

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787302280033

10位ISBN编号：7302280037

出版时间：2012-7

出版时间：清华大学出版社

作者：李平 编

页数：296

字数：405000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

李平主编的《基础会计》贯彻工学结合课程改革精神，以“项目任务驱动理论教学，理论知识引导实训要求，实训要求指导实际训练”的思路，以职业技能为主线，以项目任务为主题组织教学内容。

整个教材分为课程导入和八个项目。

课程导入部分由一家企业的实际业务资料展开，在介绍会计资料的形成过程就是会计核算方法体系的运用过程的基础上，导入后面各个项目的教学内容。

前七个项目载体即是七个会计核算方法，每一个项目又分解为若干个工作任务，任务有明确的知识目标、能力目标，并由任务要求导入基本理论和基本方法的教学，在师生共同完成工作任务的基础上，再指导学生进行各个实训项目的独立操作。

第八个项目为综合实训，可以通过建立模拟会计机构的方式，将各项工作任务按照会计工作岗位的分工连接起来，完成一个完整的会计循环。

《基础会计》可作为高职高专会计专业及经济管理类各专业的教学用书，也可作为其他会计初学者的学习用书。

<<基础会计>>

书籍目录

课程导入

- 任务1 了解通达公司基本情况
- 任务2 掌握会计基本知识
- 任务3 了解会计核算方法

项目一 设置会计科目和账户

- 任务4 认识会计要素
- 任务5 设置会计科目
- 任务6 设置会计账户

项目二 借贷记账

- 任务7 掌握借贷记账原理
- 任务8 工业企业生产经营过程核算

项目三 填制和审核会计凭证

- 任务9 填制和审核原始凭证
- 任务10 填制和审核记账凭证

项目四 设置和登记会计账簿

- 任务11 设置会计账簿
- 任务12 登记会计账簿
- 任务13 更正错账

项目五 成本计算

- 任务14 产品成本计算

项目六 财产清查

- 任务15 清查财产
- 任务16 处理财产清查结果

项目七 编制会计报表

- 任务17 编制资产负债表
- 任务18 编制利润表

项目八 综合实训

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>