

图书基本信息

书名：<<Visio2010图形设计实战技巧精粹>>

13位ISBN编号：9787302296027

10位ISBN编号：7302296022

出版时间：2013-1

出版时间：谢华、冉洪艳、等 清华大学出版社 (2013-01出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《Visio2010图形设计实战技巧精粹(双色印刷)》汇集用户在使用Visio2010时最常用的技巧，通过几百个案例，详细向用户介绍设置Visio、Visio的基础操作技巧、使用形状、使用文本、使用主题与样式、使用Visio数据、使用图像与图表、编辑层与公式、使用墨迹与容器、构建流程图、构建项目管理图、构建网络图、构建建筑与工程图以及系统工作等实用技巧。

配书光盘提供了《Visio2010图形设计实战技巧精粹(双色印刷)》实例完整素材文件和全程配音教学视频文件。

书籍目录

第1章Visio操作环境 技巧1理解Visio 2010 技巧2Visio的应用领域与发展史 技巧3Visio 2010新增功能 技巧4认识Visio 2010界面 技巧5妙用Visio中的选项设置 技巧6设置文件位置 技巧7设置快速访问工具栏 技巧8妙用访问键 技巧9自定义快速访问工具栏 技巧10自定义选项卡 技巧11自定义选项组 技巧12导出 / 导入自定义文件 技巧13使用Visio中的帮助功能 技巧14Visio中的窗口 技巧15加载开发工具选项卡 第2章Visio基础操作 技巧16使用模板创建绘图文档 技巧17保存绘图模板 技巧18设置自动保存功能 技巧19设置显示比例 技巧20保护Visio文档 技巧21保护形状 技巧22设置信任选项 技巧23查看绘图 技巧24创建绘图窗口 技巧25创建页 技巧26排序与旋转绘图页 技巧27设置绘图页背景 技巧28设置文档页面 技巧29打印绘图页 技巧30设置绘图缩放比例 技巧31使用页眉和页脚 技巧32设置文档属性 技巧33删除个人信息 技巧34应用边框和标题 技巧35创建pdf/xps文档 技巧36保存并发送文档 技巧37设置页边距 技巧38添加切换文档按钮 技巧39减缩文件大小 第3章使用形状 技巧40了解形状手柄 技巧41绘制基本形状 技巧42使用铅笔工具 技巧43绘制平滑曲线 技巧44选择形状 技巧45移动形状 技巧46旋转与翻转形状 技巧47对齐与分布形状 技巧48链接形状 技巧49使用模具 技巧50排列形状 技巧51设置形状的填充色 技巧52设置形状线条样式 技巧53设置形状的阴影样 技巧54组合与叠放形状 技巧55设置连接线样式 技巧56绘制圆角矩形形状 技巧57编辑组合形状 技巧58设置形状的阵列 技巧59布尔操作：联合与组合操作 技巧60布尔操作：拆分与相交操作 技巧61布尔操作：剪除与连接操作 技巧62布尔操作：修剪与偏移操作 第4章使用文本 技巧63为形状添加文本 技巧64使用文本框 技巧65添加文本字段 技巧66编辑文本 技巧67设置字体格式 技巧68设置字符间距 技巧69查找与替换文本 技巧70替换手动换行符 技巧71输入上下标 技巧72保护文本内容 技巧73插入特殊符号 技巧74设置段落格式 技巧75设置文本块 技巧76添加项目符号 技巧77妙用格式刷 技巧78批量输入上下标 技巧79快速输入英文字符 技巧80使用自动更正输入特殊符号 技巧81噪声超标因果图 技巧82快速去除文本格式 技巧83打开 / 关闭自动更正功能 技巧84制作购销流程图 第5章使用主题与样式 技巧85使用主题 技巧86自定义主题颜色 技巧87自定义主题效果 技巧88编辑自定义主题 技巧89复制主题 技巧90禁止使用主题 技巧91防止主题影响形状 技巧92应用样式 技巧93自定义样式 技巧94自定义填充图案 技巧95自定义线条图案 技巧96自定义线条端点图案 第6章应用visio数据 技巧97自定义形状数据 技巧98创建数据图形 技巧99导入数据 技巧100链接多个数据源 技巧101链接数据到形状 技巧102添加形状与链接 技巧103刷新数据 技巧104应用数据样式 技巧105设置文本数据显示类型 技巧106设置数据栏数据显示类型 技巧107设置图标集数据显示类型 技巧108设置值颜色数据显示类型 技巧109编辑数据项目 技巧110更改数据图形 技巧111更改形状数据的排列方式 技巧112编辑形状表数据 技巧113编辑形状表公式 技巧114管理表数据节 技巧115导入购销流程图数据 第7章使用图像与图表 技巧116使用图片 技巧117使用剪贴画 技巧118调整图片 技巧119设置图片线条样式 技巧120排列图片 技巧121裁剪图片 技巧122插入图表 技巧123插入图表对象 技巧124设置图表样式 技巧125设置图表布局 技巧126编辑图表数据 技巧127设置刻度格式 技巧128为图表添加分析线 技巧129美化图表 技巧130消除图表中的空白日期 技巧131为图表添加直线 技巧132创建组合图表 技巧133制作复合饼图 技巧134创建瀑布图 技巧135创建柏拉图 技巧136创建甘特图 技巧137创建比较直方图 技巧138绘制数学函数 第8章编辑层与公式 技巧139创建层 技巧140编辑层属性 技巧141为图层分配对象 技巧142插入公式 技巧143编辑公式的字符间距 技巧144编辑字符样式与尺寸 技巧145设置公式样式 技巧146制作分层数据流程图 第9章使用墨迹与容器 技巧147使用容器 技巧148设置容器样式 技巧149定义成员资格 技巧150使用嵌套容器 技巧151插入标注 技巧152修改标注 技巧153使用批注 技巧154编辑批注 技巧155绘制墨迹 技巧156自定义墨笔 技巧157绘制荧光墨迹 技巧158添加注释内容 技巧159创建图表注解 技巧160使用标注形状 技巧161使用标题块 技巧162使用图例 技巧163使用标签与编号 技巧164生成形状报表 第10章构建基本图表 技巧165创建方块图 技巧166编辑方块图 技巧167创建层级树 技巧168创建扇状图 技巧169创建三维块图 技巧170创建二维条形图 技巧171创建三维条形图 技巧172编辑条形图形状 技巧173创建饼状图 技巧174创建比较图表 技巧175创建中心辐射图表 技巧176创建三角形图表 技巧177创建金字塔图表 技巧178创建灵感触发图 技巧179导入与导出标题 技巧180制作bcg矩阵图 技巧181小孔成像图表 第11章构建流程图 技巧182创建基本流程图 技巧183设置流程图的效果 技巧184创建多页面流程图 技巧185创建跨职能流程图 技巧186创建数据流程图 技巧187创建价值流图 技巧188创建工作流程图 技巧189手工创建组

织结构图 技巧190利用向导输入信息创建组织结构图 技巧191利用已存文件创建组织结构图 技巧192设置组织结构图布局 技巧193设置组织结构图格式 技巧194共享组织结构图数据 技巧195制作售后服务流程图 技巧196制作网站建设流程图 第12章构建项目管理图 技巧197构建日历 技巧198构建周历 技巧199构建月历 技巧200构建年历 技巧201编辑日历 技巧202导入日历数据 技巧203创建日程表 技巧204同步间隔与里程碑 技巧205导入数据至日程表中 技巧206导出日程表数据 技巧207制作考研时间安排表 技巧208创建甘特图 技巧209设置甘特图 技巧210导入project数据 技巧211导入excel或文本文件数据 技巧212导出数据至project中 技巧213创建pert图表 技巧214制作工作日历图 技巧215制作网站项目开发计划图 第13章构建网络图 技巧216创建网站总体设计图 技巧217创建网站图 技巧218创建网站结构图 技巧219设置网站图 技巧220创建网络图 技巧221设置网络图 技巧222创建uml模型图 技巧223创建activedirectory图 技巧224创建界面图 技巧225创建三维网络系统图 技巧226创建网络拓扑图 技巧227创建机架图 第14章构建建筑与工程图 技巧228使用“墙” 技巧229使用门与窗 技巧230创建家居装修平面图 技巧231使用“空间规划启动向导” 技巧232分配空间设计资源 技巧233管理空间设计设施 技巧234创建啤酒生产工艺图 技巧235创建基本电气图 技巧236创建办公室布局图 技巧237创建会展分布图 技巧238创建管道和仪表设备图 技巧239创建三维方向图 技巧240创建现场平面图 第15章协同办公 技巧241自定义模板 技巧242创建模具 技巧243向模具中添加形状 技巧244设置模具的外观 技巧245Word协同Visio 技巧246Visio协同Word 技巧247在Visio中链接表格 技巧248应用组织结构图 技巧249生成组织结构表 技巧250PowerPoint协同Visio 技巧251创建产品销售数据透视表 技巧252制作营销图表

章节摘录

版权页：插图：STEP 07执行【开始】|【形状】|【填充】|【填充选项】命令，设置图案样式与图案颜色。

STEP 08 单击【形状】任务窗格中的【更多形状】按钮，执行【常规】|【基本形状】命令。

STEP 09将【基本形状】模具中的【45度双向箭头】形状拖到绘图页中，调整形状大小与位置，并复制该形状至其他位置中。

STEP 10执行【开始】|【工具】|【文本】命令，在【三维矩阵】形状中绘制文本框，输入文本并设

STEP 11执行【插入】|【插图】|【剪贴画】命令，在形状中插入相应的剪贴画。

STEP 12将【环状箭头】形状拖到绘图页中，单击单个环形，执行【开始】|【形状】|【填充】命令，设置环形颜色。

STEP 13将【基本形状】模具中的【45度双向箭头】形状拖到绘图页中，拖动选择手柄调整箭头的长度与宽度。

STEP 14执行【开始】|【形状】|【填充】|【填充选项】命令，设置填充颜色与阴影样式。

STEP 15将【45度双向箭头】形状调整到【三维矩形】形状的左方，双击形状输入文本。

用同样的方法，设置另外一个【三维矩形】形状。

STEP 16 执行【设计】|【背景】|【背景】|【世界】命令，为绘图页添加背景。

STEP 17执行【背景】|【边框和标题】|【霓虹灯】命令，输入标题文本，并设置文本的字体格式。

编辑推荐

《Visio2010图形设计实战技巧精粹(双色印刷)》结构编排合理、图文并茂、实例丰富、可操作性强，可有效帮助用户提升Visio2010的操作水平。

《Visio2010图形设计实战技巧精粹(双色印刷)》适合高职高专院校学生学习使用，也可作为企业管理人员、计算机办公应用用户深入学习Visio2010的培训和参考资料。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>