

<<计算机应用教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用教程>>

13位ISBN编号：9787302300250

10位ISBN编号：7302300259

出版时间：2012-10

出版时间：游语秋、张京、陈洁、潘晓南 清华大学出版社 (2012-10出版)

作者：游语秋，张京，陈洁 著

页数：181

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用教程>>

内容概要

《计算机应用教程（第7版）（Windows7与Office2007环境）习题解答与上机练习》是根据教育部高等教育司组织制定的《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求》组织编写的，可作为高校文科类专业及其他非计算机专业的计算机公共课教材。

《计算机应用教程（第7版）（Windows7与Office2007环境）习题解答与上机练习》是上述主教材的配套用书，内容包括主教材的习题及习题解答和上机练习题的操作指导。

本书共分11章，与主教材的前11章相对应，即计算机基础知识、中文操作系统Windows 7、中英文键盘输入法、文字处理软件Word2007、电子表格软件Excel2007、多媒体应用基础及PDF格式文件、图像处理软件AdobePhotoshop CS4、演示文稿制作软件PowerPoint 2007、网络基础知识、Internet的使用和信息检索与利用。

《计算机应用教程（第7版）（Windows7与Office2007环境）习题解答与上机练习》对主教材某些章节的习题进行了补充，特别是增加了应用性较强的上机练习题。

本书可以作为主教材的辅助用书，也可以单独作为学习计算机知识和应用的自学用书，还可供参加全国计算机等级考试的读者使用。

<<计算机应用教程>>

书籍目录

第1章计算机基础知识 1.1思考题 1.2选择题(1) 1.3选择题(2) 1.4填空题 第2章 中文操作系统Windows 7 2.1思考题 2.2选择题 2.3填空题 2.4上机练习题 练习一熟悉Windows 7操作系统 界面与鼠标的的使用 练习二程序管理 练习三利用“资源管理器”进行文件和文件夹的管理 练习四了解Windows的更多功能 练习五文件夹管理再练习 第3章中英文键盘输入法 3.1思考题 3.2选择题 3.3填空题 3.4上机练习题 练习一英文打字基本技术 训练 练习二汉字输入练习 第4章文字处理软件Word 2007 4.1思考题 4.2选择题 4.3填空题 4.4上机练习题 练习一熟悉Word的编辑窗口及Word文档新建与保存操作 练习二文件的基本操作 练习三排版的基本操作 练习四排版操作练习继续：字符和段落格式的各种设置 练习五制表位和样式的应用 练习六表格制作、处理与简单计算 练习七Word文档中各种对象的插入 练习八分栏和首字下沉等练习 练习九宏与邮件合并等练习 练习十使用模板 练习十一综合练习 第5章电子表格软件Excel 2007 5.1思考题 5.2选择题 5.3填空题 5.4上机练习题 练习一工作簿与工作表的基本操作 练习二工作表中数据的编辑及公式与函数的使用 练习三图表的创建和编辑 练习四数据管理练习 练习五工作表的预览和打印 练习六综合练习(一) 练习七综合练习(二) 第6章 多媒体基础应用及PDF格式文件 6.1思考题 6.2选择题 6.3填空题 6.4上机练习题 练习一Windows 7中“录音机”的使用 练习二媒体播放器Windows Media Player的使用 练习三多媒体娱乐中心Windows Media Center的使用 练习四PDF格式文件的基本操作练习 练习五将网页转换成PDF格式文件 第7章图像处理软件Adobe Photoshop CS4 7.1思考题 7.2选择题 7.3填空题 7.4上机练习题 练习一制作书签 练习二 图像融合效果的处理 练习三设置文字的变形效果 第8章演示文稿制作软件PowerPoint 2007 8.1思考题 8.2选择题 8.3填空题 8.4上机练习题 练习一使用空白幻灯片创建演示文稿 练习二应用主题创建演示文稿 练习三制作有声音、动画效果以及交互功能的演示文稿 练习四 利用“模板”功能创建演示文稿 练习五制作一个Web演示文稿 练习六制作不同版式的演示文稿 练习七设置演示文稿的外观 第9章网络基础知识 9.1思考题 9.2选择题 9.3填空题 9.4上机练习题 练习一 网卡的安装、驱动和参数设置 练习二局域网的组建 练习三网络资源的共享 练习四 网络打印机的安装和使用 第10章Internet的使用 10.1思考题 10.2选择题 10.3填空题 10.4上机练习题 练习一连通Internet的基础操作 练习二熟悉浏览器软件Internet Explorer的基本操作 练习三浏览万维网--WWW的基本操作 练习四信息搜索的操作练习 练习五下载和上传文件的操作练习 练习六使用电子邮件 练习七网上交流的操作练习 练习八在博客网站上注册账号并发表博文 练习九使用Windows Live共享空间或QQ空间 练习十体验豆瓣网 第11章信息检索与利用 11.1思考题 11.2选择题 11.3填空题 11.4上机练习题 练习一利用自己喜欢的搜索引擎搜索自己的名字 练习二利用搜索引擎的地图搜索功能搜索自己正在就读的大学地址 练习三利用搜索引擎的图片搜索功能搜索桌面图片 练习四 利用搜索引擎查找“文后参考文献著录格式” 练习五使用CNKI中国期刊全文数据库 练习六使用搜索引擎必应Bing 练习七利用PQDD检索学位论文

<<计算机应用教程>>

章节摘录

版权页：插图：集线器（hub）是网络专用设备，用以把相邻的多台独立的计算机通过线缆连接在一起。

集线器的作用是提供网络布线时多路线缆交汇的结点或用于树状网络布线的级连。

计算机通过网卡向外发送数据时，首先到达集线器。

集线器无法识别该数据将要发往何处，因此它会将信息发送到与其相连的所有计算机。

当计算机接收到数据时，首先检查该数据发往的目的地址是否是自己，如果是，则接收数据并进行相关的处理；否则，就丢掉该数据。

集线器的特点是可以发送或接收信息，但不能同时发送或接收信息。

目前集线器的传输速率有10Mbps、10 / 100Mbps、100Mbps以及1Gbps等。

交换机（switch）的作用类似于集线器，且工作方式也与集线器相同，但交换机可以识别所接收信息的预期目标，因此只会将相应信息发送到应该接收该信息的计算机。

而且交换机可以同时发送和接收信息，因此发送信息的速度要快于集线器。

交换机的价格比集线器略高。

7.什么是网络的拓扑结构?常见的微机局域网的基本拓扑结构有哪几种?【答】网络的拓扑结构是指网络中通信线路和站点（计算机或外部设备）的布局或称物理布置，它是描述计算机或外部设备如何连接到网络中的一种架构。

局域网是组成城域网和广域网的基础，常见的微机局域网的基本拓扑结构有星型结构、环型结构和总线型结构。

星型结构（star）的特点是所有计算机都连到一个共同的结点，当某一个计算机与节点之间出现问题时不会影响其他计算机之间的联系。

环型结构（ring）的特点是所有计算机都连到一个环型线路上，每个计算机侦听和收发属于自己的信息。

这种拓扑结构的优点是所用的电缆较少，容易安装和监控，传输的误码率低；缺点是硬件连接可靠性较差，并且重新配置网络较难。

总线型结构（bus）的特点是所有计算机都连到一条线路上，公用这条线路，任何一个站的发送信号都可以在通信介质上广播，并能被所有其他站点接受。

总线型网络安装简单方便，需要铺设的电线最短，成本低，某个站点的故障一般不会影响这个网络。但介质的故障会导致网络瘫痪，总线网安全低，监控比较困难，增加新站点也不如星型结构容易。

在一个较大的局域网中，往往根据需要，利用不同形式的组合，形成网络拓扑结构。

8.调制解调器和网卡分别用在什么地方?在功能上有什么区别?【答】调制解调器有外置式和内置式两种。

内置式调制解调器插在主板的插槽里，外置式调制解调器则是通过电缆插口与计算机的串口相连。

<<计算机应用教程>>

编辑推荐

《高等学校文科类专业"十一五"计算机规划教材:计算机应用教程(第7版)(Windows 7与Office 2007环境)习题解答与上机练习》对主教材某些章节的习题进行了补充,特别是增加了应用性较强的上机练习题

。《高等学校文科类专业"十一五"计算机规划教材:计算机应用教程(第7版)(Windows 7与Office 2007环境)习题解答与上机练习》可以作为主教材的辅助用书,也可以单独作为学习计算机知识和应用的自学用书,还可供参加全国计算机等级考试的读者使用。

<<计算机应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>