

<<经济应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<经济应用文写作>>

13位ISBN编号：9787302273301

10位ISBN编号：7302273308

出版时间：2011-12

出版时间：清华大学出版社

作者：郭英立 主编

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<经济应用文写作>>

### 内容概要

为了适应新经济形势发展的需要，满足经济管理类学生及文秘人员对经济应用文写作理论知识的需求，郭英立特编写了《经济应用文写作》。

《经济应用文写作》立足于为在校经济管理类专业学生和在职的商务人员服务，内容涵盖了公务文书、财经事务文书、会务文书、日用文书、经济信息文书、经济契约文书、经济报告文书、涉外经济文书、经济诉讼文书、经济学术论文等各类文体的写法；在介绍了各类文体的写作格式、主要内容及写作要求后，列出了不同类型的例文，理论与实例结合紧密。

## <<经济应用文写作>>

### 书籍目录

#### 第一章 绪论

##### 第一节 经济应用文概述

- 一、经济应用文的含义、特征
- 二、经济应用文的种类
- 三、经济应用文的产生和发展

##### 第二节 经济应用文的要素构成

- 一、主旨
- 二、经济应用文的材料
- 三、结构
- 四、语言
- 五、表达

##### 第三节 经济应用文写作的基本要求与学习方法

- 一、经济应用文写作的基本要求
- 二、经济应用文写作的学习方法

##### 思考与训练

#### 第二章 公务文书

##### 第一节 公务文书概述

- 一、公文的概念
- 二、公文的特点
- 三、公文的种类
- 四、公文的格式
- 五、公文的撰写步骤

##### 第二节 公告与通告

- 一、公告
- 二、通告

##### 第三节 通知与通报

- 一、通知
- 二、通报

##### 第四节 报告、请示与批复

- 一、报告
- 二、请示
- 三、批复

##### 第五节 函与会议纪要

- 一、函
- 二、会议纪要

##### 思考与训练

#### 第三章 财经事务文书

##### 第一节 财经工作简报

- 一、财经工作简报的含义和特点
- 二、简报的种类
- 三、财经简报的格式与内容

##### 第二节 财经工作计划

- 一、财经工作计划的概念和作用
- 二、财经工作计划的写作原则
- 三、财经工作计划的格式与内容

## <<经济应用文写作>>

### 四、财经工作计划的写作要求

#### 第三节 财经工作总结

- 一、财经工作总结的概念和作用
- 二、财经工作总结的种类
- 三、财经工作总结的格式与内容
- 四、财经工作总结的写作要求

#### 第四节 调查报告

- 一、调查报告的概念和作用
- 二、调查报告的分类
- 三、调查报告的格式与内容
- 四、调查报告的写作要求

#### 第五节 规章制度

- 一、规章制度的概念
- 二、规章制度的层次
- 三、规章制度的格式与内容
- 四、规章制度写作要求

#### 思考与训练

### 第四章 会务文书

#### 第一节 开幕词

- 一、开幕词的含义
- 二、开幕词的结构和写法
- 三、开幕词的写作要求

#### 第二节 会议报告

- 一、会议报告的概念和特点
- 二、会议报告的种类
- 三、会议报告的结构和写法
- 四、会议报告的写作要求

#### 第三节 会议记录

- 一、会议记录的含义、作用和特点
- 二、会议记录的格式与写法
- 三、会议记录的基本要求
- 四、会议记录的重点
- 五、会议记录与会议纪要的区别

#### 第四节 闭幕词

- 一、闭幕词的含义与特点
- 二、闭幕词的结构写法
- 三、闭幕词的写作要求

#### 思考与训练

### 第五章 日用文书

#### 第一节 表扬信与感谢信

- 一、表扬信、感谢信的概念与特点
- 二、表扬信、感谢信的格式与写法
- 三、写表扬信、感谢信的注意事项

#### 第二节 请柬与聘书

- 一、请柬的写作
- 二、聘书的写作

#### 第三节 求职信与辞职信

## <<经济应用文写作>>

一、求职信

二、辞职信

### 第四节 启事与条据

一、启事

二、条据

### 第五节 申请书与倡议书

一、申请书

二、倡议书

### 第六节 讣告与悼词

一、讣告

二、悼词

### 思考与训练

## 第六章 经济信息文书

### 第一节 产品说明书

一、产品说明书的含义、作用

二、产品说明书的特点

三、产品说明书的写作

四、产品说明书的写作要求

### 第二节 经济新闻

一、经济新闻的含义、特点及作用

二、经济新闻的种类

三、经济新闻的格式与内容

四、经济新闻的写作要求

### 第三节 经济广告文案

一、经济广告文案的含义及特点

二、经济广告文案的种类

三、经济广告文案的格式与内容

四、经济广告文案创作中的注意事项

### 第四节 经济评论

一、经济评论的含义和特点

二、经济评论的种类

三、经济评论的格式与内容

四、经济评论的写作要求

### 思考与训练

## 第七章 经济契约文书

### 第一节 招标书

一、招标的含义与一般程序

二、招标书

### 第二节 投标书

一、投标的含义与一般程序

二、投标书

### 第三节 经济合同书

一、经济合同概述

二、经济合同的种类

三、经济合同的格式与内容

四、经济合同的写作要求

### 第四节 协议书与意向书

## <<经济应用文写作>>

一、协议书

二、意向书

思考与训练

### 第八章 经济报告文书

#### 第一节 市场调查报告

一、市场调查报告的概念、特点和作用

二、市场调查的内容和方法

三、市场调查报告的写作

四、市场调查报告的写作要求

#### 第二节 市场预测报告

一、市场预测报告的概念和特点

二、市场预测报告的分类

三、市场预测报告的格式与内容

四、市场预测报告的写作要求

五、市场预测报告和市场调查报告的关系

#### 第三节 经济活动分析报告

一、经济活动分析报告的概念与特点

二、经济活动分析报告的分类

三、经济活动分析报告的格式与内容

四、经济活动分析报告的写作要求

#### 第四节 可行性研究报告

一、可行性研究报告的含义与特点

二、可行性研究报告的分类

三、可行性研究报告的格式与内容

四、可行性研究报告的写作要求

#### 第五节 审计报告

一、审计报告的概念和作用

二、社会审计报告的格式与内容

三、政府审计报告的格式与内容

思考与训练

### 第九章 涉外经济文书

#### 第一节 涉外经济文书概述

一、涉外经济文书的概念

二、涉外经济文书的分类

三、涉外经济文书的性质和特点

四、涉外经济文书的作用

#### 第二节 涉外函电

一、涉外函电的概念

二、涉外函电的分类和特点

三、涉外函电的格式与内容

四、涉外函电的写作要求

#### 第三节 涉外备忘录

一、涉外备忘录的概念

二、涉外备忘录的分类和特点

三、涉外备忘录的格式与内容

四、涉外备忘录写作注意事项

#### 第四节 涉外经济合同

## <<经济应用文写作>>

- 一、涉外经济合同的概念
- 二、涉外经济合同的分类和特点
- 三、涉外经济合同的格式与内容
- 四、涉外经济合同的写作要求

### 第五节 进出口合同

- 一、进出口合同的概念
- 二、进出口合同的分类和特点
- 三、进出口合同的格式与内容
- 四、进出口合同和外销合同的写作要求

### 思考与训练

## 第十章 经济法律文书

### 第一节 经济法律文书概述

- 一、经济法律文书的概念
- 二、经济法律文书的作用
- 三、经济法律文书的写作要求
- 四、经济法律文书的结构特点

### 第二节 经济纠纷起诉状

- 一、经济纠纷起诉状的概念
- 二、经济纠纷起诉状的格式与内容
- 三、经济纠纷起诉状的写作要求

### 第三节 经济纠纷上诉状

- 一、经济纠纷上诉状的概念和特点
- 二、经济纠纷上诉状的格式与内容
- 三、经济纠纷上诉状的写作要求

### 第四节 经济纠纷答辩状

- 一、经济纠纷答辩状的概念
- 二、经济纠纷答辩状的特点
- 三、经济纠纷答辩状的格式与内容
- 四、经济纠纷答辩状的写作要求

### 第五节 经济纠纷申诉状

- 一、经济纠纷申诉状的概念
- 二、经济纠纷申诉状的特点
- 三、经济纠纷申诉状和上诉状的区别
- 四、经济纠纷申诉状的格式与内容
- 五、经济纠纷申诉状的写作要求

### 思考与训练

## 第十一章 经济学术论文

### 第一节 经济论文概述

- 一、经济论文的含义与性质
- 二、经济论文的特征
- 三、经济论文的种类

### 第二节 学术论文写作

- 一、学术论文的概念、特点与类型
- 二、学术论文的写作过程
- 三、撰写学术论文的注意事项
- 四、学术论文的开题报告

### 思考与训练





<<经济应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>