

<<企业会计学>>

图书基本信息

书名：<<企业会计学>>

13位ISBN编号：9787302272281

10位ISBN编号：730227228X

出版时间：2011-12

出版时间：清华大学出版社

作者：李红艳，潘力 主编

页数：416

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<企业会计学>>

### 内容概要

本书阐述会计学的基本理论、基本方法和基本技能，以最新颁布实施的新会计准则体系和38项具体会计准则和应用指南等文件为依据，结合会计实际工作的需要，对会计核算和监督所涉及的原则和实务问题进行了深入浅出的论述。

本书举例贴切、易懂、丰富，对各项经济业务的确认、计量和记录，以及财务报表的编制，都做了十分明确且有条理的解释。

此外，为帮助学生学习与理解教材内容，每章后配备了一定数量的思考题和实训练习题。

本书适用于高等学校财务管理、工商管理、会计学等相关专业会计学课程的教学，也可作为经济管理人士的参考用书。

## &lt;&lt;企业会计学&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 总论

## 第一节 会计概述

- 一、会计的概念
- 二、会计的产生和发展
- 三、会计的职能

## 第二节 会计对象和会计要素

- 一、会计对象
- 二、会计要素

## 第三节 会计核算方法和会计行为

- 一、会计核算方法
- 二、会计行为

## 第四节 会计分类

- 一、按会计信息的使用者分类
- 二、按会计所服务的领域分类

## 第五节 会计规范体系

- 一、会计规范体系概述
- 二、《会计法》
- 三、《企业财务会计报告条例》
- 四、企业会计准则
- 五、会计基础工作规范

## 本章小结

## 基本概念

## 思考题

## 实训(练习)题

## 第二章 会计核算基础

## 第一节 会计核算的基本前提

- 一、基本前提
- 二、会计记账基础

## 第二节 会计信息质量要求

- 一、客观性
- 二、相关性
- 三、明晰性
- 四、可比性
- 五、实质重于形式
- 六、重要性
- 七、谨慎性
- 八、及时性

## 第三节 账户及复式记账

- 一、会计科目与会计账户
- 二、复式记账原理
- 三、借贷记账法

## 本章小结

## 基本概念

## 思考题

## 实训(练习)题

## <<企业会计学>>

### 第三章 会计信息的生成

#### 第一节 经济业务与会计凭证

- 一、经济业务
- 二、会计凭证
- 三、原始凭证
- 四、记账凭证
- 五、会计凭证的传递与保管

#### 第二节 会计账簿

- 一、会计账簿的作用和种类
- 二、会计账簿的设置和登记方法
- 三、账簿的登记规则和错账更正
- 四、总分类账户和明细分类账户的平行登记

#### 第三节 对账与结账

- 一、对账
- 二、结账
- 三、账簿的更换与保管

#### 第四节 会计核算组织程序

- 一、会计核算组织程序的作用
- 二、会计核算组织程序的选用原则
- 三、会计核算组织程序的种类

本章小结

基本概念

思考题

实训(练习)题

### 第四章 货币资金

#### 第一节 货币资金概述

- 一、货币资金的概念和内容
- 二、货币资金管理和核算的意义
- 三、货币资金的控制

#### 第二节 库存现金

- 一、现金管理的主要内容
- 二、库存现金收付的核算
- 三、库存现金清查和溢缺的账务处理

#### 第三节 银行存款

- 一、银行存款管理的主要内容
- 二、银行存款的支付结算方式
- 三、银行存款的核算
- 四、银行存款的核对

#### 第四节 其他货币资金

- 一、其他货币资金的内容
- 二、其他货币资金的账务处理

本章小结

基本概念

思考题

实训(练习)题

### 第五章 应收及预付款项

#### 第一节 应收及预付款项概述

## &lt;&lt;企业会计学&gt;&gt;

一、应收及预付款项的概念

二、应收及预付款项的种类

## 第二节 应收账款

一、应收账款的确认和计价

二、应收账款的核算

三、坏账损失的核算

四、坏账准备的信息披露

## 第三节 应收票据

一、应收票据的分类和计价

二、应收票据取得和到期收回的核算

三、应收票据转让的核算

四、应收票据贴现的核算

## 第四节 其他应收款

一、其他应收款的内容

二、其他应收款的账务处理

三、备用金制度及备用金的核算

四、其他应收款坏账损失的核算

## 第五节 预付账款

一、预付账款的内容

二、预付账款的账务处理

本章小结

基本概念

思考题

实训(练习)题

## 第六章 存货

### 第一节 存货概述

一、存货的确认及特点

二、存货的分类

### 第二节 存货计价

一、存货的初始计量

二、发出存货的计价方法

### 第三节 存货核算

一、原材料收发按实际成本计价的核算

二、原材料收发按计划成本计价

三、周转材料

四、委托加工物资

五、库存商品

### 第四节 存货清查

一、存货数量的确定方法

二、存货清查的内容和方法

三、存货清查的核算

### 第五节 存货的期末计价

一、成本与可变现净值孰低法的含义

二、存货减值的确认条件

三、成本与可变现净值孰低法的应用

四、成本与可变现净值孰低法的会计处理

本章小结

## &lt;&lt;企业会计学&gt;&gt;

基本概念

思考题

实训(练习)题

## 第七章 固定资产

## 第一节 固定资产概述

一、固定资产的概念和特征

二、固定资产的确认

三、固定资产的分类

四、固定资产的计价

## 第二节 固定资产的取得

一、固定资产取得核算的账户设置

二、固定资产取得的核算

## 第三节 固定资产折旧

一、固定资产折旧概述

二、影响固定资产折旧的因素

三、固定资产折旧的范围

四、固定资产折旧的计算方法

五、固定资产折旧的会计处理

六、固定资产的后续支出

## 第四节 固定资产的处置

一、固定资产处置的核算

二、固定资产的清查

## 第五节 固定资产的期末计价

一、固定资产减值的确认

二、固定资产账面价值与可收回金额孰低的含义

三、固定资产减值的会计处理

本章小结

基本概念

思考题

实训(练习)题

## 第八章 无形资产、商誉和其他资产

## 第一节 无形资产

一、无形资产的概念和特征

二、无形资产的内容

三、无形资产的核算

四、无形资产减值

## 第二节 商誉

一、商誉的性质及其价值决定

二、商誉的确认

三、商誉的初始计量

四、商誉的后续计量

## 第三节 其他资产

本章小结

基本概念

思考题

实训(练习)题

## 第九章 投资

## &lt;&lt;企业会计学&gt;&gt;

## 第一节 投资概述

- 一、投资的概念与特点
- 二、投资的分类

## 第二节 交易性金融资产

- 一、金融资产的涵义及其分类
- 二、交易性金融资产的划分
- 三、交易性金融资产的确认
- 四、交易性金融资产的核算

## 第三节 持有至到期投资

- 一、持有至到期投资的确认
- 二、持有至到期投资的初始计量
- 三、持有至到期投资的后续计量
- 四、持有至到期投资的期末计量
- 五、持有至到期投资的处置
- 六、持有至到期投资的重分类

## 第四节 可供出售金融资产

- 一、可供出售金融资产的确认
- 二、可供出售金融资产的核算

## 第五节 长期股权投资

- 一、长期股权投资的概念及核算方法
- 二、长期股权投资核算的成本法
- 三、长期股权投资核算的权益法
- 四、长期股权投资减值

本章小结

基本概念

思考题

实训(练习)题

## 第十章 负债

## 第一节 负债概述

- 一、负债的定义、特征及确认条件
- 二、负债的分类

## 第二节 流动负债

- 一、短期借款
- 二、应付账款
- 三、应付票据
- 四、预收账款
- 五、其他应付款
- 六、应付利息
- 七、应付职工薪酬
- 八、应交税费
- 九、应付股利

## 第三节 非流动负债

- 一、长期借款
- 二、应付债券
- 三、长期应付款

## 第四节 债务重组

- 一、债务重组的定义

## &lt;&lt;企业会计学&gt;&gt;

- 二、债务重组的方式
- 三、债务重组的会计处理

本章小结

基本概念

思考题

实训(练习)题

## 第十一章 所有者权益

### 第一节 所有者权益概述

- 一、所有者权益的概念及其确认条件
- 二、所有者权益的性质
- 三、所有者权益的分类

### 第二节 实收资本

- 一、实收资本概述
- 二、实收资本(或股本)的核算

### 第三节 资本公积

- 一、资本公积概述
- 二、资本(或股本)溢价的核算
- 三、其他资本公积的核算
- 四、资本公积转增资本的核算

### 第四节 留存收益

- 一、盈余公积
- 二、未分配利润

本章小结

基本概念

思考题

实训(练习)题

## 第十二章 成本及费用

### 第一节 成本及费用概述

- 一、费用及成本的概念
- 二、费用与成本的联系与区别
- 三、费用的分类
- 四、费用的确认与计量

### 第二节 要素费用的归集与分配

- 一、生产成本的内容
- 二、生产成本核算的账户设置
- 三、成本核算的一般程序
- 四、成本费用的归集与分配

### 第三节 产品成本计算的基本方法

- 一、生产过程和管理要求对成本计算的影响
- 二、产品成本的计算方法

### 第四节 期间费用

- 一、期间费用的概念及其组成
- 二、期间费用的核算

本章小结

基本概念

思考题

实训(练习)题



## &lt;&lt;企业会计学&gt;&gt;

## 第十三章 收入和利润

## 第一节 收入概述

- 一、收入的概念和特征
- 二、收入的分类

## 第二节 收入的确认和计量

- 一、销售商品收入的确认
- 二、提供劳务收入的确认
- 三、让渡资产使用权收入的确认
- 四、主营业务收入的核算
- 五、其他业务收支的核算

## 第三节 利润

- 一、利润的概念及构成
- 二、公允价值变动损益的核算
- 三、资产减值损失的核算
- 四、投资收益的核算
- 五、营业外收支的核算
- 六、企业实现利润的核算

## 第四节 所得税费用

- 一、所得税会计方法
- 二、所得税计税基础
- 三、所得税费用核算的账户设置
- 四、资产负债表债务法举例

## 第五节 利润分配

- 一、利润分配的内容和顺序
- 二、利润分配核算的账户设置
- 三、利润分配核算

本章小结

基本概念

思考题

实训(练习)题

## 第十四章 财务会计报告

## 第一节 财务会计报告概述

- 一、财务会计报告的含义
- 二、财务会计报告的作用
- 三、财务报表的分类

## 第二节 资产负债表

- 一、资产负债表的内容及结构
- 二、资产负债表的填列方法
- 三、资产负债表编制举例

## 第三节 利润表

- 一、利润表的内容及结构
- 二、利润表的填列方法
- 三、利润表编制举例

## 第四节 现金流量表

- 一、现金流量表的内容及结构
- 二、现金流量表的填列方法

## 第五节 所有者权益(股东权益)变动表与附注

## <<企业会计学>>

一、所有者权益变动表的内容及结构

二、所有者权益变动表的填列方法

三、附注

本章小结

基本概念

思考题

实训(练习)题

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>