

<<统计实务>>

图书基本信息

书名：<<统计实务>>

13位ISBN编号：9787302302544

10位ISBN编号：7302302545

出版时间：2012-10

出版时间：清华大学出版社

作者：苗成栋，郭晓玲 主编

页数：363

字数：509000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<统计实务>>

内容概要

《统计实务》共分三个部分：第一部分是统计素养，包括统计岗位认识、统计工作、统计指标三项内容；第二部分是基础统计技术，包括统计设计、统计调查、统计整理、统计分析、抽样推断及统计分析报告等几项内容；第三部分是专业统计技术，主要包括工业企业统计技术及商贸、旅游、房地产等行业统计指标的介绍。

为方便教学，各章均设有本章概述、学习目标、理论小结、思考与练习。

苗成栋和郭晓玲主编的《统计实务》理论适中，案例丰富，讲解深入浅出，该书适用于高职高专、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院的会计专业、会计与统计核算专业使用。

<<统计实务>>

书籍目录

第一部分 统计素养

第一章 统计岗位认识

第一节 认知统计与统计学

一、统计

二、统计学

三、统计学中的几个基本概念

四、统计的基本任务

第二节 了解统计机构

一、统计机构的设置

二、各类统计机构及其职责

三、统计管理体制

第三节 了解统计人员相关知识

一、统计人员的概念

二、统计人员的分类

三、统计人员的职权

四、统计人员的职责

五、对统计人员的基本要求一

六、统计人员应具备的职业素质

七、统计从业资格的认定

第四节 统计岗位认识实训

第二章 统计工作

第一节 统计工作基础知识

一、不同行业统计岗位职责及工作内容

二、企业统计岗位职责

三、统计工作流程

四、统计交接制度

五、统计档案管理制度

六、统计数据录入工作的基本流程

七、统计台账

八、统计资料管理

九、统计数字质量检查

第二节 统计工作实训

第三章 统计指标

第一节 统计指标概述

一、统计指标的含义

二、统计指标的特点

三、统计指标的分类

第二节 总量指标

一、总量指标的含义与作用

二、总量指标的分类

三、总量指标的计算方法

四、计算和应用总量指标应注意的问题

第三节 相对指标

一、相对指标的含义、作用及表现形式

二、相对指标的种类及计算

<<统计实务>>

第四节 平均指标

- 一、平均指标的意义和种类
- 二、平均指标的种类及计算

第四章 认知统计设计

第一节 统计设计概述

- 一、统计设计的概念和意义
- 二、统计设计的分类

第二节 统计设计的内容

- 一、统计整体设计的内容
- 二、统计指标与指标体系的设计
- 三、全阶段统计设计的内容

第三节 统计设计应注意的问题及应遵循的原则

第五章 认知统计调查

第一节 统计调查的概念和分类

- 一、统计调查的含义
- 二、统计调查的分类

第二节 统计调查方案

- 一、确定调查目的
- 二、确定调查对象和调查单位
- 三、拟定调查提纲和调查表
- 四、规定调查时间和调查时限
- 五、制订调查的组织实施计划

第三节 统计调查的组织方式

- 一、定期统计报表制度
- 二、专门调查
- 三、统计调查方式的运用

第四节 统计调查问卷的设计

- 一、调查问卷的基本结构
- 二、调查问卷设计的原则
- 三、调查问卷的主要类型
- 四、调查问卷设计应注意的问题
- 五、调查问卷的问题类型

第五节 统计调查误差

- 一、统计调查误差的概念
- 二、统计调查误差的种类
- 三、统计调查误差的防止

第二部分 基础统计技术

第六章 了解统计整理

第一节 统计整理概述

- 一、统计整理的概念
- 二、统计整理的程序

第二节 统计分组

- 一、统计分组的概念
- 二、分组标志的选择
- 三、统计分组的种类

第三节 分布数列

- 一、分布数列的概念

<<统计实务>>

- 二、分布数列的种类
- 三、变量数列的编制
- 四、分布数列的表示方法
- 五、统计汇总
- 第四节 统计表
 - 一、统计表的含义
 - 二、统计表的结构
 - 三、统计表的种类
 - 四、统计表的设计
 - 五、统计表设计的一般原则和要求
 - 六、统计表形式的设计
- 第七章 认知统计分析
 - 第一节 统计分析概述
 - 一、统计分析的概念与特点
 - 二、统计分析的类型
 - 三、统计分析的一般步骤
 - 第二节 统计分析方法
 - 一、对比分析法
 - 二、相关分析法
 - 三、动态分析法
 - 四、综合指标分析法
 - 五、因素分析法
 - 第三节 统计指数
 - 一、统计指数概述
 - 二、综合指数
 - 第四节 抽样推断
 - 一、抽样推断概述
 - 二、有关抽样推断的几个基本概念
 - 三、抽样调查的组织形式
 - 四、抽样误差与抽样平均误差
 - 五、抽样极限误差
 - 六、总体参数估计
 - 第五节 统计分析报告
 - 一、统计分析报告的概念
 - 二、统计分析报告的特点与作用
 - 三、统计分析报告的分类
 - 四、统计分析报告的写作要求
 - 五、统计分析报告的编写内容
 - 第六节 认知统计分析实训
- 第三部分 专业统计技术
- 第八章 工业企业统计技术
 - 第一节 认知工业企业统计技术
 - 一、企业产品生产能力统计
 - 二、劳动对象要素投入统计
 - 三、企业产出产量统计
 - 四、企业产出质量统计
 - 第二节 了解工业企业统计指标
 - 一、工业企业的基本概念

<<统计实务>>

二、工业统计指标

第三节 工业企业统计技术实训

第九章 其他企业统计技术

第一节 了解商贸服务企业统计指标及统计报表制度

一、商贸服务企业概述

二、调查表式

第二节 了解旅游业统计基本知识

一、基本指标定义

二、统计内容与范围

三、统计与测算方法

第三节 认知房地产业的主要统计指标

一、房地产开发投资、资金来源指标

二、房地产开发企业(单位)施工、销售和空置面积指标

三、住房公积金相关指标

四、保障性住房与廉租房指标

第四节 认知国民经济核算中的主要统计指标

附A 中华人民共和国统计法

附B 中华人民共和国统计法实施细则

附C 统计从业资格认定办法

<<统计实务>>

章节摘录

版权页：插图：（二）统计台账的种类 根据现行工业统计制度，企业应设置以下台账：工业总产值及工业销售产值统计结果台账，下设计算台账，包括工业总产值（按上年价格计算）、工业总产值（按现行价格计算）、新产品产值、工业销售产值、出口交货值等计算台账；工业用电量计算台账；产品产量台账；产品出厂价格台账；主要经济指标统计结果台账，下设半均指标计算台账，包括固定资产净值平均余额计算台账、流动负债平均余额计算台账、从业人员平均人数计算台账；应交增值税计算台账、工业中间投入计算台账；能源消耗、库存材料台账等。

（三）统计台账设置、登录、管理要求（1）统计台账及其指标设置要规范。

每种台账的设置都要有明确的目的，其指标要能够反映台账的要求，口径范围和计算方法要符合统计制度的规定。

（2）统计台账的登录要规范。

统计台账要按时登记，在时间上不间断。

字迹工整，不能随意涂改和空缺，必要时可附加文字说明。

做到台账数据与统计报表、原始商录相互衔接一致，账内相关指标数字必须符合逻辑。

（3）台账管理要规范。

企业统计台账应集中由综合统计部门设置，综合统计部门对其下属企业或各职能部门的各科台账要实行科学分类，统一编号，分列台账目录并将表式汇编成册。

同时，还要建立统计台账的使用、保管、交接、归档制度。

（四）以案例说明如何建立使用统计台账 例一：某工业企业生产多种型号的产品，需要上报工业产值。

怎样建立台账？

根据当月产品入库凭证，按产品型号分组，将产量加后直接登到工业台账的当月产量账目中，然后按该型号产品的出厂价格计算出型号产值。

将几种产品的产量和产值分别计算汇总后就是该企业当月应报的产值。

逐月登记后就形成年度的生产情况资料，可供随时查阅，利用统计台账还可以方便地制作生产进度图表以便于分析。

例二：利用台账可以方便计算报表中的平均指标。

报表中经常出现的平均指标有平均人数、平均工资、流动资产平均余额、同定资产半均余额等，利用不同的台账逐月登记后，就可以根据公式来计算，而不用每次都核查报表数据。

这样可以保证数据填报准确。

例三：某企业职工人数较多，设备也多，生产、经营正常，领导经常需要了解企业生产、经营效益和人员工资福利情况。

应该建立哪些台账制度？

<<统计实务>>

编辑推荐

《新世纪高职高专课程与实训系列教材:统计实务》理论适中,案例丰富,讲解深入浅出,《新世纪高职高专课程与实训系列教材:统计实务》适用于高职高专、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院的会计专业、会计与统计核算专业使用。

<<统计实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>