

<<计算机应用教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用教程>>

13位ISBN编号：9787302248163

10位ISBN编号：7302248168

出版时间：2011-5

出版时间：清华大学出版社

作者：卢湘鸿 编

页数：349

字数：525000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用教程>>

内容概要

本书是根据教育部高等教育司组织编写的《普通高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求》最新版本有关计算机公共课的基本要求编写的。

本书的第1版是1996年的《计算机应用教程(a类)》，加上后续的《计算机应用教程(b类)》，以及《计算机应用教程(dos 6.2/windows 3x/95/98/2000/xp/server 2003/7环境》等版本，所以实际上这是第11版。

本书包括计算机基础知识、中文操作系统windows 7、中英文键盘输入法、文字处理软件word2007、电子表格软件excel 2007、多媒体应用基础与pdf格式文件、图像处理软件adobe photoshopcs4、演示文稿制作软件powerpoint 2007、网络基础知识、internet的使用、信息检索与利用基础，以及常用工具软件共12章，并配有丰富的例题和大量的习题，以方便教与学。

本书能够满足当前大学文科类计算机公共课教学的基本需要，也可作为其它非计算机专业公共课和考试培训班的教材，还可用于办公自动化人员的自学需要。

<<计算机应用教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机概述
 - 1.2 信息化社会与计算机文化,
 - 1.3 计算机信息的表示、存储单位及其它
 - 1.4 微型计算机系统结构
 - 1.5 计算机的安全使用知识
- 习题1

第2章 中文操作系统windows 7

- 2.1 windows?概述
 - 2.2 windows 7的基本概念和基本操作
 - 2.3 文件、文件夹与磁盘管理
 - 2.4 任务管理
 - 2.5 控制面板与环境设置
 - 2.6 windows提供的系统维护和其它附件
- 习题2

第3章 中英文键盘输入法

- 3.1 键盘击键技术
 - 3.2 汉字键盘输入法概述
 - 3.3 微软拼音abc汉字输入风格
- 习题3

第4章 文字处理软件word 2007

- 4.1 基本知识
 - 4.2 word中的“宏”
 - 4.3 文档创建、保存和基本的编辑操作
 - 4.4 文件的编辑技巧
 - 4.5 文件的版面设计
 - 4.6 word的图文排版等功能
 - 4.7 表格的制作和处理
 - 4.8 word的其它功能
 - 4.9 文件打印
- 习题4

第5章 电子表格软件excel 2007

- 5.1 excel 2007概述
 - 5.2 工作簿的建立和基本操作
 - 5.3 工作表的建立
 - 5.4 工作表的编辑
 - 5.5 工作表的管理
 - 5.6 工作表格式化
 - 5.7 数据的图表化
 - 5.8 函数
 - 5.9 数据清单的管理
 - 5.10 数据保护
 - 5.11 表和图的打印
- 习题5

第6章 多媒体基础应用及pdf格式文件

<<计算机应用教程>>

- 6.1 多媒体概述
- 6.2 多媒体计算机系统的组成
- 6.3 多媒体信息在计算机中的表示及处理
- 6.4 多媒体开发工具
- 6.5 中文windows 7中的多媒体功能
- 6.6 pdf格式文件——portable document format
- 习题6

第7章 图像处理软件adobe photoshop cs4

- 7.1 基础知识
- 7.2 photoshop的工作环境
- 7.3 图层和通道
- 7.4 创建文字
- 7.5 滤镜
- 7.6 综合应用
- 习题7

第8章 演示文稿制作软件powerpoint 2007

- 8.1 powerpoint简介
- 8.2 创建演示文稿
- 8.3 编辑演示文稿，
- 8.4 设置演示文稿外观
- 8.5 建立动感的演示文稿
- 8.6 放映演示文稿
- 8.7 打包演示文稿
- 8.8 打印演示文稿
- 习题8

第9章 网络基础知识

- 9.1 网络概述
- 9.2 用户端计算机访问网上资源的配置
- 9.3 局域网的组建
- 9.4 windows 7网络管理
- 习题9

第10章 internet的使用

- 10.1 internet概述
- 10.2 如何使用internet explorer浏览器
- 10.3 文件的下载和上传
- 10.4 电子邮件e-mail
- 10.5 中文电子公告栏——bbs
- 10.6 网上虚拟空间——个人信息网上的展示与交流
- 10.7 windows与internet的安全维护
- 习题10

第11章 信息检索与利用

- 11.1 信息检索系统
- 11.2 信息检索工具的使用
- 11.3 常用的信息检索资源
- 习题11

第12章 常用工具软件

- 12.1 压缩和解压缩软件

<<计算机应用教程>>

12.2 看图工具软件acdsee2009

12.3 下载工具“迅雷”

12.4 机器翻译软件金山词霸2009牛津版

12.5 数据恢复工具easyrecovery

12.6 杀毒软件360安全卫士

12.7 多媒体格式转换软件格式工厂

12.8 互联网实时通信工具

参考文献

<<计算机应用教程>>

章节摘录

版权页：插图：农业技术的核心是以锄为代表的农具和文字。

文字的产生，有助于人类智慧的记忆、保存和交流，使得智慧的保存和交流冲破了时间和空间的限制。

工业技术的核心是蒸汽机为象征的动力机械，人以机器生产来代替手工劳动。

利用蒸汽机，人类第一次实现了热能到机械能的转换，成为人类征服和改造自然的强大的物质力量。

产业革命的实质是能源的利用。

信息技术的核心是计算机、微电子和通信技术的结合。

以往，把能源和物质材料看成是人类赖以生存的两大要素。

而今组成社会物质文明的要素除了能源和材料，还有信息，且信息技术从生产力变革和智力开发这两个方面推动着社会文明的进步，成了社会发展更为重要的动力源泉。

在信息化社会中信息将起主要作用。

2.人类面临的第五次信息革命人类在认识世界的过程中，逐步认识到信息、物质材料和能源是构成世界的三大要素。

信息交流在人类社会文明发展过程中发挥着重要的作用。

人类历史上曾经历了四次信息革命。

第一次是语言的使用，第二次是文字的使用，第三次是印刷术的发明，第四次是电话、广播、电视的使用。

而从20世纪60年代开始第五次信息革命新产生的信息技术，则是计算机、微电子与通信技术相结合的技术（计算机及其网络的应用）。

以前人类思维只是依靠大脑，而信息化社会计算机作为人脑的延伸，成为支持人脑进行逻辑思维的现代化工具。

信息技术影响着人类的思维，影响着记忆与交流。

信息技术把受制于键盘和显示器的计算机解放出来，使之成为能够与之交谈、随身相伴的对象，改变了人类学习、工作、娱乐等各个方面。

1.2.2 计算机文化文化是一个模糊的概念。

关于文化，世人莫衷一是，据统计有着200多种定义。

在中国，比较多的提法为：文化是人类在社会历史发展中所创造的物质财富和精神财富的总和。

文化分为广义文化和狭义文化。

广义文化是指人类创造的与自然界相区别的一切，既包括物质和意识的活动及其成果，也包括各种社会现象和意识成果。

狭义文化把文化只归结为与意识产生直接有关意识活动和意识成果。

从构成来看，文化可分为物质文化与精神文化，或细分为物质生活、精神文化、政治文化、行为文化等。

显然，上层建筑涵盖不了文化，文化也不是经济基础的简单反映。

可以认为，文化离不开语言，所以当技术触动了语言，也就动摇了文化本身。

计算机技术已经创造并且还在继续创造出不同于传统自然语言的计算机语言。

这种计算机语言已从简单的应用发展到多种复杂的对话，并逐步发展到能像传统自然语言一样表达和传递信息。

可以说，计算机技术引起了语言的重构与再生。

数据库的诞生使知识和信息的存储在数量上与性质上都发生了质的变化，这引起了人类社会记忆系统的更新。

<<计算机应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>