

<<会计学原理>>

图书基本信息

书名：<<会计学原理>>

13位ISBN编号：9787302273783

10位ISBN编号：7302273782

出版时间：2012-1

出版时间：清华大学出版社

作者：王明吉，高景霄 主编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学原理>>

内容概要

本书以2006年颁布的《企业会计准则》为基础，以会计核算方法为主线，全面阐述了会计学的基本理论、基本方法和基本技能。

首先介绍了会计的概念、基本职能、特点、对象，明确厂会计核算的基本前提、会计信息质量要求和会计核算的方法，在此基础上详细介绍了账户与复式记账、企业主要经济业务的核算、账户的分类、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务报表、账务处理程序等知识，最后介绍了会计工作的组织。本书配有丰富的案例和思考与训练题，以加深对理论知识的理解，并提供了完整的教学课件，以利于教学。

本书可作为高等院校会计学专业和经济管理类专业学生的教材，也可作为会计从业人员的参考用书。

<<会计学原理>>

书籍目录

《会计学原理》

第一章总论

第一节会计概述

一、会计的产生和发展

二、会计的职能和目标

三、会计的含义

第二节会计对象

一、资金的筹集活动

二、资金的运用活动

三、资金的分配活动

第三节会计要素与会计等式

一、会计要素

二、会计等式

第四节会计假设与会计基础

一、会计假设

二、会计基础：权责发生制

第五节会计信息质量要求

一、可靠性

二、相关性

三、可理解性

四、可比性

五、实质重于形式

六、重要性

七、谨慎性

八、及时性

第六节会计要素的确认与计量

一、会计要素的确认

二、会计要素的计量

第七节会计核算方法

一、设置会计科目和账户

二、复式记账

三、填制和审核会计凭证

四、登记账簿

五、成本计算

六、财产清查

七、编制财务报表

本章小结

基本概念

思考与训练

第二章账户与复式记账

第一节会计科目

一、设置会计科目的意义

二、会计科目设置的原则

三、会计科目的分类

第二节账户

<<会计学原理>>

一、设置账户的意义

二、账户的基本结构

第三节复式记账原理

一、记账方法概述

二、借贷记账法

本章小结

基本概念

思考与训练

第三章企业主要经济业务的核算

第一节资金筹集业务的核算

一、资金筹集业务核算的内容

二、投入资本的核算

三、短期借款的核算

第二节生产准备业务的核算

一、生产准备业务核算的主要内容

二、固定资产购入业务的核算

三、材料采购业务的核算

四、材料采购成本的计算

第三节产品生产业务的核算

一、产品生产业务核算的主要内容

二、产品生产业务核算应设置的主要账户

三、产品生产业务的总分类核算

四、产品生产成本的计算

第四节产品销售业务的核算

一、产品销售业务核算的主要内容

二、产品销售业务核算应设置的主要账户

三、销售过程的总分类核算

第五节财务成果业务的核算

一、财务成果业务核算的主要内容

二、利润形成的核算

三、利润分配的核算

本章小结

基本概念

思考与训练

第四章账户的分类

第一节账户按其经济内容的分类

一、资产类账户

二、负债类账户

三、所有者权益类账户

四、成本类账户

五、损益类账户

第二节账户按用途和结构的分类

一、盘存账户

二、结算账户

三、资本账户

四、集合分配账户

五、成本计算账户

<<会计学原理>>

六、收入账户

七、费用账户

八、财务成果账户

九、计价对比账户

十、调整账户

本章小结

基本概念

思考与训练

第五章会计凭证

第一节会计凭证的意义和种类

一、填制和审核会计凭证的意义

二、会计凭证的种类

第二节原始凭证的填制和审核

一、原始凭证的内容

二、原始凭证的填制要求

三、原始凭证的填制方法

四、原始凭证的审核

第三节记账凭证的填制和审核

一、记账凭证的基本内容

二、记账凭证的填制要求

三、记账凭证的编制方法

四、记账凭证的审核

第四节会计凭证的传递和保管

一、会计凭证的传递

二、会计凭证的保管

本章小结

基本概念

思考与训练

第六章会计账簿

第一节会计账簿的意义和种类

一、会计账簿的意义

二、会计账簿的种类

三、会计账簿的基本内容

第二节账簿的设置和登记

一、会计账簿设置的原则

二、日记账的设置和登记

三、分类账的设置与登记

第三节账簿登记和使用规则

一、账簿启用的规则

二、账簿登记的规则

三、更正账簿的规则

第四节对账和结账

一、对账

二、结账

第五节账簿的更换与保管

一、账簿的更换

二、账簿的保管

<<会计学原理>>

本章小结

基本概念

思考与训练

第七章财产清查

第一节财产清查的意义和种类

一、账实不符的主要原因

二、财产清查的意义

三、财产清查的种类

第二节财产物资的盘存制度及清查方法

一、财产物资的盘存制度

二、财产清查的一般程序

三、财产清查的方法

第三节财产清查结果的账务处理

一、财产清查结果的处理程序及账户设置

二、财产清查结果的账务处理

本章小结

基本概念

思考与训练

第八章财务报表

第一节财务报表概述

一、财务报表的概念及构成内容

二、企业编制财务报表的意义

三、财务报表的分类

四、财务报表列报的基本要求

第二节资产负债表

一、资产负债表的定义和作用

二、资产负债表的结构

三、资产负债表的填列方法

第三节利润表

一、利润表的定义和作用

二、利润表的结构

三、利润表的填列方法

第四节现金流量表

一、现金流量表概述

二、现金流量的分类

三、现金流量表的结构及编制方法

第五节所有者权益变动表

一、所有者权益变动表的定义

二、所有者权益变动表的结构

三、所有者权益变动表的填列方法

第六节附注

一、附注概述

二、附注披露的基本要求

三、附注披露的内容

本章小结

基本概念

思考与训练

<<会计学原理>>

第九章 账务处理程序

第一节 账务处理程序概述

一、账务处理程序的概念与作用

二、账务处理程序的种类

第二节 记账凭证账务处理程序

一、记账凭证账务处理程序的特点

二、记账凭证账务处理程序的凭证和账簿组织

三、记账凭证账务处理程序的基本程序

四、记账凭证账务处理程序的优缺点与适用范围

五、记账凭证账务处理程序举例

第三节 科目汇总表账务处理程序

一、科目汇总表账务处理程序的特点

二、科目汇总表账务处理程序的凭证和账簿组织

三、科目汇总表账务处理程序的基本程序

四、科目汇总表的编制方法

五、科目汇总表账务处理程序的优缺点与适用范围

六、科目汇总表账务处理程序举例

第四节 汇总记账凭证账务处理程序

一、汇总记账凭证账务处理程序的特点

二、汇总记账凭证账务处理程序的凭证和账簿组织

三、汇总记账凭证账务处理程序的基本程序

四、汇总记账凭证的编制方法

五、汇总记账凭证账务处理程序的优缺点与适用范围

六、汇总记账凭证账务处理程序举例

本章小结

基本概念

思考与训练

第十章 会计工作的组织

第一节 会计工作组织的意义和要求

一、科学组织会计工作的意义

二、科学组织会计工作的要求

三、会计工作的组织形式

第二节 会计法规体系

一、会计法

二、企业会计准则

三、会计制度

四、其他会计法规和制度

第三节 会计机构与会计人员

一、会计机构

二、会计人员

第四节 会计职业道德

一、会计职业道德的概念和内容

二、会计职业道德与会计法律制度的关系

三、会计职业道德教育

四、会计职业道德的检查与奖惩

五、会计职业道德建设组织与实施

第五节 会计档案

<<会计学原理>>

- 一、会计档案的含义和内容
- 二、会计档案的归档和保管
- 三、会计档案的查阅和复制
- 四、会计档案的保管期限
- 五、会计档案的销毁
- 六、会计档案的交接
- 本章小结
- 基本概念
- 思考与训练
- 附录
- 主要参考书目

<<会计学原理>>

编辑推荐

《会计学原理》以财政部2006年发布的《企业会计准则》(含基本准则和38项具体准则)和《企业会计准则——应用指南》为依据,系统地阐述了会计学的基本理论、基本方法和基本技能。全书共分为十章,包括总论、账户与复式记账、企业主要经济业务的核算、账户的分类、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务报表、账务处理程序和会计工作的组织。本书深入浅出、通俗易懂,既可以作为会计、财务管理、审计和其他经济管理专业本科学生的学习用书,也可以作为广大管理者学习会计知识的参考书。全书由王明吉、高景霄修改并定稿。

<<会计学原理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>