

<<财务软件实用教程>>

图书基本信息

书名：<<财务软件实用教程>>

13位ISBN编号：9787302269793

10位ISBN编号：7302269793

出版时间：2012-1

出版时间：清华大学出版社

作者：孙莲香 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务软件实用教程>>

内容概要

《财务软件实用教程(用友ERP-U8.72版)》着重讲解财务管理软件(用友ERP-U8.72版)中财务会计业务处理的基本知识和操作方法,使读者在了解用友ERP总体架构的基础上,系统学习财务管理软件的基本工作原理和会计核算与管理的全部工作过程,掌握总账管理、薪资管理、固定资产管理和报表系统的工作原理和过程,并从管理和监督的角度了解企业会计业务数据处理的流程,掌握利用财务管理软件查找账务和报表资料的方法。

《财务软件实用教程(用友ERP-U8.72版)》每章后都针对该章的学习内容设计了复习思考题和上机实验,并给出了上机实验的基础数据和实验结果数据,可以有效地提高学习效率和实际动手能力。

《财务软件实用教程(用友ERP-U8.72版)》可作为各类院校会计、税务、审计及相关经济管理专业财务管理软件课程的教材,也适用于欲掌握财务管理软件应用的人员作为业务学习资料。

<<财务软件实用教程>>

书籍目录

第1章 用友ERP-U8简介

1.1 用友ERP-U8概述

1.1.1 用友ERP-U8设计理念

1.1.2 用友ERP-U8产品特征

1.1.3 用友ERP-U8技术特点

1.2 用友ERP-U8总体架构

1.2.1 用友ERP-U8总体架构图

1.2.2 用友ERP-U8系统构成

1.3 用友ERP-U8应用模式及环境要求

1.3.1 支持多种应用与部署方式

1.3.2 单一企业对异地分支机构的管理

1.3.3 用友ERP-U8的运行环境

第2章 系统管理

2.1 系统管理概述

2.1.1 系统管理的主要功能

2.1.2 系统管理与其他子系统的主要关系

2.2 账套管理

2.2.1 注册系统管理

2.2.2 建立账套

2.2.3 修改账套

2.2.4 输出与引入账套

2.3 用户及权限管理

2.3.1 角色管理

2.3.2 用户管理

2.3.3 权限管理

2.4 年度账管理

2.4.1 建立年度账

2.4.2 清空年度数据

2.4.3 引入和输出年度账

2.4.4 结转上年数据

2.5 系统安全管理

2.5.1 系统运行监控

2.5.2 设置自动备份计划

2.5.3 升级数据

2.5.4 注销当前操作员

2.5.5 清除系统运行异常

2.5.6 上机日志

复习思考题

上机实验

第3章 企业应用平台

3.1 企业应用平台概述

3.1.1 企业应用平台的主要功能

3.1.2 企业应用平台与其他子系统的主要关系

3.2 基本信息

3.2.1 系统启用

<<财务软件实用教程>>

3.2.2 编码方案及数据精度

3.3 基础档案

3.3.1 机构人员的设置

3.3.2 外币设置

3.3.3 会计科目的设置

3.4 单据设置

3.4.1 单据格式设置

3.4.2 单据编号设置

复习思考题

上机实验

第4章 总账管理

4.1 总账系统概述

4.1.1 总账系统的主要功能

4.1.2 总账系统与其他子系统的主要关系

4.2 系统初始化

4.2.1 设置系统参数

4.2.2 录入期初余额

4.3 总账系统日常业务处理

4.3.1 填制凭证

4.3.2 出纳及主管签字

4.3.3 审核凭证

.....

第5章 薪资管理

第6章 固定资产管理

第7章 UFO报表

第8章 上机实验

<<财务软件实用教程>>

章节摘录

版权页：插图：会计科目设置的完整性直接影响着会计工作的顺利进行，会计科目设置的层次深度直接影响着会计核算的准确程度。

本功能完成对会计科目的设置和管理，用户可以根据业务的需要方便地增加、插入、修改、查询或打印会计科目。

软件中所采用的一级会计科目，必须符合国家会计制度的规定，而明细科目，各使用单位则可根据实际情况，在满足核算和管理要求以及报表数据来源的基础上，自行设定。

具体设置原则如下：· 会计科目的设置必须满足会计核算与宏观管理和微观管理的要求，在会计核算时，资产、负债、共同、权益、成本、损益等各类科目中所有可能用到的各级明细科目均需设置。

· 会计科目的设置必须满足编制财务会计报告的要求，凡是报表所用数据，需要从总账系统中提取的，必须设立相关的科目。

· 会计科目的设置必须保持科目与科目间的协调性和体系的完整性。

不能只有下级科目，而没有上级科目，既要设置总账科目又要设置明细科目，用来提供总括和详细的会计核算资料。

· 会计科目要保持相对稳定，会计年度中不能删除会计科目。

会计科目名称的设置，一级会计科目名称按国家会计制度的规定，明细科目的名称要通俗易懂，具有普遍的适用性。

· 设置会计科目要考虑到与子系统的衔接。

因为在总账系统中，只有末级会计科目才允许有发生额，才能接收各个子系统转入的数据，所以要将各个子系统核算大类设置为末级科目。

为了满足企业对某些具体会计业务的核算和管理，企业除了完成一般的总账、明细账核算设置外，还可以设置辅助核算，以更灵活多变的辅助核算形式、统计方法为管理者提供准确、全面的会计信息。

辅助账主要包括：数量核算、外币核算、个人往来核算、客户与供应商往来核算、部门核算和项目核算等。

增加会计科目由于在现行的会计制度中规定了会计核算和会计管理中应使用的一级会计科目，为了方便用户设置会计科目，软件在建立账套功能中提供了预置会计科目的功能，如果用户所使用的会计科目基本上与所选行业会计制度规定的一级会计科目一致，则可以在建立账套时选择预置会计科目。

这样，在会计科目初始设置时只需对不同的会计科目进行修改，对缺少的会计科目进行增加即可。

如果所使用的会计科目与会计制度规定的会计科目相差较多，则可以在建立账套时选择不预置会计科目，这样可以根据自身的需要自行设置全部会计科目。

<<财务软件实用教程>>

编辑推荐

《财务软件实用教程(用友ERP-U8.72版)》特色：实用性采用案例教学和实践教学的方式，有针对性地介绍完整的实现会计核算、购销存业务处理和财务监控一体化解决方案。

综合性在讲解用友ERP总体架构的基础上，具体讲解财务管理软件的使用方法，将理论与实践紧密结合。

系统性依据企业会计业务处理的过程，全面、系统地介绍财务管理软件的工作原理和使用方法。

用友ERP-U8.72教学版软件、例题账套数据、实验准备账套和结果账套、完备的PPT教学课件。

立体化教学包：教材、用友ERP-U8.72教学版软件、例题账套和实验账套、教学课件。

读者对象：《财务软件实用教程(用友ERP-U8.72版)》可作为各类院校会计、税务、审计及相关经济管理专业财务管理软件课程的教材，也适用于欲掌握财务管理软件应用的人员使用。

<<财务软件实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>