

图书基本信息

书名：<<全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程>>

13位ISBN编号：9787302302056

10位ISBN编号：7302302057

出版时间：2013-1

出版时间：清华大学出版社

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组

页数：217

字数：370000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”又称为“全国职称计算机考试”，是国家人力资源和社会保障部在全国范围内推行的一项全国性考试，并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

编者在多年的考试培训和教学中发现，许多考生尽管对自己的计算机操作能力十分自信，但是遭遇了屡考屡败的情况。

究其原因，主要是因为掌握的知识覆盖面太窄，缺少有针对性的、全面性的、实战性的练习。

本丛书依据最新的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》编写，知识覆盖面广，并在配套光盘中特别设置了讲解考点的视频课堂、按照大纲顺序的试题库练习和解题演示以及12套模拟试卷，考生可以观看视频讲解快速熟悉并掌握所有考点知识；通过逐章练习和做模拟试卷（做错的题目可以观看解题演示），帮助考生快速掌握各种试题的操作和答题技巧，顺利通过职称计算机考试。

本丛书目前已推出9本图书，具体如下。

《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——中文Windows XP操作系统》 《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Word 2003中文字处理》 《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Excel 2003中文电子表格》 《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——PowerPoint 2003中文演示文稿》 《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Internet应用》 《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——AutoCAD 2004制图软件》 《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Photoshop CS4图像处理》 《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Access 2000数据库管理系统》 《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Flash MX 2004动画制作》

本书特色 本书严格按照最新的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》的要求组织内容，结合了考试环境、考题的特点、分布和解题的方法。

每章均分为“考点分析”、“大纲中要求的知识点讲解”、“本章试题解析”三大部分，并融入了考试过程中的各种操作提示和注意的元素；配套光盘的主要内容为“考点视频讲解课堂”、“按照大纲顺序的逐章试题库练习”以及“12套模拟试卷”。

1. 考点分析 每节中均设置了“考点分析”，归纳了每个考点中的考题分布及操作方式，可以让考生对需要考试的知识点了如指掌，在最后的考试冲刺阶段，可以作为强化复习的依据。

2. 本章试题解析 每章设置的试题解析，是针对每章考点的试题库。

考生经过练习，可以掌握所有考点知识。

考题万变不离其宗，考生只要能够理解考点并达到熟练操作后，即可顺利通过考试。

考生可以在配套光盘中对各题进行同步操作练习和查看解题演示过程。

3. 配套光盘 (1) 视频串讲：采用“全程语音讲解”和“全真操作演示”的视频教学，给考生提供最轻松的学习方式，让考生在短短2小时内就可以掌握考试大纲中各考点的知识范围和分布、考题的操作位置和解答方法等。

(2) 逐章练习：在配套光盘中，考生可以按照图书中的试题顺序进行同步练习和查看解题演示，其中解题演示均为真实操作过程，并配有操作指示和提示。

(3) 模拟试卷：考生可以通过完成12套全真模拟试卷，测验掌握的程度，并在短时间内熟悉考试环境，尽快进入备考状态。

(4) 其他内容：光盘中还提供了“考试简介”、“教程素材”和“操作帮助”模块。

本书由刘丽华担任主编，马卉芳担任副主编，具体负责内容编写、审核和修改，以及光盘的开发工作；李庆亮、彭冠宇、宋彤、石琳、王飞、徐建平、杨桦负责试题的编写工作；刘小红、彭胜伟、宋锦萍、王勇、常青、刘文、彭颖莉负责试题的制作工作。

编者 2012年8月

内容概要

本书严格依据最新颁布的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》编写，并结合了考试的环境、历年考题的特点、考题的分布和解题的方法。

本书循序渐进地讲解了PowerPoint

2003中应该掌握、熟悉和了解的考点，并结合了大量精简的案例操作演示，内容直观明了、易学，包括大纲中要求的8个模块：操作基础、幻灯片文本编辑、设计幻灯片、绘制和编辑图形、使用表格和图表对象、插入和编辑其他对象、演示文稿的放映和打包等、协同工作和其他设置，各章除了操作演示之外还安排了“考点分析”和“本章试题解析”，前者归纳了各考点的考题分布，以便进行有针对性的复习，后者供考生进行模拟测试，另外还穿插了“考场提醒”和“操作提示、注意”元素。

本书的光盘中提供了“考点视频讲解+逐章练习和演示+12套模拟试卷”，考生可以在其中观看视频讲解，当在测试时遇到难解之题，或者做错了考题的时候，可以查看对应的解题演示。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“PowerPoint

2003中文演示文稿”科目的考生选用，也可作为大中专院校相关专业的教学辅导用书或相关培训课程的教材。

书籍目录

第1章 PowerPoint 2003操作基础

1.1 启动与退出

1.1.1 考点分析

1.1.2 启动PowerPoint 2003

1.1.3 退出PowerPoint 2003

1.2 工作界面的操作

1.2.1 考点分析

1.2.2 标题栏

1.2.3 状态栏

1.2.4 菜单栏

1.2.5 工具栏

1.2.6 任务窗格

1.3 工作视图的操作

1.3.1 考点分析

1.3.2 认识视图

1.3.3 切换基本视图

1.3.4 更改默认视图

1.3.5 设置显示比例、标尺、网格和参考线

1.4 演示文稿基础

1.4.1 考点分析

1.4.2 创建演示文稿

1.4.3 保存演示文稿

1.4.4 打开演示文稿

1.4.5 关闭演示文稿

1.5 管理幻灯片

1.5.1 考点分析

1.5.2 选择幻灯片

1.5.3 插入幻灯片

1.5.4 移动、复制幻灯片

1.5.5 删除幻灯片

1.6 编辑大纲文本

1.6.1 考点分析

1.6.2 大纲视图的进入与退出

1.6.3 使用“大纲”工具栏

1.6.4 制作摘要幻灯片

1.7 本章试题解析

第2章 幻灯片文本编辑

2.1 输入文本

2.1.1 考点分析

2.1.2 使用占位符输入文本

2.1.3 插入文本框并输入文本

2.2 文本的编辑

2.2.1 考点分析

2.2.2 文本的选择

2.2.3 文本的移动和复制

- 2.2.4 文本的删除
 - 2.2.5 查找与替换
 - 2.3 设置文本格式
 - 2.3.1 考点分析
 - 2.3.2 设置文本外观格式
 - 2.3.3 替换字体
 - 2.3.4 用格式刷复制格式
 - 2.3.5 设置字体对齐方式
 - 2.3.6 设置英文大小写
 - 2.4 设置段落格式
 - 2.4.1 考点分析
 - 2.4.2 段落缩进
 - 2.4.3 行距和段间距
 - 2.4.4 段落对齐
 - 2.5 设置项目符号和编号
 - 2.5.1 考点分析
 - 2.5.2 设置项目符号
 - 2.5.3 设置项目编号
 - 2.5.4 删除项目符号和编号
 - 2.6 编辑文本框
 - 2.6.1 考点分析
 - 2.6.2 文本框的选择
 - 2.6.3 文本框的复制和删除
 - 2.6.4 设置文本框尺寸、角度和位置
 - 2.6.5 设置文本框内部格式
 - 2.6.6 设置文本框填充和边框
 - 2.7 本章试题解析
- 第3章 设计幻灯片
- 3.1 设置幻灯片背景
 - 3.1.1 考点分析
 - 3.1.2 设置幻灯片背景
 - 3.2 应用设计模板
 - 3.2.1 考点分析
 - 3.2.2 应用设计模板
 - 3.2.3 新建设计模板
 - 3.2.4 设置允许或禁止应用多个设计模板
 - 3.3 应用配色方案
 - 3.3.1 考点分析
 - 3.3.2 应用标准配色方案
 - 3.3.3 设计自定义配色方案
 - 3.3.4 添加和删除标准配色方案
 - 3.4 设置页眉和页脚
 - 3.4.1 考点分析
 - 3.4.2 设置页眉和页脚
 - 3.5 使用并设计母版
 - 3.5.1 考点分析
 - 3.5.2 打开与关闭母版视图

- 3.5.3 管理幻灯片母版
- 3.5.4 幻灯片母版的基本设计
- 3.5.5 使用讲义母版
- 3.5.6 使用备注母版
- 3.6 幻灯片切换和动画方案
 - 3.6.1 考点分析
 - 3.6.2 添加和删除切换效果
 - 3.6.3 设置切换效果
 - 3.6.4 使用动画方案
- 3.7 自定义动画的基本操作
 - 3.7.1 考点分析
 - 3.7.2 添加和编辑动画
 - 3.7.3 设置效果选项
 - 3.7.4 设置路径动画
 - 3.7.5 使用自定义动画高级日程表
- 3.8 创建演讲者备注
 - 3.8.1 考点分析
 - 3.8.2 创建演讲者备注
- 3.9 本章试题解析
- 第4章 绘制和编辑图形
 - 4.1 图形的绘制
 - 4.1.1 考点分析
 - 4.1.2 绘制基本图形
 - 4.1.3 绘制自选图形
 - 4.1.4 绘制图形的技巧
 - 4.2 图形的编辑和调整
 - 4.2.1 考点分析
 - 4.2.2 选择图形
 - 4.2.3 删除图形
 - 4.2.4 复制和移动图形
 - 4.2.5 调整图形的位置
 - 4.2.6 调整图形的尺寸
 - 4.2.7 旋转和翻转图形
 - 4.2.8 图形的对齐或分布
 - 4.2.9 图形的叠放次序
 - 4.2.10 图形的组合和取消组合
 - 4.2.11 在图形中输入文本
 - 4.2.12 改变图形形状
 - 4.2.13 设置图形的颜色和线条
 - 4.3 添加阴影和立体效果
 - 4.3.1 考点分析
 - 4.3.2 添加阴影效果
 - 4.3.3 添加三维效果
 - 4.4 本章试题解析
- 第5章 使用表格和图表对象
 - 5.1 添加表格
 - 5.1.1 考点分析

- 5.1.2 插入表格
- 5.1.3 绘制表格
- 5.1.4 使用自动版式
- 5.2 编辑表格
 - 5.2.1 考点分析
 - 5.2.2 选择表格、行、列和单元格
 - 5.2.3 调整行高和列宽
 - 5.2.4 插入与删除行和列
 - 5.2.5 合并与拆分单元格
 - 5.2.6 调整表格大小和位置
- 5.3 设置表格格式
 - 5.3.1 考点分析
 - 5.3.2 设置边框和填充
 - 5.3.3 单元格文本对齐和边距
- 5.4 添加和编辑图表
 - 5.4.1 考点分析
 - 5.4.2 添加图表
 - 5.4.3 编辑图表
 - 5.4.4 图表类型的设置
 - 5.4.5 设置图表转置
 - 5.4.6 设置图表选项
- 5.5 设置图表格式
 - 5.5.1 考点分析
 - 5.5.2 设置图表对象的格式
 - 5.5.3 设置图表元素的格式
- 5.6 插入Excel工作表
 - 5.6.1 考点分析
 - 5.6.2 复制Excel数据到幻灯片中
 - 5.6.3 以对象的方式插入Excel数据
 - 5.6.4 在插入的Excel表中导入数据
- 5.7 本章试题解析
- 第6章 插入和编辑其他对象
 - 6.1 插入与编辑艺术字
 - 6.1.1 考点分析
 - 6.1.2 插入艺术字
 - 6.1.3 编辑艺术字
 - 6.1.4 修饰艺术字
 - 6.2 插入图片和剪贴画
 - 6.2.1 考点分析
 - 6.2.2 插入图片
 - 6.2.3 插入剪贴画
 - 6.2.4 图片的修整
 - 6.3 插入声音
 - 6.3.1 考点分析
 - 6.3.2 插入声音
 - 6.3.3 设置声音选项
 - 6.4 播放CD乐曲与录制声音

- 6.4.1 考点分析
 - 6.4.2 播放CD乐曲
 - 6.4.3 录制声音
 - 6.5 插入影片
 - 6.5.1 考点分析
 - 6.5.2 插入剪辑管理器中的影片
 - 6.5.3 插入外部影片
 - 6.5.4 设置影片选项
 - 6.6 插入和编辑超链接
 - 6.6.1 考点分析
 - 6.6.2 插入超链接
 - 6.6.3 编辑超链接
 - 6.7 组织结构图与其他图示
 - 6.7.1 考点分析
 - 6.7.2 插入组织结构图
 - 6.7.3 编辑组织结构图
 - 6.7.4 设置组织结构图格式
 - 6.7.5 插入其他图示
 - 6.8 使用动作按钮
 - 6.8.1 考点分析
 - 6.8.2 绘制动作按钮
 - 6.8.3 动作设置
 - 6.9 创建相册
 - 6.9.1 考点分析
 - 6.9.2 创建相册
 - 6.10 插入其他对象
 - 6.11 本章试题解析
- 第7章 演示文稿的放映、打包及打印
- 7.1 演示文稿的放映
 - 7.1.1 考点分析
 - 7.1.2 放映的基本操作
 - 7.1.3 设置放映方式
 - 7.1.4 自定义放映
 - 7.1.5 隐藏与显示幻灯片
 - 7.1.6 使用绘图笔
 - 7.1.7 排练计时
 - 7.1.8 录制旁白
 - 7.1.9 放映时使用演讲者备注
 - 7.1.10 设置放映选项
 - 7.2 演示文稿的打印
 - 7.2.1 考点分析
 - 7.2.2 页面设置
 - 7.2.3 打印预览
 - 7.2.4 打印设置
 - 7.2.5 设置打印选项
 - 7.3 演示文稿的打包和解包
 - 7.3.1 考点分析

7.3.2 打包演示文稿

7.3.3 解包演示文稿

7.4 本章试题解析

第8章 协同工作和其他设置

8.1 审阅、比较并合并演示文稿

8.1.1 考点分析

8.1.2 发送审阅演示文稿

8.1.3 比较并合并演示文稿

8.1.4 审阅演示文稿

8.1.5 使用批注

8.2 在Web上工作

8.2.1 考点分析

8.2.2 创建Web上的演示文稿

8.2.3 浏览网上演示文稿

8.2.4 建立和使用共享工作区

8.2.5 联机会议

8.3 安全管理

8.3.1 考点分析

8.3.2 添加和设置个人信息

8.3.3 查看和设置属性

8.3.4 恢复受损演示文稿

8.3.5 安全性设置

8.4 信息检索

8.4.1 考点分析

8.4.2 使用信息检索

8.4.3 设置翻译选项

8.4.4 设置信息检索选项

8.5 使用宏

8.5.1 考点分析

8.5.2 录制宏

8.5.3 运行宏

8.5.4 删除宏

8.5.5 编辑宏

8.5.6 设置宏的安全性

8.6 与特定语言相关的功能

8.6.1 考点分析

8.6.2 语言设置

8.6.3 设置中文版式

8.6.4 拼写检查

8.7 与其他Office模块协同工作

8.7.1 考点分析

8.7.2 在PowerPoint中使用Word文档

8.7.3 在Word中使用PowerPoint演示文稿

8.7.4 PowerPoint与Excel协作

8.8 本章试题解析

章节摘录

版权页：插图：2.5.4删除项目符号和编号添加的项目符号和编号可以进行删除，具体操作如下。

步骤1 选中要删除其项目符号或编号的段落。

步骤2用下面方法之一将其项目符号或编号删除。

在“格式”工具栏中再次单击“项目符号”按钮或“编号”按钮。

打开“项目符号和编号”对话框，在“项目符号”选项卡或“编号”选项中，选择“无”项。

在幻灯片页面中添加的文本框，通常需要进行进一步的调整和编辑。

本节中的操作同样适用于占位符。

2.6.1 考点分析“文本框的选择”是必考的知识点，考生应掌握具体方法。

“文本框属性的设置”是必考的知识点，包括尺寸、位置和角度。

有两种方法：一是用鼠标拖动调整大小和位置，二是在“设置文本框格式”中设置。

“文本框的复制和删除”是需要了解的考点，对于复制操作，应掌握使用“复制”和“粘贴”的方法；对于删除，可选择“编辑”“清除”命令或使用Delete键操作。

“设置调整文本框内部格式”是需要了解的考点，考题包括设置文本锁定点和内部边距，可在“设置文本框格式”对话框中设置。

“设置文本框填充和边框”是需要了解的考点，可使用“绘图”工具栏中的按钮操作，也可在“设置文本框格式”对话框中设置。

2.6 一文本框的选择 文本框是一个对象，在操作之前需要将其选中，选择文本框的方法主要有以下两种，具体如下。

方法1 在文本框的文字中单击鼠标，显示出文本框的边框。

方法2鼠标指向文本框的任意边框，指针为形状时单击边框（非控制点位置），将文本框选中。

方法3用鼠标拖动的方式框选需要选择的文本框，被框选中的图形将会被选中。

按住Ctrl键或Shift键的同时依次单击文本框，可选中多个文本框；在空白处单击可取消对文本框的选择。

2.6.3 文本框的复制和删除 可以根据需要对文本框进行复制和删除。

1. 复制文本框 如果在不同的位置需要使用具有相同内容或相同格式的文本框，那么可以采用复制方法来实现。

方法1 按住Ctrl键的同时，对文本框进行拖动，可以在移动的同时实现复制。

方法2使用“复制”和“粘贴”的方法操作，具体如下。

步骤1 选中文本框。

步骤2 使用下面方法之一进行复制操作。

选择“编辑”“复制”命令。

单击“常用”工具栏中的“复制”按钮。

按快捷键Ctrl+C。

在文本框上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令。

步骤3 使用下面方法之一进行粘贴操作。

选择“编辑”“粘贴”命令。

单击“常用”工具栏中的“粘贴”按钮。

按快捷键Ctrl+V。

在文本框上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令。

2. 删除文本框 删除文本框的方法有如下两种。

按键盘中的Delete键。

选择“编辑”“清除”命令。

编辑推荐

《全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程:PowerPoint 2003中文演示文稿(新大纲)》适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试科目的考生选用，也可作为大中专院校相关专业的教学辅导用书或相关培训课程的教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>