

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302290599

10位ISBN编号：7302290598

出版时间：2012-9

出版时间：清华大学出版社

作者：聂建萍 等主编

页数：387

字数：627000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

《大学计算机基础(windows 7 · office 2007)》是一本介绍计算机基础知识和应用的普及教材，是按照教育部关于应用型大学计算机课程的基本要求，结合当前计算机发展的状况而编写的。

其内容包括计算机基础知识、信息的数字化、windows 7操作系统，office 2007中的文字处理软件word 2007、电子表格软件excel 2007、演示文稿制作软件powerpoint 2007，以及计算机网络基础与internet、多媒体信息技术等。

本书内容翔实、图文并茂，将理论介绍与上机操作紧密结合，重点放在对基础知识和基本操作技能的培养上。

《大学计算机基础(windows 7.0 · office 2007)》可作为各类应用型大学“大学计算机基础”课程的教材，也可作为国家公务员和社会各类成人的培训教材。

## <<大学计算机基础>>

### 书籍目录

目录回到顶部 《大学计算机基础(windows 7.0 · office 2007)》

#### 第1章计算机基础知识

1.1计算机的产生、发展及特点

1.2计算机的工作原理与分类

1.3计算机系统

1.4计算机安全与病毒防治

习题1

实验1.1计算机硬件组成练习

#### 第2章信息的数字化

2.1数制及其相互转换

2.2数据存储与信息编码

2.3常用信息输入设备及输入法

2.4使用中文输入法

习题2

实验2.1键盘练习

实验2.2汉字输入练习

#### 第3章操作系统

3.1操作系统基础

3.2windows 7基本操作

3.3文件管理

3.4程序管理

3.5磁盘管理

3.6使用控制面板

3.7信息交换与共享

习题3

实验3.1windows桌面与窗口的基本操作

实验3.2windows资源管理器的使用

实验3.3windows控制面板的使用

实验3.4使用windows常用附件程序

#### 第4章文字处理软件word 2007

4.1word 2007功能简介

4.2word 2007操作基础

4.3在word中制作文档

4.4在word中格式化文档

4.5在word中使用图形

4.6在word中使用表格

4.7word中的排版与打印

4.8word中的高效排版

习题4

实验4.1word基本操作与编辑

实验4.2word的图文混排

实验4.3word的公式编辑

实验4.4word的表格操作

实验4.5在word中创建宏及邮件合并

#### 第5章电子表格软件excel 2007

## <<大学计算机基础>>

- 5.1 excel 2007基础
- 5.2工作簿与工作表的基本操作
- 5.3数据的输入与处理
- 5.4表格中数据的计算
- 5.5工作表的格式化
- 5.6数据图表
- 5.7数据管理
- 习题5
- 实验5.1 excel 2007基本操作
- 实验5.2 excel中公式与函数的使用
- 实验5.3 excel数据统计与图表
- 实验5.4 excel数据管理
- 第6章演示文稿制作软件powerpoint 2007
- 6.1 powerpoint基础
- 6.2创建演示文稿
- 6.3幻灯片的外观设计
- 6.4幻灯片的放映设置
- 6.5放映与打印
- 习题6
- 实验6.1 powerpoint基本操作
- 实验6.2 powerpoint综合操作
- 第7章计算机网络与internet
- 7.1计算机网络的基础与组成
- 7.2网络拓扑结构与协议
- 7.3 internet基础
- 7.4组建家庭组
- 7.5 internet的应用
- 习题7
- 实验7.1 adsl共享接入internet的基本操作
- 实验7.2 ie浏览器的使用
- 第8章多媒体信息技术
- 8.1多媒体技术概述
- 8.2 windows live中的多媒体应用
- 8.3 windows dvd maker
- 习题8
- 实验8.1 windows照片库练习
- 实验8.2 windows live影音制作
- 参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：微软作为全球IT产业链中最重要的一环，Windows 7的诞生便意味着整个信息生态系统将面临全面升级，硬件制造商们也将迎来更多的商业机会。

目前，共有来自10 000多家公司的32 000多人参与到围绕Windows 7的测试计划当中，其中包括5000个硬件合作伙伴和5716个软件合作伙伴。

全球知名的厂商（比如Sony、ATI、NVIDIA等）都表示能够确保各自产品对Windows 7正式版的兼容性。

据统计，目前适用于Windows Vista SP1的驱动程序中有超过99%的驱动的程序已经能够运用于Windows 7。

8) 革命性的工具栏设计 进入Windows 7操作系统，用户会在第一时间注意到屏幕最下方经过全新设计的工具栏。

这条工具栏从Windows 95时代沿用至今，终于在Windows 7中有了革命性的颠覆。

工具栏上所有的应用程序都不再有文字说明，只剩下一个图标，而且同一个程序的不同窗口将自动群组。

将鼠标移到图标上时会出现已打开窗口的缩略图，单击便会打开该窗口。

在任何一个程序图标上右击，会出现一个显示相关选项的选单，微软称之为Jump List。

在这个选单中除了更多的操作选项之外，还增加了一些强化功能，可以让用户更轻松地实现精确导航并找到搜索目标。

3.认识图形用户界面 计算机应用之所以能够如此迅速地进入各行各业、千家万户，各种媒体信息之所以能够方便、快捷地获取、加工和传递，得益于计算机、网络、多媒体等技术的发展，其中具有图形界面的操作环境起了很大的作用，它以直观方便的图形界面呈现在用户面前，用户无须在提示符后面输入具体命令，而是通过鼠标的单击来告诉计算机做什么，图形用户界面技术“孕育”而生。

## <<大学计算机基础>>

### 编辑推荐

《应用型本科计算机科学与技术专业规划教材：大学计算机基础（Windows 7 Office 2007）》特色：  
编写模式和思路采取面向任务、面向目标，先提出问题，然后指出解决问题的方法和所需要知识的项目驱动式指导思想。

突出实践与实用性，培养学生动手能力，掌握最新技术，适应社会需求。

根据计算机技术的发展和应用，加重了项目实训的内容。

强调理论与实践相结合，既注重基本原理、基本概念的介绍，又注重基本操作、基本能力的培养。

突出重点、突出有用，然后由此及彼，由表及里，由浅入深。

先感性，后理性；先实践，后理论；先认识，后提高；先掌握基本应用，然后做理论讲解、扩展与延伸，最后落实到具体操作。

指导学生动手设计，用实践检验对知识的掌握程度。

配备习题，提供试题，联系实际，提高能力。

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>