

<<商务数码与网络实践教学>>

图书基本信息

书名：<<商务数码与网络实践教学>>

13位ISBN编号：9787302299394

10位ISBN编号：7302299390

出版时间：2013-1

出版时间：宋晓光、胡巧多 清华大学出版社 (2013-01出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务数码与网络实践教学>>

书籍目录

第1章商务数码摄影 1.1数码摄影及构图 1.1.1相机的结构装置和摄影基础知识 1.1.2景别的分类和主要表现意图 1.1.3摄影的基本构图 1.1.4实验的相关案例 1.1.5数码摄影及构图实验 1.1.6实验思考与总结 1.1.7知识点补充 1.2人像和静物摄影实景拍摄 1.2.1商务人像摄影概念 1.2.2商务会议拍摄 1.2.3影棚人像拍摄灯光的布置 1.2.4静物摄影相关布光知识和技巧 1.2.5实验的相关案例 1.2.6人像和静物摄影实景拍摄实验 1.2.7实验思考与总结 1.2.8知识点补充 1.3商务照片后期处理运用 1.3.1 Photoshop基本调色功能及图层蒙版介绍 1.3.2实验的相关案例 1.3.3商务照片后期处理运用实验 1.3.4实验思考与总结 1.3.5知识点补充 第2章商务数码摄像 2.1摄像机的基本操作 2.1.1摄像基础理论 2.1.2摄像机基本操作实验 2.1.3知识点补充 2.2非线性编辑制作技术 2.2.1 视频基础理论及Movie Maker的基本应用 2.2.2非线性编辑操作实验 2.3模拟商务活动的拍摄及编辑 2.3.1商务活动拍摄要点的掌握 2.3.2模拟商务活动的拍摄及编辑实验练习 第3章商务宣传的技术基础 3.1 LOGO设计制作 3.1.1 LOGO的定义及CorelDRAW功能介绍 3.1.2 CorelDRAW的使用练习 3.1.3实验思考与总结 3.2商务PowerPoint的应用 3.2.1 PowerPoint的功能介绍 3.2.2 PowerPoint的操作实验练习 3.2.3实验思考与总结 3.2.4知识点补充 第4章商务网络系统基础 4.1商务网络基础实务 4.1.1网络的基本概念 4.1.2网络的分类 4.1.3 网络协议 4.1.4网络操作系统 4.1.5网络命令 4.1.6 Internet的起源和发展 4.1.7 Internet提供的服务 4.1.8我国Internet的现状和发展 4.2服务器操作系统安装实验 4.3网络命令排错实验 第5章商业公司组网基本操作 5.1局域网和网络共享 5.1.1 IP地址 5.1.2 MAC地址 5.1.3网络设备 5.1.4网络共享 5.1.5投影仪常识 5.2组建局域网实验 5.3网站发布及网络共享实验 5.4商务会议设备连接实验 参考文献

章节摘录

版权页：插图：灯光布置完毕后，从取景器观察模特的受光情况，并对灯的位置进行调节。如主光太强，可将主灯稍微往后移动一点。

灯光调整完毕后，根据现场灯光设置相机的曝光，设置相应的快门和光圈数值。

所有准备工作完毕，对模特进行全景和中景拍摄，画面取景时应注意不要将背景幕布边缘划入构图范围。

完成正面拍摄后，调整模特站立方向，整体以站立位置为圆心向左转60°或向右转60°，脸面对镜头角度为45°。

准备拍摄3/4面像。

从取景器观察人物脸部特写受光，调整灯的位置。

完成三灯人像特写拍摄后，关闭辅灯和背景灯，练习单灯拍摄，学习伦布朗用光。

模特以正侧面面对相机，关闭背景灯和辅灯，调节主灯位置，进行拍摄。

注意光对结构的刻画。

参照以上步骤进行未完成的实验内容的拍摄。

(2) 静物摄影步骤 对静物进行挑选，静物素材的选取可以是一组实物也可以是单个实物。

在静物台的左后方放置一盏灯，灯光面向静物台，在静物台下放置一盏灯，灯光由下往上打。

对所选静物进行排列组合，如果是单个实物，只要将其放置于静物台中央即可，如果是一组实物，则考虑使用三角构图，组合后将其置于静物台中央。

将相机置于三脚架上，从相机取景器内观察拍摄静物的受光情况，并对相应灯光进行调节。

对相机的光圈和快门进行设置，使其获得正确曝光值后进行拍摄。

关闭左右光源，打开底光，重新设置光圈和快门数值，获得正确曝光之后进行拍摄。

重新选择静物素材，挑选与前一组不同材质的静物，并参照步骤(1)~(6)对未完成的实验内容进行拍摄。

(3) 模拟商务会议摄影步骤(注：商务会议摄影为可选环节) 准备一间房间，将其搭建成商务会议的场景，包括会议桌、主席台、会议横幅等内容。

熟悉拍摄场地环境，与主办方沟通了解会议流程和主题，有针对性地进行拍摄。

会议活动开始前，对场地进行测光、构图和相机的设备检查。

特别是对灯光的观察，如果现场环境灯光不足，应提高ISO值，保证足够的曝光量。

在门口签到台处，抓拍来宾的签到，注意构图和来宾的表情，以及画面的整体协调。

会议开始，拍摄主持人画面，根据环境选择构图方式，并根据流程预想好下一个拍摄点的站位。

拍摄领导讲话，切忌有物体与人物脸部重叠，使用45°角侧面进行拍摄。

大环境的拍摄，突出整体活动会议的全景画面，包括横幅、字幕背景等内容。

与会人员的拍摄，用中景和近景拍摄，抓住与会人员的表情刻画。

集体照的拍摄，注意人物的站立位置，前后排人头要有错位，采用连拍方式，注意是否有闭眼的情况。

编辑推荐

《21世纪本科财经管理类专业实验与实践系列规划教材:商务数码与网络实践教学》归属于上海商学院普适实践教学课程体系,同时也适用于财经类院校的所有专业学生。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>