

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787302297192

10位ISBN编号：7302297193

出版时间：2012-9

出版时间：智西湖 清华大学出版社 (2012-09出版)

作者：智西湖 编

页数：325

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《高等学校计算机基础教育规划教材：计算机应用基础》是为在高等学校学生中普及计算机基础知识而编写的，全书内容新颖实用，由浅入深，叙述简明，通俗易懂。

内容主要包括计算机基础知识、计算机操作系统、文稿编辑软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、数据库基础Access 2003、多媒体技术基础、计算机系统维护、计算机网络与Internet、信息安全与社会责任、云计算及在线文档处理。

《高等学校计算机基础教育规划教材：计算机应用基础》适合作为高等学校计算机应用基础课程的教学用书，也可作为计算机等级考试和自学考试学习用书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章计算机基础知识 1.1计算机概述 1.1.1计算机及计算机文化 1.1.2计算机的分类 1.1.3计算机的特点 1.1.4计算机发展简史 1.1.5我国计算机事业的发展及在计算机领域里做出杰出贡献的华人 1.1.6计算机应用的领域 1.2信息技术概述 1.2.1数据、信息及数据管理 1.2.2信息科学与信息技术 1.2.3计算机技术与信息技术 1.3计算机硬件系统 1.4计算机软件系统 1.4.1硬件与软件 1.4.2计算机软件系统的分类 1.4.3计算机语言系统 1.5微型计算机系统 1.5.1微机主要部件介绍 1.5.2多媒体微机的组成 1.6计算机中的信息表示 1.6.1二进制 1.6.2计算机中数字的表示 1.6.3字符编码 1.6.4多媒体信息编码 本章小结 习题1 第2章计算机操作系统 2.1操作系统的基本概念 2.1.1操作系统的分类 2.1.2操作系统的基本功能 2.2 Windows XP操作系统 2.2.1概述 2.2.2 Windows XP的启动与退出 2.2.3 Windows XP的桌面、图标及基本操作 2.2.4 “开始”菜单及窗口操作 2.2.5文件与文件夹 2.2.6磁盘管理 2.2.7 Windows XP系统设置 2.2.8探索性学习方法示例 2.3 Linux操作系统 2.3.1 Linux系统的历史 2.3.2 Linux的现状 2.3.3 Linux的特点 2.3.4 Linux的发行版本及运行环境 2.3.5 Linux的用户界面 2.3.6 Linux的启动和退出 本章小结 习题2 第3章文稿编辑软件Word 2003 3.1 Word 2003概述 3.1.1 Word 2003的启动与退出 3.1.2 Word 2003的工作界面 3.2 Word 2003文档的基本操作 3.2.1创建新文档 3.2.2打开已存在的文档 3.2.3查找文件 3.2.4文档的保存与关闭 3.3 Word 2003文档的编辑 3.3.1文本的输入 3.3.2文档的浏览与定位 3.3.3文档的编辑与修改 3.3.4文档的拼写检查、修订及批注 3.4 Word 2003文档的排版 3.4.1设置文档的页面格式 3.4.2设置字符格式 3.4.3设置段落格式 3.4.4设置页面背景 3.4.5设置页码、页眉和页脚 3.4.6文档的预览和打印 3.5表格处理 3.5.1建立表格 3.5.2表格的修改 3.5.3表格格式的设置与转换 3.5.4表格与文本的转换 3.6图形处理 3.6.1图形的建立 3.6.2图形的编辑 3.6.3文本框 3.6.4图文混排实例 本章小结 习题3 第4章电子表格软件Excel 2003 4.1 Excel 2003概述 4.1.1 Excel 2003的启动与退出 4.1.2 Excel 2003的工作界面 4.2工作簿与工作表及其基本操作 4.2.1工作簿与工作表 4.2.2单元格与单元格区域 4.2.3工作簿的基本操作 4.2.4工作表的基本操作 4.3工作表的编辑和格式设置 4.3.1编辑单元格数据 4.3.2设置工作表格式 4.4公式与函数的使用 4.4.1公式概述 4.4.2公式的基本操作 4.4.3函数概述 4.4.4函数的使用 4.5使用图表分析数据 4.5.1创建图表 4.5.2更改图表类型 4.5.3复制、移动和删除图表 4.6数据的排序和筛选 4.6.1数据排序 4.6.2数据筛选 4.7数据的汇总和分析 本章小结 习题4 第5章演示文稿制作软件PowerPoint 2003 5.1 PowerPoint 2003概述 5.1.1 PowerPoint 2003的工作界面 5.1.2演示文稿制作过程 5.1.3演示文稿制作实例 5.2模板、母版的使用 5.2.1模板的使用 5.2.2母版的使用 5.2.3配色方案设计 5.3 PowerPoint 2003中多媒体的应用 5.3.1为演示文稿设置动画 5.3.2为演示文稿配音 5.3.3添加影片 5.4演示文稿的播放 5.4.1设置幻灯片切换方式 5.4.2设置播放方式 5.4.3幻灯片的跳转 5.4.4放映技巧 5.5幻灯片的异地播放 5.5.1直接复制播放 5.5.2用播放器播放 5.5.3演示文稿的打包 本章小结 习题5 第6章数据库基础Access 2003 6.1数据库简介 6.1.1数据库的概念 第7章 多媒体技术基础 第8章计算机系统维护 第9章计算机网络与Internet 第10章信息安全与社会责任 第11章 云计算及在线文档处理 参考文献

<<计算机应用基础>>

章节摘录

版权页：插图：2.窗口操作 在Windows XP中，双击鼠标打开一个文件夹或启动应用程序时，系统将打开一个窗口，以便于应用程序的使用或对窗口中内容的管理。

当一个应用程序对应的窗口被关闭时，便中止了该程序的运行，如果想同时运行其他程序，可单击窗口的“最小化”按钮，使窗口最小化，本应用程序则转为后台运行。

(1)窗口的类型 窗口的类型可分为Windows的文件夹窗口和应用程序窗口。

文件夹窗口主要是显示其中所包含的文件和文件夹。

例如，双击桌面上“我的文档”或“我的电脑”图标，可打开其对应的窗口。

需要注意的是，Windows XP的文件夹窗口集成了许多新特性，它把“我的电脑”、“资源管理器”和“搜索”窗口集成在一起。

例如，单击“我的电脑”窗口上部显示的“文件夹”按钮，便可直接转到“资源管理器”窗口。

运行某应用程序，通常可出现一个应用程序窗口。

应用程序窗口主要用于对应用程序的操作。

例如，前面运行“写字板”程序后，便可出现其对应的窗口。

(2)窗口的最大化、最小化及关闭 在每个窗口右上角，有“最大化”/“向下还原”、“最小化”和“关闭”3个按钮，单击这些按钮，可实现相应操作。

“最大化”按钮：单击该按钮，可使窗口扩大到充满整个桌面。

当窗口被最大化后，“最大化”按钮被“向下还原”按钮取代。

单击“向下还原”按钮，窗口又恢复到最大化之前的大小。

“最小化”按钮：单击该按钮，窗口将缩为一个按钮，显示在任务栏中，若要还原被最小化的窗口，单击任务栏中对应按钮即可。

“关闭”按钮：单击该按钮，可关闭本窗口。

如果要使桌面上所有窗口最小化，可单击“快速启动”工具栏中的“显示桌面”按钮；要使已被最小化的所有窗口重新打开，再次单击“快速启动”工具栏中的“显示桌面”按钮即可。

(3)移动窗口的位置及改变窗口的大小 移动窗口位置：Windows XP允许在桌面上打开多个窗口，查看其内容。

为了不使一个窗口覆盖在另一个窗口上，可以在桌面上移动窗口的位置。

其方法是：将鼠标指针指向窗口的标题栏，按住鼠标左键拖动窗口到另一位置，然后松开鼠标左键即可。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《高等学校计算机基础教育规划教材:计算机应用基础》适合作为高等学校计算机应用基础课程的教学用书,也可作为计算机等级考试和自学考试学习用书。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>