第一图书网, tushu007.com

<<5天通过职称计算机考试>>

图书基本信息

书名：<<5天通过职称计算机考试>>

13位ISBN编号：9787302294641

10位ISBN编号：730229464X

出版时间：2012-8

出版时间：清华大学出版社

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试命题

页数：149

字数：240000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

前言　　“全国专业技术人员计算机应用能力考试”又称为“全国职称计算机考试”，是国家人力资源和社会保障部在全国范围内推行的一项全国性考试，并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

本丛书为没有太多时间和精力来准备考试、需要考前突击的考生而编写，使考生在5天内通过强化训练顺利通过考试。

本丛书目前已推出5本图书，具体如下。

《5天通过职称计算机考试（考点视频串讲＋全真模拟）——中文Windows XP操作系统》　　《5天通过职称计算机考试（考点视频串讲＋全真模拟）——Word 2003中文字 处理》　　《5天通过职称计算机考试（考点视频串讲＋全真模拟）——Excel 2003中文电子表格》　　《5天通过职称计算机考试（考点视频串讲＋全真模拟）——PowerPoint 2003中文演示文稿》　　《5天通过职称计算机考试（考点视频串讲＋全真模拟）——Internet应用》　　编者推荐的学习方法　　第1天：考生通过学习图书中的“考点分析”及配套光盘中的考点视频串讲，熟悉各考点的操作方法。

第2天至第4天：使用配套光盘反复学习解题演示和自己练习做题，并完成各模拟试卷的练习。

第5天：浏览图书中的“经典试题”，对于还没有完全明白的试题，再通过配套光盘进行查看，巩固各考点和试题的操作知识。

本书的特色　　本书的每章均分为“考点分析”和“经典试题”两大部分，并融入了“考生提示”的元素；配套光盘为考点视频串讲、全真试题模拟和解题演示以及模拟试卷，具体如下。

1．考点分析　　归纳了考题的题型分布及操作方式，便于考生快速查找、学习、复习和记忆。

2．经典试题　　包括考点应用的所有试题及试题解答，考生可以在配套光盘中对各题进行同步操作练习和查看解题演示过程。

3．试题解答　　（1）考生可以通过阅读图书中的“试题解答”掌握解题的过程和方法。

（2）当考生无法看懂图书中的“试题解答”时，可以观看配套光盘中的同步解题演示。

（3）考前的最后时刻，或者当前没有运行光盘的环境，可以通过浏览图书中的“试题解答”快速复习并巩固操作知识。

4．配套光盘　　（1）视频串讲：采用“全程语音讲解”、“全真操作演示”的视频教学方式，给考生提供最轻松的学习方式，让考生在短短几小时内就可以掌握考试大纲中各考点的知识范围和分布、考题的操作位置和解答方法等。

（2）逐章练习：在配套光盘中，考生可以按照图书中的试题顺序进行同步练习和查看解题演示，其中解题演示均为真实操作过程，并配有操作指示和提示。

（3）模拟试卷：考生可以通过完成10套全真模拟试卷，测验掌握的程度，并在短时间内熟悉考试环境，尽快进入备考状态。

（4）其他内容：光盘中还提供了“考试简介”、“教程素材”、“操作帮助”模块。

本书由刘丽华和彭胜伟主编，负责全书的内容审核和修改、试题脚本撰写以及光盘程序开发工作；马国顶担任副主编，编写了第1章～第2章；刘丽华、石琳、马卉芳、刘小红、王飞、宋彤、徐蕾、王勇、穆杰负责光盘中的试题制作工作；彭胜伟编写了第3章～第4章、刘丽华编写了第5章～第8章。

作 者

内容概要

《5天通过职称计算机考试：Word 2003中文字处理（考点视频串讲＋全真模拟）》严格依据最新颁布的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》编写而成，结合了考试的真实环境、考题的特点、考题的分布和解题的方法。

本书的每章均分为“考点分析”和“经典试题”两大部分，并融入了“考生提示”的元素。“考点分析”解析了在该考点中，考题的题型分布及操作方式，帮助考生快速记忆；“经典试题”为该考点应用的试题及试题解答，考生可以在配套光盘中对各题进行同步操作练习和查看解题演示过程。
内容包括9章：Word 2003的基础、文本的处理、字符的格式化、使用段落样式、设置文档格式、表格的应用、图形对象的应用、长文档的处理及批量文档的制作。

配套光盘提供与图书同步的试题练习及解题演示、每章考点串讲的视频、10套全真模拟试卷、供考生在练习时的素材文件。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“Word 2003中文字处理”科目的考生选用，也可作为相关培训课程的教材。

书籍目录

第1章 Word 2003的基础
考点1 启动与退出
1. 考点分析
2. 经典试题
考点2 Word的工作环境
1. 考点分析
2. 经典试题
考点3 定制工具栏
1. 考点分析
2. 经典试题
考点4 新建、打开和保存
1. 考点分析
2. 经典试题
考点5 保存文档的版本
1. 考点分析
2. 经典试题
考点6 压缩图片和保存选项
1. 考点分析
2. 经典试题
考点7 查看文档
1. 考点分析
2. 经典试题
考点8 设置常规和保存位置
1. 考点分析
2. 经典试题
考点9 查看并设置文档属性
1. 考点分析
2. 经典试题
考点10 文档的安全设置
1. 考点分析
2. 经典试题
考点11 文件的搜索
1. 考点分析
2. 经典试题
考点12 文档的打印
1. 考点分析
2. 经典试题
考点13 使用帮助系统
1. 考点分析
2. 经典试题
第2章 文本的处理
考点1 文本的输入
1. 考点分析
2. 经典试题
考点2 符号的输入

1. 考点分析
2. 经典试题
考点3 插入数字
1. 考点分析
2. 经典试题
考点4 日期和时间的输入
1. 考点分析
2. 经典试题
考点5 插入页码
1. 考点分析
2. 经典试题
考点6 书签与定位
1. 考点分析
2. 经典试题
考点7 编辑文档
1. 考点分析
2. 经典试题
考点8 剪贴板和选择性粘贴
1. 考点分析
2. 经典试题
考点9 查找与替换
1. 考点分析
2. 经典试题
考点10 使用自动更正
1. 考点分析
2. 经典试题
考点11 使用自动图文集
1. 考点分析
2. 经典试题
考点12 应用超链接
1. 考点分析
2. 经典试题
考点13 拼写与语法
1. 考点分析
2. 经典试题
考点14 修订和批注
1. 考点分析
2. 经典试题
考点15 使用信息检索
1. 考点分析
2. 经典考题
考点16 比较与合并文档
1. 考点分析
2. 经典试题
考点17 查看文档的统计信息
1. 考点分析
2. 经典试题

第3章 字符的格式化
考点1 字体、字号和字形的设置
1. 考点分析
2. 经典试题
考点2 设置颜色和下划线
1. 考点分析
2. 经典试题
考点3 设置文字的效果
1. 考点分析
2. 经典试题
考点4 设置字符的间距
1. 考点分析
2. 经典试题
考点5 简体与繁体的转换
1. 考点分析
2. 经典试题
考点6 字母大小写的转换
1. 考点分析
2. 经典试题
考点7 设置边框和底纹
1. 考点分析
2. 经典试题
考点8 设置中文版式
1. 添加拼音指南
2. 添加带圈字符
3. 纵横混排
4. 合并字符
5. 双行合一
第4章 使用段落样式
考点1 使用常用的段落样式
1. 考点分析
2. 经典试题
考点2 转换段落样式
1. 考点分析
2. 经典试题
考点3 段落样式的取消和复制
1. 考点分析
2. 经典试题
考点4 修改和新建样式
1. 考点分析
2. 经典试题
考点5 添加项目符号和编号
1. 考点分析
2. 经典试题
考点6 自定义项目符号和编号
1. 考点分析
2. 经典试题

考点7 设置段落格式
1. 考点分析
2. 经典试题
考点8 显示并调整段落格式
1. 考点分析
2. 经典试题
考点9 段落的换行和分页
1. 考点分析
2. 经典试题
第5章 设置文档格式
考点1 纸张方向、页边距和纸张大小
1. 考点分析
2. 经典考题
考点2 设置页面版式
1. 考点分析
2. 经典试题
考点3 设置文档网格
1. 考点分析
2. 试题解答
考点4 分栏排版的设置
1. 考点分析
2. 经典试题
考点5 添加分页符和分节符
1. 考点分析
2. 经典试题
考点6 使用框架
1. 考点分析
2. 经典试题
考点7 设置页眉和页脚
1. 考点分析
2. 经典试题
考点8 在页眉和页脚中引用标题
1. 考点分析
2. 经典试题
考点9 添加背景和水印
1. 考点分析
2. 经典试题
考点10 设置主题
1. 考点分析
2. 经典试题
第6章 表格的应用
考点1 插入表格
1. 考点分析
2. 经典试题
考点2 绘制表格

1. 考点分析
2. 经典试题
考点3 绘制斜线表头
1. 考点分析
2. 经典试题
考点4 套用格式和自动调整
1. 考点分析
2. 经典试题
考点5 表格与文本的转换
1. 考点分析
2. 经典试题
考点6 添加行、列和单元格
1. 考点分析
2. 经典试题
考点7 删除表格、行、列和单元格
1. 考点分析
2. 经典试题
考点8 合并、拆分单元格
1. 考点分析
2. 经典试题
考点9 设置单元格的格式
1. 考点分析
2. 经典试题
考点10 设置表格的属性
1. 考点分析
2. 经典试题
考点11 设置标题行重复
1. 考点分析
2. 经典试题
考点12 设置表格的边框和底纹
1. 考点分析
2. 经典试题
考点13 排序和计算
1. 考点分析
2. 经典试题
第7章 图形对象的应用
考点1 画布的使用
1. 考点分析
2. 经典试题
考点2 图形的绘制
1. 考点分析
2. 经典试题
考点3 图形的组合和取消
1. 考点分析
2. 经典试题

考点4 对齐和分布
1. 考点分析
2. 经典试题
考点5 旋转和翻转
1. 考点分析
2. 经典试题
考点6 叠放次序的修改
1. 考点分析
2. 经典试题
考点7 精确设置大小和角度
1. 考点分析
2. 经典试题
考点8 图形的微移设置和操作
1. 考点分析
2. 经典试题
考点9 插入图片和剪贴画
1. 考点分析
2. 经典试题
考点10 处理图片和剪贴画
1. 考点分析
2. 经典试题
考点11 设置线条和填充
1. 考点分析
2. 经典试题
考点12 设置环绕方式和位置
1. 考点分析
2. 经典试题
考点13 艺术字的插入与设置
1. 考点分析
2. 经典试题
考点14 文本框的插入与格式设置
1. 考点分析
2. 经典试题
考点15 设置阴影和三维效果
1. 考点分析
2. 经典试题
考点16 数学公式的创建和修改
1. 考点分析
2. 经典试题
考点17 图表的创建和编辑
1. 考点分析
2. 经典试题
考点18 图示的插入与修改
1. 考点分析

2. 经典试题
第8章 长文档的处理
考点1 多级大纲的操作
1. 考点分析
2. 经典试题
考点2 多级符号的使用
1. 考点分析
2. 经典试题
考点3 列表样式的使用
1. 考点分析
2. 经典试题
考点4 脚注和尾注的添加
1. 考点分析
2. 经典试题
考点5 题注的添加
1. 考点分析
2. 经典试题
考点6 添加交叉引用和索引
1. 考点分析
2. 经典试题
考点7 创建文档和图表目录
1. 考点分析
2. 经典试题
考点8 应用主文档和子文档
1. 考点分析
2. 经典试题
第9章 批量文档的制作
考点1 制作信封
1. 考点分析
2. 经典试题
考点2 制作标签
1. 考点分析
2. 经典试题
考点3 邮件合并的基本操作
1. 考点分析
2. 经典试题
考点4 建立数据源
1. 考点分析
2. 经典试题
考点5 窗体的使用
1. 考点分析
2. 经典试题
考点6 使用带有窗体的文档
1. 考点分析
2. 经典试题

章节摘录

版权页： 插图： 2.经典试题 试题52 通过对先项的设置，要求启动后台打印，仅打印窗体域内容。
试题解答 如图所示，选中“后台打印”和“仅打印窗体域内容”复选框。
试题52 设置打印选项，按逆页序打印。
试题解答 如图所示，选中“逆页序打印”复选框。
试题54 使用菜单栏命令打印预览当前文档，设置为单页预览，选择显示比例为100%并退出预览。
试题解答 在打印预览的窗口中，单击工具栏中的“单页”按钮，选择比例，单击 工具栏中的按钮。
试题55 打印预览当前文档（使用“常用”工具栏），选择按2×3页的方式预览。
试题解答 单击按钮，在打印预览的窗口中单击“多页”按钮，选择2×3页。
考生提示 考生也应了解预览打印窗口中的其他按钮，单击“查看标尺”按钮，可以显示或隐藏标尺；单击“缩小字体填充”按钮，可以使文档在同一页中显示出来；单击“全屏显示”按钮，可以全屏幕的方式显示当前页。
试题56 打印当前文档的所有页，共打印3份。
试题解答 如图所示，在“份数”微调框中输入“3”。
试题57 要求按照默认的设置打印当前文档。
试题解答 单击“常用”工具栏中的“打印”按钮。
试题58 对当前文档进行打印，要求每页打印4版，在B5纸张上缩放打印。
试题解答 如图所示，在“每页的版数”下拉列表框中选择“4版”选项，在“按纸张大小缩放”下拉列表框中选择中选择“B5”。

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com