

<<外贸英语与函电实训>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语与函电实训>>

13位ISBN编号：9787302277811

10位ISBN编号：7302277818

出版时间：2012-7

出版时间：清华大学出版社

作者：周欣奕 等主编

页数：355

字数：560000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语与函电实训>>

内容概要

《国家示范性高职院校建设成果·职业英语系列：外贸英语与函电实训》秉承职业英语系列实训教材“6P”模式，以一家外贸公司（Profession）主要涉外商务岗位（Position）的工作过程（Procedure）为实例，通过模拟演练（Performance），掌握工作要领（Point），设计实训任务（Practice）。全书以实务资料为指导，语言素材为示范，与实际业务运作过程贴近，具有实用性、职业性、任务性、开放性、高仿真性的特点。

本教材可用作高职商务英语专业、国际商务专业、其他商贸类专业的职业英语实训教材，也可供有涉外商务往来的相关从业人员使用。

<<外贸英语与函电实训>>

书籍目录

实训简介

实训目标

实训组织

实训规范

实训评估

实训模块一 创业

技能实训1 做出创业决策

任务1 决定经营范围

任务2 确定企业所有权结构

任务3 选择公司名称

任务4 选择办公地点

任务5 建立组织结构

技能实训2 撰写公司简介

任务1 介绍公司

任务2 介绍经营范围

任务3 介绍产品和服务

实训模块二 人力资源

技能实训1 制作岗位说明

任务1 制作市场营销部岗位说明

任务2 制作进出口部岗位说明

技能实训2 招聘

任务1 发布招聘广告

任务2 讨论招聘广告的发布

任务3 撰写应聘信

任务4 制作简历

任务5 筛选候选人

任务6 发送面试通知

任务7 面试(一)

任务8 面试(二)

任务9 发送录用通知书

实训模块三 市场营销

技能实训1 进行市场调查

.....

实训模块四 进口

实训模块五 出口

实训模块六 年会

参考文献

<<外贸英语与函电实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>