

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302262879

10位ISBN编号：730226287X

出版时间：2011-6

出版时间：清华大学出版社

作者：王春娴

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

《大学计算机基础》共分7章，详细介绍了计算机基础知识、微型计算机操作系统Windows：XP、文字处理软件Word2003、电子表格处理软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、网络应用基础和多媒体应用基础。

《大学计算机基础》内容丰富、通俗易懂，不仅可以作为高等院校非计算机专业计算机基础课程的教材，也可以作为培训和自学教材使用。
本书由王春娴主编。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

第1章 计算机概述

1.1 计算机基础

1.1.1 计算机的发展

1.1.2 计算机的分类

1.1.3 计算机的特点

1.2 计算机系统的组成

1.2.1 计算机系统结构

1.2.2 计算机工作原理

1.3 数据在计算机中的表示

1.3.1 数制的概念

1.3.2 不同进制数据间的转换

1.3.3 二进制数据的运算

1.3.4 数据单位

1.3.5 数据的编码

1.4 微型计算机系统

1.4.1 微型计算机系统组成

1.4.2 微型计算机的软件系统

习题1

第2章 微机操作系统Windows XP

2.1 Windows XP简介

2.1.1 操作系统的概念

2.1.2 windows XP的特点

2.1.3 Windows XP的启动与退出

2.2 Windows XP的基本操作

2.2.1 鼠标操作

2.2.2 “开始”菜单和任务栏的基本操作

2.2.3 窗口的基本操作

2.2.4 菜单的基本操作

2.2.5 对话框的基本操作

2.3 Windows XP的文件和文件夹管理

2.3.1 文件和文件夹

2.3.2 管理文件和文件夹的工具

2.3.3 浏览文件和文件夹

2.3.4 新建文件和文件夹

2.3.5 文件和文件夹的选定

2.3.6 文件和文件夹的重命名

2.3.7 文件和文件夹的移动和复制

2.3.8 文件和文件夹的删除

2.3.9 文件和文件夹的属性设置

2.3.10 文件和文件夹的查找

2.3.11 文件和文件夹的快捷方式

2.4 磁盘管理

2.4.1 磁盘格式化

2.4.2 磁盘清理

2.4.3 磁盘碎片整理

<<大学计算机基础>>

2.5 Windows XP系统设置

- 2.5.1 控制面板简介
- 2.5.2 显示属性设置
- 2.5.3 键盘和鼠标的设置
- 2.5.4 日期、时间的调整
- 2.5.5 输入法的设置
- 2.5.6 打印机的设置
- 2.5.7 用户账户管理

2.6 Windows XP附件程序的使用

- 2.6.1 记事本
- 2.6.2 写字板
- 2.6.3 画图
- 2.6.4 计算器

习题2

第3章 文字处理软件Word 2003

3.1 Word 2003概述

- 3.1.1 Word 2003基本功能
- 3.1.2 Word 2003的启动和退出
- 3.1.3 Word 2003主窗口的组成
- 3.1.4 Word 2003的视图
- 3.1.5 Word 2003的多窗口操作

3.2 Word 2003文档的建立与编辑

- 3.2.1 输入文本
- 3.2.2 选择文本
- 3.2.3 常用的文本编辑操作
- 3.2.4 文档的保存

3.3 Word 2003文档的格式设置

- 3.3.1 字符格式设置
- 3.3.2 段落格式设置
- 3.3.3 项目符号和编号
- 3.3.4 格式的复制
- 3.3.5 设置首字下沉
- 3.3.6 分隔符的设置
- 3.3.7 添加边框和底纹
- 3.3.8 水印效果
- 3.3.9 页面格式的设置

3.4 表格

- 3.4.1 表格的建立
- 3.4.2 表格的编辑
- 3.4.3 表格格式设置
- 3.4.4 表格的其他操作

3.5 图像的编辑

- 3.5.1 在文档中插入图片
- 3.5.2 绘制图形
- 3.5.3 在文档中插入艺术字
- 3.5.4 在文档中插入文本框
- 3.5.5 在文档中插入公式

<<大学计算机基础>>

3.6 文档的打印

3.6.1 打印预览

3.6.2 打印文档

习题3

第4章 电子表格处理软件：Excel 2003

4.1 Excel 2003概述

4.1.1 Excel 2003的启动和退出

4.1.2 Excel 2003主窗口的组成

4.1.3 工作簿的创建、打开与关闭

4.2 工作表中数据的输入

4.2.1 单元格或单元格区域的选取

4.2.2 工作表数据的输入

4.2.3 数据的自动填充

4.3 工作表的编辑

4.3.1 单元格数据的编辑

4.3.2 单元格数据的格式化

4.3.3 设置行高与列宽

4.3.4 设置条件格式

4.3.5 使用自动套用格式

4.3.6 工作表的整体操作

4.4 Excel工作表中的数据计算

4.4.1 公式

4.4.2 函数

4.4.3 自动计算

4.4.4 数据链接

4.4.5 数据保护

4.5 Excel的数据管理与操作

4.5.1 数据清单的编辑

4.5.2 数据排序

4.5.3 数据筛选

4.5.4 数据的分类汇总

4.5.5 数据透视表简介

4.5.6 数据图表简介

4.6 Excel的页面设置和报表打印

4.6.1 打印区域和分页符的设置

4.6.2 页面设置

4.6.3 打印预览与打印工作表

习题4

第5章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003

5.1 PowerPoint 2003概述

5.1.1 PowerPoint 2003的启动与退出

5.1.2 PowerPoint 2003的工作窗口与相关名词

5.1.3 PowerPoint 2003的视图方式

5.2 演示文稿的建立与编辑

5.2.1 幻灯片的制作

5.2.2 幻灯片的保存与打开

5.2.3 插入图片和艺术字对象

<<大学计算机基础>>

5.2.4 插入声音和影片

5.3 幻灯片的格式设置

5.3.1 使用幻灯片母版

5.3.2 更改幻灯片的配色方案

5.3.3 应用设计模板

5.4 设置演示文稿的交互功能

5.4.1 设置超链接

5.4.2 动作按钮

5.5 动画效果的制作

5.5.1 预设动画方案

5.5.2 自定义动画

5.5.3 播放多媒体对象

5.6 演示文稿的放映

5.6.1 播放效果的设置

5.6.2 播放演示文稿

5.7 演示文稿的输出与发布

5.7.1 打印输出演示文稿

5.7.2 打包演示文稿

习题5

第6章 网络应用基础

6.1 计算机网络概述

6.1.1 计算机网络的基本概念

6.1.2 计算机网络的形成与发展

6.1.3 计算机网络的基本组成

6.1.4 计算机网络的分类

6.1.5 计算机网络的拓扑结构

6.1.6 计算机网络体系结构

6.2 局域网基础知识

6.2.1 局域网概述

6.2.2 局域网的组成

6.3 Internet应用基础

6.3.1 Internet的历史轨迹

6.3.2 Internet的基本概念

6.3.3 Internet的基本应用

6.4 网络安全概述

6.4.1 网络安全的基本概念

6.4.2 网络安全策略

习题6

第7章 多媒体技术

7.1 多媒体技术概述

7.1.1 多媒体的基本概念

7.1.2 多媒体技术的特征

7.1.3 多媒体信息处理的关键技术

7.2 多媒体计算机系统

7.2.1 多媒体计算机的发展历史

7.2.2 多媒体个人计算机的硬件系统

7.2.3 多媒体个人计算机软件系统

<<大学计算机基础>>

7.2.4 多媒体制作常用软件

7.3 多媒体信息的数字化和压缩技术

7.3.1 数字化音频

7.3.2 数字化图像

7.3.3 数字化视频

7.3.4 数据压缩技术

7.4 Flash动画制作基础

7.4.1 初识Flash CS4

7.4.2 矢量图绘制基础

7.4.3 工具箱简介

7.4.4 元件、实例和库

7.4.5 时间轴动画技术

习题7

参考答案

参考文献

<<大学计算机基础>>

编辑推荐

《大学计算机基础》旨在加强对高等院校非计算机专业学生计算机基础应用技能的培养，作者对书的内容进行了严格筛选和精心组织，力求体现加强基础、注重实践、突出应用的原则。

全书共分为7章。

第1章介绍计算机基础知识，重点包括数制、计算机中数据的表示、微型计算机系统等；第2章介绍windows XP操作系统的使用；第3~5章分别介绍文字处理软件Word 2003、电子表格处理软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003的使用；第6章介绍局域网基础知识和Internet应用基础；第7章介绍多媒体应用基础和二维动画制作软件Flash的使用。

本书由王春娴主编。

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>