

<<职场面试必备手册>>

图书基本信息

书名：<<职场面试必备手册>>

13位ISBN编号：9787302292289

10位ISBN编号：7302292280

出版时间：2013-5

出版时间：王玮 清华大学出版社 (2013-05出版)

作者：王玮

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职场面试必备手册>>

### 内容概要

面试官高高在上，怎么搞定他？

有些简单的问题中暗藏杀机，你意识到了吗？

所谓的智力题，真是考你的智商吗？

收到公司的拒信，就一点希望都没有了吗？

以上这些问题，都可以从王玮编写的这本《职场面试必备手册(专家点评版)》得到答案。

《职场面试必备手册(专家点评版)》是你进入顶尖企业，开拓自己职业生涯的铺路石，让你能够在激烈的求职竞争中做到不慌、不忙、不乱。

当你看完《职场面试必备手册(专家点评版)》，相信你能够得到一套属于自己的思维理念和思考方式，愿本书能够助你更快地得到自己梦寐以求的工作并获得事业上的成功。

## <<职场面试必备手册>>

### 作者简介

王玮：9年公司管理经验，人力资源管理与能力素质开发方面专家。  
曾在米其林沈阳轮胎有限公司担任人力资源经理，主管员工招聘工作，目前担任十家公司的高级顾问，具有丰富的招聘和内训经验，能够将员工的特点与企业需求相结合，发挥人才的最大能量。

## &lt;&lt;职场面试必备手册&gt;&gt;

## 书籍目录

上篇 面试前：不打无准备之仗 第一章 认清自己，适合什么工作 一、认清自我可少走弯路 二、认识自己的长处和短处 三、认清自己的技能和工作要求之间的匹配程度 四、如何检测一个人的情商 五、情商的作用 六、自我调节面试恐惧症的技巧 七、国际标准情商测试题 八、意志力测试 九、责任感测试 十、应变能力测试 十一、成就感测试 第二章 做一个漂亮的简历 一、突出自己的特点 二、适当突出而不夸大 三、简历不是一份道德声明，它是一份商品文件 四、频繁跳槽者简历需注意的事项 五、要学会让简历与职位相匹配 六、强化自身的经验、技能 七、相关行业经验 八、软性技能出众是有力的武器 九、目标行业高认知 第三章 全方位认识要面试的公司 一、了解公司文化 二、了解公司的组织机构 三、了解公司的主要业务及发展前景 四、了解公司的岗位要求 第四章 怎么投简历才有效 一、有针对性 二、不同岗位不同对待 三、招聘会上投简历的技巧 四、邮件投递有窍门 五、网申亮出你自己 第五章 拿到面试通知，竞争才刚刚开始 一、人靠衣装，马靠鞍 二、细节决定成败 三、此类装扮要不得 四、端正态度很重要 第六章 复习一下专业技能 一、基本学科概念一定要牢记 二、实操重于理论 三、岗位不同侧重点也不同 中篇 面试中：面试进行时 第七章 巧妙地展示自己 一、谦虚是一种美德 二、微笑、微笑、请微笑 三、咄咄逼人是有害 四、注意你的语速 五、自信——不仅仅相信自己，更要让面试官相信你 六、幽默是拉近关系的纽带 七、大胆创新，讲出你自己的观点 八、身体也会说话 第八章 结构化面试——如何出奇制胜 一、自我介绍要会说 二、求职原因如何答 三、实践经验说什么 四、技能和特长有重点 五、能力评价有绝招 六、失败经历怎么谈 七、谈论薪酬有窍门 第九章 结构化面试典型题例 一、常识性问题你要懂 二、这些问题你要会 三、面对难题的回答 四、面对怪题我有招 第十章 无领导小组面试——如何秀出自我 一、不可锋芒毕露 二、倾听是一种美德，更是一种策略 三、注意人际关系，要有团队精神 四、理性辩驳，论证讲究方式 五、观点明确，注意交谈技巧 六、讲礼仪 第十一章 无领导小组面试练兵场 D 一、海上自救 二、“鹏程小学”是否应该撤销 三、在《红楼梦》的人物中选办公室主任 四、飞机出现故障，作为机组人员的你应该如何应对 五、做一个成功的领导者，取决于哪些因素 六、喜羊羊、美羊羊和沸羊羊中谁适合做销售经理 七、面包与记者 八、是什么影响了利润 九、如何用有限的二十万元经费办好四件大事 十、角色扮演问题的面试 第十二章 电话面试——如何突出重围 一、礼貌很重要 二、手边备好纸和笔 三、沉着冷静 四、知己知彼，百战不殆 五、电话结束这么说 第十三章 电话面试“连连看” 一、巧谈经历 二、针对个人成就及失败原因的回答 三、对面试职位的理解 四、举出一个你参与团体合作的例子 五、为什么我们应该雇用你 第十四章 面试七大忌讳 一、迟到 二、不尊重接待人员及面试官 三、慌张入场 四、长篇大论 五、回答过于简单 六、太快讨论薪酬 七、提不出问题 第十五章 岗位不同，面试题目不同 一、办公室文员岗的面试 二、财会岗位的面试 三、党办宣传岗的面试 四、部门经理岗的面试 五、施工技术岗的面试 六、助理人员的面试 七、生产部门的面试 八、物流部门的面试 第十六章 隔行如隔山 一、法律行业 二、服务行业 三、金融行业 四、销售行业 五、事业单位和公务员 第十七章 500强，我来了 一、世界零售之王——沃尔玛公司 二、世界最大的多元化公司——通用电气公司 三、西门子股份公司 四、微软公司 下篇 面试后：不要虎头蛇尾 第十八章 面试以后做什么 一、感谢信很重要 二、关注公司信息发布 三、总结面试经验 第十九章 录用之后，签约之前 一、工资——你价值几何 二、奖金——到手的才是最踏实的 三、福利及保险——今后的依靠 四、升职空间——未来的规划 五、陷阱——谨慎是关键

## <<职场面试必备手册>>

### 编辑推荐

王玮编写的这本《职场面试必备手册(专家点评版)》分为面试前、面试中和面试后上、中、下三篇，系统地以全面的讲解、丰富的案例，以及各大知名企业面试实录，帮助读者从选择职位、写简历开始，一步一步提升自我，以便在面试的舞台上展示最出色的自己，一步一步走近自己理想的工作岗位。

<<职场面试必备手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>