

图书基本信息

书名：<<软件工程项目管理实用技术与常用模板>>

13位ISBN编号：9787302304357

10位ISBN编号：7302304351

出版时间：2012-12

出版时间：清华大学出版社

作者：黎照 等编著

页数：446

字数：736000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《软件工程项目管理实用技术与常用模板》从软件工程项目管理的实际需求出发，吸纳了国内外优秀企业的项目管理理论和方法，以通俗易懂的语言讲述了当今软件工程项目管理的基本概念、基本原理和实际管理的方法和常用模板，内容实用，体系完整。

本书突出软件工程项目管理的实用性与可操作性的特点，是作者对软件工程项目管理经验和实践体会的总结，针对软件工程项目管理中每个阶段的具体实施技术逐一给出操作案例与常用模板，具有很强的实用和借鉴价值。

《软件工程项目管理实用技术与常用模板》可作为软件管理、项目管理、软件开发人员的参考手册，软件工程类学科的教课书，同时也可供从事软件管理和项目决策的中高级管理人员阅读使用。

书籍目录

- 第1章 项目管理知识绪论
- 第2章 项目立项管理与立项管理常用模板
- 第3章 项目方案与常用管理模板
- 第4章 可行性分析与常用管理模板
- 第5章 项目策划管理与常用管理模板
- 第6章 软件需求分析和需求管理的常用模板
- 第7章 代码管理的常用模板
- 第8章 软件设计和设计管理的常用模板
- 第9章 项目监控管理与常用模板
- 第10章 软件项目质量保证管理与常用模板
- 第11章 配置管理与常用模板
- 第12章 变更管理与常用模板
- 第13章 软件项目风险管理与常用模板
- 第14章 培训管理与常用模板
- 第15章 软件测试与测试管理常用模板
- 第16章 验收与验收管理常用模板
- 第17章 项目沟通协调管理与常用模板
- 第18章 软件系统运行维护管理与常用模板
- 第19章 软件项目集成管理与常用模板
- 第20章 软件项目结项管理与常用模板
- 第21章 软件项目管理常用的文档和手册

章节摘录

版权页：插图：6.1.10需求管理的执行约定和执行能力 1.执行约定 需求管理实施的基础是管理的执行约定和执行能力。

在软件项目开发过程中，应该遵循一个书面的约定不定期地管理软件需求。

一个典型的执行约定包括以下几方面的内容。

(1) 软件需求规格说明的文档化所应遵循的书面规程。

(2) 为了使分配需求切实可行，拟定参与需求评审的人员，其中包括：项目总体人员；项目软件负责人；项目软件需求分析人员；项目软件设计人员；软件项目版本管理员；其他受影响的组，如系统测试组、软件工程组、软件设计组、系统工程组、软件配置管理组和文档支持组等。

(3) 当需求更动时，应及时调整软件开发计划、软件工作产品和软件过程活动，以便和软件需求的更动保持一致。

(4) 明确的质量要求包括以下内容。

正确性：所有需求必须是正确的、合理的、满足任务书要求的。

必要性：所有需求必须是为完成指定任务所必需的。

可行性：在指定的环境和条件下，所有需求必须是可行的。

完备性：为完成指定任务，这些需求是完备的、无遗漏的。

一致性：所有需求相互之间没有矛盾，是一致的。

非退化：任一需求的引入都不会导致软件性能的退化。

无歧义：任一需求的陈述都是确定的，不会导致多义性。

可验证：任一需求都是可测试、可验证的。

可追踪性：任一需求都可追踪到项目的任务书或规格说明的要求，这些要求都源自用户需求。

2.执行能力 需求是软件开发的基本要求。

针对需求的特点，需求管理应提供一套严格的责任分配制度。

为了软件开发的顺利进行，所有的开发人员都要了解项目应用领域的有关情况，所以要组织相关的培训。

需求管理的具体组织能力要确保以下的必备条件：(1) 明确项目软件负责人对软件需求管理的职责，其职责包括：在项目的整个生存周期内，自始至终地管理软件需求；当用户需求更动时，及时实现对软件需求的更动。

(2) 为有效地管理分配需求，应该提供足够的资源和资金。

这些资金包括人力的、物质的、技术的。

在人力上，需要指定在应用领域里和软件工程方面有经验和专业知识的人员管理分配需求；在技术上，应该提供支持管理需求活动的工具。

在CMM中，这些工具主要包括电子表格工具、配置管理工具、跟踪工具、文件管理工具等。

编辑推荐

从实际需求出发，以项目管理实践经验和艺术； 讲述软件工程项目管理实施技术；
提供项目管理常用模板。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>