

<<行政职业能力测验>>

图书基本信息

书名：<<行政职业能力测验>>

13位ISBN编号：9787302295129

10位ISBN编号：7302295123

出版时间：2012-10

出版时间：清华大学出版社

作者：学习考试用书研发中心

页数：458

字数：691000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<行政职业能力测验>>

### 内容概要

行政职业能力测验所测查的行政管理能力是可以通过培养和训练予以显化和提升的。

《行政职业能力测验》通过基础知识、专业知识、语言理解表达、数字运算、图形推理等基础知识的学习和考试真题、模拟试题的分析解题能力的基本训练，达到提升行政职业能力和考试实战能力的目的。

《行政职业能力测验》可作为国家公务员、公选领导干部、事业单位人员、“村官”等各类考试的学习用书。

## <<行政职业能力测验>>

### 书籍目录

目录回到顶部

《行政职业能力测验》

第一章行政职业能力测验应试指南与命题分析

第一节行政职业能力测验应试技巧

第二节行政职业能力测验命题趋势分析

第三节招考政策与报名分析

第四节中央机关及其直属机构考试录用公务员发展历程

第二章常识判断

第一节常识判断概述

第二节政治常识

第三节法律常识

第四节经济学常识

第五节自然科技与人文常识

第六节管理及公文常识

第七节2009年到2012年真题及详解

第三章言语理解与表达

第一节言语理解与表达概述

第二节选词填空

第三节语句表达

第四节语句连贯的解析和技巧

第五节阅读理解

第六节阅读理解练习

第七节2009年到2012年真题及详解

第四章判断推理

第一节类比推理

第二节定义判断

第三节图形推理

第四节逻辑判断

第五节同步练习

第六节2009—2012年真题及详解

第五章数字推理

第一节数字推理概述

第二节数字推理的一般形式

第三节数字推理的特殊形式

第四节同步练习

第五节典型试题及分析

第六章数学运算

第一节数学运算概述

第二节数学运算题型分析和解题方法

第三节同步练习

第四节2009—2012年真题精选及解析

第七章资料分析

第一节资料分析题概述

第二节图表资料的题型和解题方法

第三节文字资料的题型和解题方法

<<行政职业能力测验>>

第四节同步练习

第五节2009—2012年真题精选及解析

第八章中央机关及其直属机构考试录用公务员《行政职业能力测验》模拟试题及参考答案

行政职业能力测验模拟试题(一)

行政职业能力测验模拟试题(一)参考答案

行政职业能力测验模拟试题(二)

行政职业能力测验模拟试题(二)参考答案

行政职业能力测验模拟试题(三)

行政职业能力测验模拟试题(三)参考答案

## &lt;&lt;行政职业能力测验&gt;&gt;

## 章节摘录

第一节 行政职业能力测验应试技巧 一、前期准备 考前进行细致充分的准备是参试的重要前提，对提高考试成绩大有益处。

参加考试时，考生务必准备两支2B铅笔和一块橡皮。

下面简单介绍一下施测步骤： (1) 监考人员宣布考场要求。

(2) 监考人员发给考生答题卡、试题本和草稿纸各一份，考生应按照要求在答题卡上填涂自己的姓名、考号及其他规定的填写内容。

(3) 在开考指示铃响起前考生阅完试题本上的“考试注意事项”后，应等候监考人员的指示，不要擅自向后翻页，否则会影响考试成绩。

如果在整个考试过程中两次擅自提前翻页，监考人员有权取消考生的考试资格。

(4) 考试时限为120分钟，各部分内容占20~30分钟，并一一标出了参考时限，以帮助考生分配好答题时间。

试题中可能有些题目比较容易，但任何人都很难答对所有的题目，因此不要在一道题上思考太久，遇到不会的题目，可以跳过去，先做容易做的题目。

试题答错不扣分，因此可以根据猜测回答没有把握的问题。

注意：试题的题号与答题卡上的题号应该完全对应，考生在答题时一定要对准题号作答。

(5) 监考人员宣布考试结束，考生应立即停笔，将试题本、答题卡和草稿纸都放在桌上，等待监考人员收取，监考人员统计数量无误后方可离开考场。

考生若带走了试题本或有抄录试题的行为，将被取消考试资格。

由于行政职业能力倾向测验是通过光电阅读机和计算机来阅卷和评分的，所以应该非常仔细地按要求在答题卡上填好考生的个人信息（姓名、考号及报考部门）与所选答案。

验答题卡的填写方法与说明的基本要求如下： (1) 要用蓝色钢笔或圆珠笔在姓名、报考部门栏填写好考生的姓名和报考部门，并在准考证号一栏的八个空白方框中，填上考生的准考证号的8个数字。

(2) 对应准考证号的每位数，用2B铅笔将“准考证号”栏中相应括号内的数字涂黑；答题时，则用2B铅笔将各题的所选项（其他项不得做任何记号）涂黑。

黑度以盖住框内字母为准，不要涂到框外。

.....

<<行政职业能力测验>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>