

<<中文版Project 2007实用教程>>

图书基本信息

书名：<<中文版Project 2007实用教程>>

13位ISBN编号：9787302252658

10位ISBN编号：7302252653

出版时间：2011-5

出版时间：清华大学

作者：张胜强//王文霞//高勇

页数：290

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中文版Project 2007实用教程>>

### 内容概要

《中文版project 2007实用教程》由浅入深、循序渐进地介绍了microsoft公司推出的microsoft office system所集成的项目规划和管理软件——中文版microsoft project2007的使用方法和操作技巧。

《中文版project 2007实用教程》共分13章，分别讲述了项目管理的基本概念，microsoft project 2007基础操作，管理项目任务，管理项目资源，管理项目成本，管理项目进度，美化项目信息，优化项目，管理项目报表，管理多重项目?project server 2007的安装，project server2007的管理，项目沟通协作管理等内容。

《中文版project 2007实用教程》内容丰富，结构清晰，语言简练，图文并茂，具有很强的实用性和可操作性，是一本适合于大中专院校、职业学校及各类社会培训学校的优秀教材，也是广大初、中级电脑用户的自学参考书。

书籍目录

第1章项目管理与project

- 1.1 项目管理的发展概述
  - 1.1.1 项目管理的发展阶段
  - 1.1.2 项目管理的发展趋势
- 1.2 项目及其特性
  - 1.2.1 项目的特性
  - 1.2.2 项目的三要素
  - 1.2.3 项目周期
- 1.3 项目管理及其特点
  - 1.3.1 项目的知识领域
  - 1.3.2 现代项目管理的特点
- 1.4 初识project 2007
  - 1.4.1 project 2007概述
  - 1.4.2 project 2007的组成
- 1.5 project2007的安装
  - 1.5.1 配置要求
  - 1.5.2 安装project2007
  - 1.5.3 添加与删除project2007
- 1.6 习题

第2章project2007基础操作

- 2.1 启动和退出project2007
  - 2.1.1 启动project2007
  - 2.1.2 退出project2007
- 2.2 初识project2007操作界面
  - 2.2.1 标题栏
  - 2.2.2 菜单栏
  - 2.2.3 工具栏
  - 2.2.4 数据编辑栏
  - 2.2.5 工作区
  - 2.2.6 状态栏
- 2.3 项目文档的基本操作
  - 2.3.1 新建项目文档
  - 2.3.2 保存项目文档
  - 2.3.3 打开项目文档
  - 2.3.4 关闭项目文档
- 2.4 project 2007常用视图
  - 2.4.1 [甘特图]视图
  - 2.4.2 [跟踪甘特图]视图
  - 2.4.3 [任务分配状况]视图
  - 2.4.4 [日历]视图
  - 2.4.5 [网络图]视图
  - 2.4.6 [资源工作表]视图
  - 2.4.7 [资源使用状况]视图
  - 2.4.8 [资源图表]视图
- 2.5 选择数据线

<<中文版Project 2007实用教程>>

- 2.5.1选中表中的元素
- 2.5.2选中图中的元素
- 2.6上机练习
  - 2.6.1设置project2007的工作环
  - 2.6.2设置项目文档属性
- 2.7习题
- 第3章管理项目任务
  - 3.1制定项目计划
    - 3.1.1定义项目
    - 3.1.2定义项目工作时间
    - 3.1.3设置项目的属性
  - 3.2创建与编辑任务
    - 3.2.1创建任务
    - 3.2.2插入任务
    - 3.2.3删除任务
    - 3.2.4复制任务
    - 3.2.5移动任务
  - 3.3任务分级
    - 3.3.1创建大纲结构
    - 3.3.2创建工作分解结构(wbs)
  - 3.4设置任务工期
    - 3.4.1输入任务工期
    - 3.4.2添加里程碑
    - 3.4.3添加周期性任务
  - 3.5添加任?链接和其他信息
    - 3.5.1添加任务链接
    - 3.5.2添加任务其他信息
  - 3.6上机练习
  - 3.7习题
- 第4章管理项目资源
  - 4.1项目资源概述
    - 4.1.1资源的规划
    - 4.1.2资源的分配意义
    - 4.1.3资源的种类
  - 4.2建立资源库
    - 4.2.1输入资源
    - 4.2.2从外部程序中导入资源
    - 4.2.3设置资源可用性
  - 4.3设置资源信息
    - 4.3.1设置资源日历
    - 4.3.2设置资源备注信息
    - 4.3.3添加超级链接
  - 4.4分配资源
    - 4.4.1使用[甘特图]视图分配资源
    - 4.4.2使用[任务信息]对话框资源
    - 4.4.3使用[分配资源]对话框资源
  - 4.5管理资源库

- 4.5.1对资源进行排序
- 4.5.2对资源进行筛选
- 4.5.3对资源进行替换
- 4.6查阅项目资源分配状况
- 4.7上机练习
- 4.8习题
- 第5章管理项目成本
- 5.1创建项目成本
- 5.1.1项目成本结构
- 5.1.2设置资源费率
- 5.1.3为任务设置固定成本
- 5.1.4计算任务实际成本
- 5.2查看项目成本信息
- 5.2.1查看任务成本信息
- 5.2.2查看资源成本信息
- 5.2.3查看项目成本信息
- 5.3调整成本
- 5.3.1查找超出预算的成?
- 5.3.2调整工时资源的工时
- 5.3.3调整材料资源的消耗量
- 5.4查看盈余分析表
- 5.5上机练习
- 5.6习题
- 第6章管理项目进度
- 6.1比较基准
- 6.1.1设置比较基准
- 6.1.2使用中期计划
- 6.1.3清除已保存的计划
- 6.2跟踪项目进度
- 6.2.1更新整个项目
- 6.2.2更新任务
- 6.2.3更新资源信息
- 6.2.4项目进度线
- 6.3查看项目进度
- 6.3.1查看项目进度总体情况
- 6.3.2查看项目进度具体情况
- 6.4上机练习
- 6.5习题
- 第7章美化项目信息
- 7.1?化项目外观的方法
- 7.2设置项目文档各组件格式
- 7.2.1设置文本格式
- 7.2.2设置底纹
- 7.2.3设置条形图形格式
- 7.2.4设置网格格式
- 7.3设置项目文档整体格式
- 7.3.1设置甘特图格式

- 7.3.2设置文本样式
- 7.3.3设置条形图样式
- 7.3.4设置版式
- 7.4插入绘图和对象
  - 7.4.1插入绘图
  - 7.4.2插入对象
- 7.5上机练习
  - 7.5.1美化[外部技术入职培训]
  - 7.5.2美化[项目管理办公室]
- 7.6习题
- 第8章优化项目
  - 8.1优化任务
    - 8.1.1延迟链接任务
    - 8.1.2重叠链接任务
    - 8.1.3中断任务
    - 8.1.4设置任务期限
    - 8.1.5设置关键任务
    - 8.1.6查看任务驱动因素
  - 8.2优化日程
    - 8.2.1使用投入比向导安排日程
    - 8.2.2使用pert分析估计任务工期
    - 8.2.3缩短工期
  - 8.3调配资源
    - 8.3.1资源过度分配的原因
    - 8.3.2查找过度分配的资源
    - 8.3.3解决资源的过度分配
  - 8.4上机练习
  - 8.5习题
- 第9章管理项目报表
  - 9.1常用的报表
    - 9.1.1总览类报表
    - 9.1.2当前操作类报表
    - 9.1.3成本类报表
    - 9.1.4 32作分配类报表
    - 9.1.5工作量类报表
  - 9.2生成项目报表
    - 9.2.1生成预定义报表
    - 9.2.2自定义报表
  - 9.3生成可视报表
    - 9.3.1使用模板创建可视报表
    - 9.3.2编辑现有可视报表模板
    - 9.3.3创建新的可视报表模板
  - 9.4打印报表和视图
    - 9.4.1打印输出报表
    - 9.4.2打印输出视图
  - 9.5上机练习
  - 9.6习题

## 第10章管理多重项目

### 10.1合并项目文档

#### 10.1.1主 / 子项目和合并项目

#### 10.1.2插入项目文档

#### 10.1.3编辑项目文档

#### 10.1.4快速合并项目

### 10.2建立项目间的相关性

#### 10.2.1创建合并项目中任务的相关性

#### 10.2.2创建不同项目中任务的相关性

### 10.3在项目间共享资源

#### 10.3.1创建共享资源库

#### 10.3.2打开共享资源文件

#### 10.3.3查看共享资源库

#### 10.3.4更新资源库

#### 10.3.5中断资源共享

### 10.4多项目信息管理

#### 10.4.1多项目信息汇总

#### 10.4.2多项目信息同步

### 10.5上机练习

### 10.6习题

## 第11章project server2007的安装

### 11.1安装proiect tserver2007的准备工作

#### 11.1.1服务器的配置要求

#### 11.1.2启用internet信息服务(iis)

#### 11.1.3创建用户账户

#### 11.1.4授权账户

#### 11.1.5取消internet explorer增强安全性

### 11.2安装和配置proiect server2007

### 11.3安装后的设置

#### 11.3.1允许用户使用不同的用户账户登录库角色

#### 11.3.2配置客户端连接proiect server2007

### 11.4h 机练习

#### 11.4.1创建active directory域控制器

#### 11.4.2通过[控制面板]启用iis

### 11.5习题

## 第12章project server2007的管理

### 12.1管理用户和安全性

#### 12.1.1管理用户

#### 12.1.2管理组

#### 12.1.3设置类别

#### 12.1.4设置安全模板

#### 12.1.5 project web access权限

### 12.2设置外观

#### 12.2.1管理视图

#### 12.2.2分组格式

#### 12.2.3甘特图格式

#### 12.2.4快速启动

12.3管理企业数据

12.3.1企业自定义域

12.3.2资源中心

12.4管理多维数据库

12.4.1多维数据集生成设置

12.4.2配置多维数据集

12.5数据库管理

12.5.1删除企业对象

12.5.2强制签入企业对象

12.5.3备份和还原

12.6时间和任务管理

12.6.1创建财务周期

12.6.2创建时间表阶段

12.6.3任务设置和显示

12.7管理队列

12.7.1队列设置

12.7.2管理队列

12.8操作策略

12.8.1通知和提醒

12.8.2项目工作环境

12.8.3项目工作环境设置

12.9上机练习

12.9.1将项目保存到

project server

12.9.2打开project server上的项目文档

12.9.3删除project server上的项目文档

12.9.4导入本地资源到project server

12.9.5导入本地项目

12.10习题

第13章项目沟通协作管理

13.1发布项目信息

13.1.1通过电子邮件发布信息

13.1.2使用exchange公用文件发送信息

13.1.3使用project professional发布信息

13.1.4发布项目中的文档

13.2查看和响应任务

13.2.1查看任务

13.2.2响应任务

13.3管理项目

13.3.1将任务更新到项目计划

13.3.2创建与发送状态报告

13.4上机练习

13.5习题



章节摘录

版权页：插图：

编辑推荐

《中文版Project 2007实用教程》：（理论 实例 上机 习题）4阶段教学模式。  
任务驱动的讲解方式，方便学习和教学。  
众多典型的实例操作，注重培养动手能力。  
PPT电子教案及素材下载，专业的网上技术支持。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>