
1.5 认识CHARM菜单中各超级按钮的作用.....	12
1.6 关闭电脑.....	13
1.6.1 直接关闭电脑.....	13
1.6.2 关闭后重启电脑.....	14
1.7 本章小结——电脑实用小技巧.....	14
第1招：在桌面上创建关机、重启、休眠快捷方式图标.....	15
第2招：在“开始”屏幕创建关机、重启和休眠图标.....	15
第3招：睡眠和唤醒电脑.....	16
1.8 过关练习.....	16
第2章 自由操作Windows 8系统.....	17
2.1 Windows 8操作从“开始”屏幕磁贴开始.....	18
2.1.1 打开磁贴.....	18
2.1.2 移动磁贴位置.....	18
2.1.3 调整磁贴大小.....	19
2.1.4 添加/删除磁贴.....	20
2.1.5 切换应用.....	21
2.1.6 关闭应用.....	21
2.2 CHARM菜单中常用超级按钮的操作.....	22
2.2.1 “设置”超级按钮.....	22
2.2.2 “搜索”超级按钮.....	23
2.3 认识Windows 8操作界面.....	23
2.3.1 桌面背景.....	24
2.3.2 桌面图标.....	24
2.3.3 任务栏.....	25
2.4 操作Windows 8桌面图标.....	25
2.4.1 添加系统图标.....	26
2.4.2 添加桌面快捷方式.....	26
2.4.3 排列桌面图标.....	27

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

2.5 操作Windows 8任务栏.....	28
2.5.1 设置任务栏属性.....	29
2.5.2 调整任务栏大小和位置.....	29
2.5.3 设置通知区域图标.....	30
2.6 操作Windows 8窗口和对话框.....	31
2.6.1 认识窗口和对话框.....	31
2.6.2 窗口和对话框的基本操作.....	33
2.7 典型实例——自由设置桌面.....	36
2.8 本章小结——Windows 8操作 小技巧.....	37
第1招：在桌面上显示CHARM菜单.....	37
第2招：隐藏或显示桌面图标.....	37
2.9 过关练习.....	38
第3章运指快如飞输入汉字.....	39
3.1 学会使用键盘.....	40
3.1.1 认识电脑键盘.....	40
3.1.2 使用电脑键盘.....	42
3.2 认识与操作输入法.....	43
3.2.1 认识输入法.....	44
3.2.2 安装输入法.....	44
3.2.3 选择输入法.....	45
3.2.4 删除输入法.....	46
3.3 选择汉字输入的场合.....	47
3.4 使用拼音输入法输入汉字.....	47
3.4.1 使用全拼输入方式输入.....	48
3.4.2 使用简拼输入方式输入.....	49
3.4.3 使用混拼输入方式输入.....	49
3.5 典型实例——在记事本中输入 感谢信.....	50
3.6 本章小结——输入汉字的技巧.....	52
第1招：通过软键盘输入符号.....	52
第2招：通过手写输入汉字.....	52
第3招：设置输入法的属性.....	53
3.7 过关练习.....	53
目录	
第4章 小试牛刀管理文件和 文件夹.....	55
4.1 认识资源管理器	56
4.2 认识文件和文件夹	57
4.2.1 认识文件	57
4.2.2 认识文件夹	58
4.3 文件和文件夹的基本操作	58

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

4.3.1 新建文件和文件夹	58
4.3.2 选择文件和文件夹	60
4.3.3 复制文件和文件夹	61
4.3.4 移动文件和文件夹	62
4.3.5 重命名文件和文件夹	63
4.3.6 删除文件和文件夹	63
4.3.7 还原文件和文件夹	64
4.4 文件管理技巧	64
4.4.1 改变文件和文件夹的视图方式	65
4.4.2 对文件进行排序和分组查看	65
4.4.3 查看文件和文件夹属性	66
4.4.4 搜索文件和文件夹	67
4.4.5 隐藏 /显示文件和文件夹	68
4.4.6 加密保护文件和文件夹	69
4.5 典型实例 ——规划和管理 D盘	70
4.6 本章小结 ——电脑管理小技巧	73
第1招：单击按钮快速选择多个文件和文件夹	73
第2招：显示导航窗格中的所有文件夹	73
第3招：定期清空回收站	73
4.7 过关练习	74
第5章 我有我个性电脑外观	

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

设置.....	75
5.1 设置个性化外观.....	76
5.1.1 设置桌面主题.....	76
5.1.2 设置桌面背景.....	76
5.1.3 设置屏幕保护程序.....	78
5.1.4 设置窗口颜色和外观.....	78
5.1.5 设置屏幕分辨率.....	79
5.1.6 更改桌面图标样式.....	80
5.1.7 设置屏幕锁屏图片.....	81
5.1.8 设置“开始”屏幕颜色和背景图案.....	81
5.2 设置用户账户.....	82
5.2.1 创建新账户.....	83
5.2.2 设置账户密码.....	86
5.2.3 设置用户账户头像.....	89
5.2.4 更改账户类型.....	89
5.2.5 删除用户账户.....	91
5.3 电脑系统设置.....	92
5.3.1 设置电脑声音.....	92
5.3.2 设置日期和时间.....	93
5.4 典型实例——设置个性化桌面.....	94
5.5 本章小结——桌面设置和账户管理技巧.....	96

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

第1招：更改本地账户名称	96
第2招：将自己设置的外观元素保存为桌面主题	97
5.6 过关练习	97
第6章丰富生活磁贴的应用.....	99
6.1 使用磁贴娱乐生活	100
6.1.1 查看照片	100
6.1.2 播放和管理音乐	101
6.1.3 播放视频	102
6.1.4 使用相机照相	103
6.2 使用磁贴查询日常生活信息	104
6.2.1 查询天气	104
6.2.2 查询日期	106
6.2.3 查询旅游信息	107
6.3 使用磁贴查询各种资讯	109
6.3.1 查看每日焦点新闻	109
6.3.2 查看体育新闻	110
6.3.3 查看财经新闻	112
6.4 典型实例	
——查询旅游地和天气	113
6.5 本章小结	
——磁贴的使用技巧	117
第1招：动态显示磁贴	117
第2招：卸载磁贴	117
6.6 过关练习	118
第7章轻松管理电脑软件和硬件....	119

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

7.1 查看电脑中安装的软件	120
7.2 安装软件前的准备	121
7.2.1 获取软件安装程序	121
7.2.2 获取安装序列号	121
7.2.3 核对软件的兼容性	122
7.3 安装和卸载软件	122
7.3.1 安装软件	123
7.3.2 卸载软件	124
7.4 添加新硬件	125
7.4.1 添加 U盘等即插即用型硬件	125
7.4.2 添加打印机等非即插即用型 硬件	126
7.5 常用硬件设备的使用	127
7.5.1 U盘的使用	127
7.5.2 打印机的使用	128
7.6 使用设备管理器管理硬件	129
7.6.1 查看硬件属性	129
7.6.2 更新驱动程序	130
7.6.3 卸载硬件	130
7.7 典型实例 ——使用 U盘安装软件	131
7.8 本章小结 ——管理电脑软件 小常识	133
第1招：软件尽量不要设置开机	

启动	133
第2招：取消开机启动的方法	133
7.9 过关练习	134
第8章 文档编辑专家	
Word 2010	135
8.1 认识	136
8.1.1 启动	136
8.1.2 认识	136
Word 2010工作界面	136
8.1.3 退出	138
8.2 Word 2010的基本操作	138
8.2.1 新建文档	138
8.2.2 打开文档	140
8.2.3 保存文档	140
8.2.4 关闭文档	140
8.3 输入与编辑文本	141
8.3.1 输入文本	141
8.3.2 选择文本	143
8.3.3 复制和移动文本	144
8.3.4 查找和替换文本	144
8.3.5 删除和修改文本	145
8.3.6 撤销和恢复文本	146
8.4 美化文档	146
8.4.1 设置文本格式	147
8.4.2 设置段落格式	148

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

8.4.3 插入艺术字	151
8.4.4 插入图片	151
8.4.5 插入表格	153
8.5 打印文档	154
8.6 典型实例 ——编辑和美化文档	155
8.7 本章小结 ——4招教你快速美化 文档	158
第1招：使用样式快速美化文档	158
第2招：神奇的刷子 ——格式刷	158
第3招：使用主题快速美化文档	159
第4招：设置页面背景快速美化 文档	159
8.8 过关练习	160
第9章 电子表格处理	
Excel 2010	161
9.1 认识 Excel 2010工作界面	162
9.2 Excel 2010的基本操作	163
9.2.1 工作表的基本操作	163
9.2.2 单元格的基本操作	164
9.3 输入并编辑数据	167
9.3.1 输入和填充数据	167
9.3.2 编辑数据	169
9.3.3 设置数据类型	169
9.4 设置单元格格式	

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

.....	170
9.4.1 设置对齐方式	.....170
9.4.2 设置边框和底纹	.....171
9.4.3 设置单元格样式	.....172
9.5 计算和管理数据	.....173
9.5.1 使用公式计算数据	.....173
9.5.2 使用函数计算数据	.....174
9.5.3 排序和筛选数据	.....176
9.6 典型实例	
——编辑和管理“期末成绩表”	.....177
9.7 本章小结	
——3招教你快速美化表格	.....180
第1招：使用格式刷工具快速应用格式	.....180
第2招：套用表格样式	.....180
第3招：设置工作表背景	.....181
9.8 过关练习	.....181
第10章让生活步入互联网时代.....	183
10.1 连接Internet网络	.....184
10.2 认识IE浏览器	.....185
10.2.1 启动IE浏览器	.....185
10.2.2 认识IE浏览器	.....186
10.2.3 退出IE浏览器	.....186

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

.....	187
10.3 浏览网络信息	.....188
10.3.1 打开网页	.....188
10.3.2 浏览网页	.....188
10.3.3 保存网页	.....189
10.3.4 收藏网页	.....190
10.3.5 保存图片	.....191
10.3.6 保存文字	.....192
10.4 搜索网络资源	.....193
10.4.1 使用关键字搜索	.....193
10.4.2 使用分类搜索	.....194
10.5 下载网络资源	.....195
10.5.1 直接下载	.....195
10.5.2 使用软件下载	.....195
10.6 典型实例	.....196
——搜索并下载千千静听	.....196
10.7 本章小结	.....197
——IE浏览器的使用技巧	.....197
第1招： IE浏览器网页选项卡的使用技巧	.....198
第2招：查看最近浏览的网页	.....198
10.8 过关练习	.....198
第11章畅谈网络世界.....	199
11.1 网上通信——收发电子邮件	.....200
11.1.1 申请邮箱	

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

.....	200
11.1.2 登录邮箱	.....201
11.1.3 收取邮件	.....201
11.1.4 发送邮件	.....202
11.2 网上聊天	
——腾讯	
QQ.....	203
11.2.1 申请和登录	
QQ	204
11.2.2 查找	
/添加好友	.....205
11.2.3 与好友聊天	.....206
11.2.4 传送文件	.....207
11.3 更新腾讯微博信息	.....209
11.3.1 开启	
QQ微博	.....209
11.3.2 发表微博	.....210
11.3.3 管理微博	.....211
11.3.4 查看他人微博	.....212
11.4 网上娱乐生活	.....213
11.4.1 网上看视频	.....213
11.4.2 使用	
QQ音乐听歌	.....213
11.4.3 玩	
QQ游戏	.....214
11.5 典型实例	
——边聊天边听音乐	.....217
11.6 本章小结	
——QQ的扩展使用	.....219
第1招：	

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

QQ空间	219
第2招： QQ邮箱	220
11.7 过关练习	220
第12章网上生活更便捷	221
12.1 网上购物	222
12.1.1 新用户注册和登录	222
12.1.2 搜索商品	224
12.1.3 购买商品	225
12.2 网上查询日常生活信息	227
12.2.1 查询公交线路	227
12.2.2 查询美食信息	228
12.3 网上查询旅游信息	229
12.3.1 查询旅游景点	229
12.3.2 查询旅游城市天气	231
12.3.3 预定酒店和机票	232
12.4 网上找工作	234
12.4.1 注册会员并发布简历	234
12.4.2 职位搜索并申请	235
12.5 典型实例 ——查询房屋信息和 公交线路	237
12.6 本章小结 ——网上生活小技巧	238
第1招：利用导航网站快速打开 网页	239
第2招：取消酒店或机票订单	

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

.....	239
12.7 过关练习	
.....	239
第13章玩转常用工具软件.....	241
13.1 音乐播放软件	
——酷我音乐	
.....	242
13.1.1 认识酷我音乐软件工作界面	
.....	242
13.1.2 添加	
/删除音乐文件	
.....	243
13.1.3 同步显示歌词	
.....	244
13.2压缩软件——	
WinRAR	245
13.2.1 压缩文件或文件夹	
.....	245
13.2.2 解压文件	
.....	247
13.3 看图工具	
——ACDSee	248
13.3.1 认识	
ACDSee工作界面	
.....	248
目	
13.3.2 浏览图片	
.....	249
13.3.3 编辑图片	
.....	250
13.3.4 转换图片格式	
.....	252
13.4 典型实例	
——压缩并浏览图片	
.....	253
13.5 本章小结	
——编辑图片特殊	
效果	
.....	255
第1招：为图片添加特殊效果	
.....	255
第2招：清除图片上的杂点	
.....	255
13.6 过关练习	
.....	256
第14章电脑维护与安全防护.....	257
14.1 电脑的日常维护	

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

.....	258
14.1.1 电脑硬件的维护	.....258
14.1.2 电脑软件的维护	.....259
14.1.3 磁盘的维护	.....259
14.2 系统的备份与还原	.....262
14.2.1 创建还原点	.....262
14.2.2 使用还原点还原系统	.....263
录	
14.3 使用	
360安全卫士全面防护	
电脑	.....264
14.3.1 使用	
360安全卫士体检电脑	.....264
14.3.2 清理电脑	.....265
14.3.3 修复系统漏洞	.....266
14.3.4 清理插件	.....267
14.4 防治电脑病毒	.....268
14.4.1 认识电脑病毒的危害	.....268
14.4.2 电脑病毒的分类	.....269
14.4.3 电脑病毒的表现形式	.....269
14.4.4 使用	
360查杀病毒	.....269
14.4.5 开启	
360木马防火墙	.....271
14.5 典型实例	
——对电脑进行全面	
防护	.....271
14.6 本章小结	
——电脑常见	

<<电脑快速入门 (Windows 8+O)>>

故障处理	.....274
第1招：电脑死机	.....274
第2招：系统变慢	.....274
第3招：显示器故障	.....275
第4招：开机太慢	.....275
第5招：键盘出错	.....275
14.7 过关练习	.....276

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>